

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

เพื่อ ๑. กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๒. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

๓. รับโอนระบบท่อส่งน้ำพร้อมครุภัณฑ์ - วัสดุ - อุปกรณ์

ตามโครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ ห้วยทับทัน -
อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ จากกรมชลประทานเขตที่ ๘
จังหวัดนครราชสีมา

๔. การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

เพื่อ ๑. กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๒. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

๓. รับโอนระบบท่อส่งน้ำพร้อมครุภัณฑ์ - วัสดุ - อุปกรณ์ ตามโครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ ห้วยทับทัน - อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ จากกรมชลประทานเขตที่ ๘ จังหวัดนครราชสีมา

๔. การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้เข้าประชุม		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล				
๑.	นางอัจฉรา ทรัพย์	ประธานสภาเทศบาล	อัจฉรา ทรัพย์	๐๘.๑๐ น.	
๒.	นายลำมูล เพชรนาม	สมาชิกสภาเทศบาล	ลำมูล เพชรนาม	๐๘.๑๑ น.	
๓.	นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	สุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล	๐๘.๑๒ น.	
๔.	นายสุริย์ บุตรแสง	สมาชิกสภาเทศบาล	สุริย์ บุตรแสง	๐๘.๑๓ น.	
๕.	นายสงวน ลำนาค	สมาชิกสภาเทศบาล	สงวน ลำนาค	๐๘.๑๔ น.	
๖.	นายกิตติศักดิ์ จักสาน	สมาชิกสภาเทศบาล	กิตติศักดิ์ จักสาน	๐๘.๑๕ น.	
๗.	นางคำสุข บุตรสา	สมาชิกสภาเทศบาล	คำสุข บุตรสา	๐๘.๑๖ น.	
๘.	นางทานตะวัน ภัคดีดี	สมาชิกสภาเทศบาล	ทานตะวัน ภัคดีดี	๐๘.๑๗ น.	
๙.	นางพรรณศรี ลีตรี	สมาชิกสภาเทศบาล	พรรณศรี ลีตรี	๐๘.๑๘ น.	
๑๐.	นางพงษ์สุดา ผลสุข	รองประธานสภาเทศบาล	พงษ์สุดา ผลสุข	๐๘.๑๙ น.	
๑๑.	นายสิทธิกร ทินกรกำธร	สมาชิกสภาเทศบาล	สิทธิกร ทินกรกำธร	๐๘.๒๐ น.	
๑๒.	นางอุบล บุตรเพชร	สมาชิกสภาเทศบาล	อุบล บุตรเพชร	๐๘.๒๑ น.	

ผู้ขาดประชุม		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล				
		ไม่มี			
๑.	นายเอกอมร มะโนรัตน์	นายกเทศมนตรี	เอกอมร มะโนรัตน์	๐๘.๒๒ น.	
๒.	นายอภิรักษ์ มะโนรัตน์	รองนายกเทศมนตรี	อภิรักษ์ มะโนรัตน์	๐๘.๒๓ น.	
๓.	นายสุพิศ บัวพันธ์	รองนายกเทศมนตรี	สุพิศ บัวพันธ์	๐๘.๒๔ น.	
๔.	ว่าที่ร้อยตรีภูมิรัฐ สิงห์วิชา	เลขานุการนายกฯ	ภูมิรัฐ สิงห์วิชา	๐๘.๒๕ น.	
๕.	นายทองสุข พวงพันธ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ทองสุข พวงพันธ์	๐๘.๒๖ น.	
๖.	นายชาติรี ทรายนิชกุล	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ชาติรี ทรายนิชกุล	๐๘.๒๗ น.	
๗.	นางสาววัลฤดี มะโนรัตน์	นักจัดการงานทั่วไป	วัลฤดี มะโนรัตน์	๐๘.๒๘ น.	
๘.	นางสาวจันทร์จิรา โสแทน	นักพัฒนาชุมชน	จันทร์จิรา โสแทน	๐๘.๒๙ น.	
๙.	นางสาวปริญนันท์ มะโนรัตน์	นักวิชาการศึกษา	ปริญนันท์ มะโนรัตน์	๐๘.๓๐ น.	

/...นายพุทธพงษ์

๑๐.	นายพุทธพงษ์ ภูมลา	นักวิชาการเกษตร	พุทธพงษ์ ภูมลา	๐๘.๓๑ น.
๑๑.	นายวิมลศักดิ์ ลุนลา	ผอ.รร.บ้านเขา	วิมลศักดิ์ ลุนลา	๐๘.๓๒ น.
๑๒.	นางสาววิสุตา มะโนรัตน์	นักวิชาการพัสดุ	วิสุตา มะโนรัตน์	๐๘.๓๓ น.
๑๓.	นายบัญญัติ พรหมรัตน์	ผู้ใหญ่บ้านหนองใหญ่	บัญญัติ พรหมรัตน์	๐๘.๓๔ น.
๑๔.	นายชิตณรงค์ โรจนทวีทองดี	ผอ.รร.บ้านหนองดุมฯ	ชิตณรงค์ โรจนทวีทองดี	๐๘.๓๕ น.
๑๕.	นางสาวสุจิตตา สัมโย	พนักงานจ้าง	สุจิตตา สัมโย	๐๘.๓๖ น.
๑๖.	นายจำรัส บุปผา	หัวหน้าสำนักปลัด	จำรัส บุปผา	๐๘.๓๗ น.
๑๗.	นางอัจฉรา ป้องกัน	ครูโรงเรียนวรคุณอุปถัมภ์	อัจฉรา ป้องกัน	๐๘.๓๘ น.
๑๘.	นายชานน รอดชัยภูมิ	นายช่างโยธา	ชานน รอดชัยภูมิ	๐๘.๓๙ น.
๑๙.	นางปณิตตา ยอดใส	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปณิตตา ยอดใส	๐๘.๔๐ น.
๒๐.	นางสาวกรวิภา มโนรัตน์	จพง.พัสดุ	กรวิภา มโนรัตน์	๐๘.๔๑ น.
๒๑.	นางราตรี เวชกามา	ผอ.กองคลัง	ราตรี เวชกามา	๐๘.๔๒ น.
๒๒.	นางสาวกนกอร คำสร้อยทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	กนกอร คำสร้อยทอง	๐๘.๔๓ น.
๒๓.	นางประยูรศรี วิญญาสงค์	เจ้าพนักงานธุรการ	ประยูรศรี วิญญาสงค์	๐๘.๔๔ น.
๒๔.	นางสาวจิราพร สมศรี	จพง.จัดเก็บรายได้	จิราพร สมศรี	๐๘.๔๕ น.
๒๕.	นางบุญเกิด มะโนรัตน์	ผช. จพง.จัดเก็บรายได้	บุญเกิด มะโนรัตน์	๐๘.๔๖ น.
๒๖.	นางสาวอนุชิตา เมืองจันทร์	พนักงานจ้าง	อนุชิตา เมืองจันทร์	๐๘.๔๗ น.
๒๗.	นางสาววิภารัตน์ นันทรินทร์	พนักงานจ้าง	วิภารัตน์ นันทรินทร์	๐๘.๔๘ น.
๒๘.	นางสาวณัฐพัสรี จำปาพันธ์	นักวิชาการวัฒนธรรม	ณัฐพัสรี จำปาพันธ์	๐๘.๔๙ น.
๒๙.	นางสาวรุ่งฤดี กันแก้ว	พนักงานจ้าง	รุ่งฤดี กันแก้ว	๐๘.๕๐ น.
๓๐.	นางสาววิภาวี จันทะแจ่ม	พนักงานจ้าง	วิภาวี จันทะแจ่ม	๐๘.๕๑ น.
๓๑.	นายศุภรัตน์ สอนศิริ	จพง.ป้องกันและบรรเทา	ศุภรัตน์ สอนศิริ	๐๘.๕๒ น.
๓๒.	จำเอกเจริญ ไชโย	นิติกร	เจริญ ไชโย	๐๘.๕๓ น.
๓๓.	นางสาวพัชรินทร์ บุตรสา	ผช.จพง.ธุรการ	พัชรินทร์ บุตรสา	๐๘.๕๔ น.
๓๔.	นางสาวหนึ่งฤทัย น้อยอ่ำ	ผช.จพง.ธุรการ	หนึ่งฤทัย น้อยอ่ำ	๐๘.๕๕ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวน ๓๔ คน

เริ่มประชุมเวลา

๐๘.๓๐ น.

นางปราณูชลี ดาวเรือง

เมื่อถึงเวลานัดหมายประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เลขานุการสภา

เพื่อ ๑. กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ๓. รับโอนระบบท่อส่งน้ำ พร้อมครุภัณฑ์ - วัสดุ - อุปกรณ์ ตามโครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ ห้วยทับทัน - อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ จากกรมชลประทานเขตที่ ๘ จังหวัด นครราชสีมา ๔. การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ตำบลหนองใหญ่ เมื่อทุกท่านพร้อมแล้ว ขอเชิญนางอัจฉรา ศรีชัย ประธานสภาเทศบาล

นางอัจฉรา ศรชัย
ประธานสภาเทศบาล

ตำบลหนองใหญ่ จุดธูปเทียนบูชา พระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

อ่านประกาศเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อ ๑. กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ๓. รับโอนระบบท่อส่งน้ำพร้อมครุภัณฑ์ - วัสดุ - อุปกรณ์ ตามโครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ ห้วยทับทัน - อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ จากกรมชลประทานเขตที่ ๘ จังหวัดนครราชสีมา ๔. การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

อ่านประกาศหลักเกณฑ์การเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖.

ที่ประชุม

นางอัจฉรา ศรชัย
ประธานสภาเทศบาล

รับทราบ

เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผู้บริหารสถานศึกษา ท่านผู้ใหญ่บ้านตำบลหนองใหญ่ และแขกผู้มีเกียรติทุกท่านที่เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ในวันนี้เป็นการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อ ๑. กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ๓. รับโอนระบบท่อส่งน้ำพร้อมครุภัณฑ์ - วัสดุ - อุปกรณ์ ตามโครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ ห้วยทับทัน - อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ จากกรมชลประทานเขตที่ ๘ จังหวัดนครราชสีมา ๔. การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดิฉันขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นางอัจฉรา ศรชัย
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ดิฉันขอแจ้งกำหนดการงานบุญผะเหวด วัดบ้านปลาชิว

กำหนดการงานบุญก่อเจดีย์ข้าวเปลือก เอาบุญผะเหวด เทศน์มหาชาติ ณ วัดปลาชิว ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

เวลา ๑๕.๐๙ น. คณะสงฆ์และพุทธศาสนิกชนพร้อมกัน ณ วัดปลาชิว พิธียกธงชัย

เวลา ๑๕.๓๐ น. พิธีแห่ผะเหวดสังคร เข้าเมือง ผากบ้านหนองใหญ่ ถึง วัดปลาชิว

เวลา ๑๘.๐๐ น. พิธีเจริญพระพุทธมนต์เย็น ฟังเทศน์มาลัยหมื่นมาลัยแสน

เจ้าภาพปัจจัย ไทยธรรม กรวดน้ำรับพร รับประทานอาหารร่วมกัน

เป็นอันเสร็จพิธี ฯ

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

เวลา ๐๕.๐๐ น. แห่ข้าวพันก้อน

เวลา ๐๗.๐๐ น. ถวายภัตตาหารเช้าแด่พระภิกษุสงฆ์

เวลา ๐๘.๐๙ น. ฟังเทศน์มหาชาติทั้ง ๑๓ กัณฑ์

เวลา ๑๑.๐๐ น. ถวายภัตตาหารเพลแด่พระภิกษุสงฆ์ พิธีถวายข้าวเปลือก
เจ้าภาพปัจจัย ไทยธรรม กรวดน้ำรับพร รับประทานอาหารร่วมกัน
เป็นอันเสร็จพิธี ฯ

ระเบียบวาระที่ ๒
นางอัจฉรา ศรชัย
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ตามสำเนารายงานการประชุม ก็ได้ส่งให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ไปแล้ว
นั้น ซึ่งเป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อ อนุมัติร่างกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
สมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และ๑.สมัครเป็นสมาชิกสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ๒.รับโอนกิจการประปาหมู่บ้าน บ้านแกงเลี้ยว หมู่ที่ ๖ และบ้านเขวา หมู่ที่
๘ ๓.การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดิฉันขอแก้ไขหน้าที่ ๑๒ ข้อ ๔.๓.๑ รับโอน
กิจการประปาหมู่บ้านแกงเลี้ยว หมู่ที่ ๖ ตำบลหนองใหญ่ แก้ไข เป็น ๔.๓.๑ รับโอน
กิจการประปาบ้านเขวา หมู่ที่ ๘ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ มี
สมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามากหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดจะขอ
แก้ไข ดิฉันจะขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่
๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่
ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือขึ้นพันศีรษะ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑
ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

รับรอง	๑๑	เสียง
ไม่รับรอง	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

นางอัจฉรา ศรชัย
ประธานสภาเทศบาล
นายเอกอมร มะโนรัตน์
นายกเทศมนตรีตำบล

ญัตติเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่คะ

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม
นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๓
ญัตติเสนอเพื่อทราบ ๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ประกาศเทศบาลตำบลหนองใหญ่

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามมาตรา ๔๘ ทศวรรค ๕ และวรรค ๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.
๒๔๕๖ แก้ไข (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้นายกเทศมนตรีจัดทำรายงานผลการ
ปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่เป็นประจำทุกปี คำ
แถลงนโยบายของนายกเทศมนตรีและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ประกาศไว้โดยเปิดเผย
ที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ เพื่อให้
ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการเทศบาลตำบล

๑.๔ จัดให้มีการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยจะให้ความสำคัญต่อการรับฟังปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชน จัดสรรงบประมาณอย่างเป็นธรรมและทั่วถึงทุกชุมชน โดยการจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัญหาสอดคล้องกับความต้องการและสภาพความเป็นจริงของแต่ละพื้นที่

๑.๕ สนับสนุนและพัฒนาการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศให้มีความทันสมัยและตอบสนองต่อการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. นโยบายด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวและชุมชน ส่งเสริมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว โดยสนับสนุนการรวมกลุ่มและการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มภาคประชาชนได้แก่คณะกรรมการชุมชน กลุ่มสตรีแม่บ้าน กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขฯ สภาเด็กและเยาวชน กลุ่มอาชีพให้มีความเข้มแข็งและเชื่อมโยงกิจกรรมการทำงานเป็นเครือข่ายแบบบูรณาการ

๒.๒ พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของผู้สูงอายุผู้อยู่ในระบบ LTC (Long Term Care) ผู้ยากไร้ ผู้พิการ ชุมชนผู้สูงอายุ โรงเรียนผู้สูงอายุ ให้ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม จัดให้มีสวัสดิการและ ให้ได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ด้อยโอกาสสามารถพึ่งตนเองได้

๒.๓ จัดให้มีการบริการด้านสาธารณสุขโดยบุคลากรทางการแพทย์และบริการส่งต่อผู้ป่วยด้วยความรวดเร็วเพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวกสบาย สามารถช่วยชีวิตผู้ป่วยและผู้ประสพภัยให้ถึงสถานพยาบาลและได้รับการรักษาอย่างทันทั่วถึง

๒.๔ เสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพอนามัยของประชาชน เพื่อการมีสุขภาพดีถ้วนหน้า ให้ประชาชนและชุมชนมีสิทธิรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร อันเป็นประโยชน์ต่อคุณภาพชีวิตสุขภาพอนามัย และสามารถเลือกบริโภคสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและปลอดภัย

๒.๕ ส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐ สถานประกอบการ ธุรกิจเอกชน และสถานศึกษาทุกระดับกิจกรรมการเล่นกีฬาและออกกำลังกายเพื่อสุขภาพอย่างกว้างขวาง รวมทั้งจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย และเล่นกีฬาอย่างเพียงพอ และทั่วถึง

๒.๖ สนับสนุนให้ชุมชนดำเนินด้านการศึกษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินโดยให้มีมาตรการระบบงาน และวิธีการปฏิบัติในการตรวจตรา โดยส่งเสริมสนับสนุนติดกล้องวงจรปิดตามจุดเสี่ยงใน ที่สาธารณะเพื่อแจ้งข่าวสารระงับเหตุอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งจัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่าง ป้ายจราจร ป้ายเตือน กล้องวงจรปิด ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอาชญากรรม

๒.๗ ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มเป้าหมายต่างๆ โดยเฉพาะเด็กและเยาวชนทั้งในและนอกระบบโรงเรียน ตลอดจนประชาชนทั่วไป โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและประชาชนทุกภาคส่วนทั้งในและนอก

๒.๘ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จิตอาสาภัยพิบัติ โดยการสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ สร้างขวัญกำลังใจและดูแลสวัสดิการอย่างทั่วถึง เพื่อให้คนในชุมชนได้รับและมีส่วนร่วมในการ

ดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินระวังไม่ให้เกิดปัญหาสังคม อาชญากรรม และยาเสพติด

๒.๙ พัฒนาพื้นที่หนองน้ำสาธารณะให้เป็นสวนสุขภาพ เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจและออกกำลังกายของประชาชน

๓. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานได้แก่ ถนน รางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำให้มีมาตรฐานและมีความสะดวกปลอดภัยในการเดินทาง พัฒนาระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ระบบระบายน้ำ ให้มีประสิทธิภาพ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามแนวถนนทุกสาย สนับสนุนให้มีการขยายเขตพื้นที่ไฟฟ้า และการขับเคลื่อนสาธารณูปโภคพื้นฐานเพื่อการเกษตร

๓.๒ วางแผนบริหารจัดการน้ำโดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง (หนองใหญ่โมเดล) อาทิเช่นการพัฒนาและนำใช้ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) ธนาคารน้ำใต้ดิน การวางระบบระบายน้ำเพื่อกักเก็บน้ำต้นทุนในแหล่งน้ำสาธารณะ การออกแบบและบริหารจัดการพื้นที่ตามหลักเกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการผันน้ำดิบจากแหล่งน้ำห้วยทับทัน เพื่อใช้การอุปโภคบริโภคและการเกษตร ทั้งนี้ต้องมีกลไกการเชื่อมโยงโดยการออกแบบอย่างเป็นระบบ โดยระดมความคิดเห็นและประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนแก้ไขปัญหาป้องกันและเตรียมความพร้อมในการรับสถานการณ์ภัยแล้ง น้ำท่วม โดยให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วม มีความพร้อมในการช่วยเหลือและเยียวยาผู้ประสบภัยอย่างทันทั่วถึง

๓.๓ ปรับปรุงและตกแต่งภูมิทัศน์เพื่อเกิดความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดระเบียบป้ายร้านค้าย่านชุมชนปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้าสถานที่ราชการ สวนสาธารณะ หน่วยงานเอกชน บ้านเรือนประชาชน เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาบ้านเมืองน่าอยู่ ชุมชนน่ามอง

๔. นโยบายด้านการศึกษา ศาสนา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑ สนับสนุนและส่งเสริมเทิดทูนชาติ ด้านศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตามรัฐธรรมนูญไทยและส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ตามวิถีของคนไทย การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ทำนุบำรุงวัดวาอาราม ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา เพื่อให้ศาสนสถานเป็นศูนย์รวมจิตใจของชุมชน เป็นแหล่งสืบทอดสืบสานวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ โดยจะสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆทางศาสนา

๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาทางการศึกษา พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็กของเทศบาลตำบลหนองใหญ่ โดยเฉพาะในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้มีมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสถานการณ์ให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ มีพัฒนาการครบ ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา สนับสนุนงบประมาณทางการศึกษา การกีฬา และการเรียนรู้นอกสถานศึกษา ให้กับโรงเรียนที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จัดสวัสดิการทางการศึกษาให้กับนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล

ติดเชื้อไวรัสโควิด ๒๐๑๙ ที่มีการระบาดอย่างรุนแรงในปัจจุบันด้วยการมุ่งเน้นเสริมสร้างสุขภาพของประชาชนโดยใช้การจัดการองค์ความรู้(Knowledge Management) ซึ่งมีอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เป็นแกนหลักสำคัญในการขับเคลื่อนการเก็บข้อมูลตามข้อเท็จจริงและเป็นปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูล มาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์วางแผนและดำเนินการ ทั้งนี้เป้าหมายที่สำคัญก็คือต้องการให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการดูแลสุขภาพของตนเองมากขึ้น ให้มีความสมบูรณ์แข็งแรง เข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ

๖.๒ สนับสนุนและเพิ่มศักยภาพการทำงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียง Care managre Care giver โดยการพัฒนาองค์ความรู้ สร้างแรงจูงใจ สนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการดูแลรักษาสุขภาพสนับสนุนการดำเนินงานร่วมกับสำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและภาคีเครือข่าย โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ

๖.๓ พัฒนาระบบรักษาความสะอาดและการจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามแนวนโยบายของรัฐบาลกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดศรีสะเกษ จัดให้มีแหล่งเก็บสิ่งปฏิกูลเพื่อป้องกันโรคติดต่อและไม่ติดต่อ โดยปรับปรุงวิธีการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้โมเดลการบริหารจัดการขยะโดยชุมชนท้องถิ่น สร้างมูลค่าในการนำขยะมาใช้ให้เกิดประโยชน์ สร้างแรงจูงใจและความตระหนักในหน้าที่ของประชาชนในการมีส่วนร่วมการดูแลรักษาความสะอาดบ้านและชุมชน รวมถึงการปรับปรุงงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในชุมชน

๖.๔ เพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชน โดยการรณรงค์ส่งเสริมการปลูกและการดูแลรักษาต้นไม้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์รักษาทรัพยากรธรรมชาติ สร้างและปรับปรุงพื้นที่ว่างหรือพื้นที่สาธารณะให้เป็นพื้นที่สีเขียวที่เหมาะสมสำหรับออกกำลังกายและทำกิจกรรมร่วมกัน

๖.๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วยตนเองมากขึ้น มีการใช้มาตรการแรงจูงใจและมาตรการบังคับด้วยกฎหมาย ด้วยการกำหนดเทศบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อควบคุมกิจกรรม หรือการดำเนินกิจการที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมจัดตั้งเครือข่ายในการบริหารจัดการ

๖.๖ พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนครัวเรือน สู่แหล่งเรียนรู้ในการผลิตอาหารปลอดภัยในชุมชนโครงการตลาดสีเขียว อาหารปลอดภัยไร้สารพิษ ร้านอาหารปลอดภัย เพื่อเสริมสร้างสุขภาพของประชาชนและสุขภาวะที่ดีอย่างยั่งยืน

๗. นโยบายด้านการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์

๗.๑ ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ ตามแนวทางการพัฒนาระบบสาธารณสุขภาคพื้นฐาน (การบริหารจัดการน้ำโดยชุมชนท้องถิ่น) เพื่อการเกษตร รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำโดยการปรับระบบการปลูกพืชให้เหมาะสม รวมทั้งการเร่งรัดขยายเขตพื้นที่ชลประทานทุกรูปแบบให้เหมาะสมกับพื้นที่

๗.๒ การพัฒนาเกษตรกรให้เกิดองค์ความรู้ โดยการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น ถ่ายทอดให้กับเกษตรกรรุ่นใหม่ให้เกิดกระบวนการจัดการองค์ความรู้ด้านการผลิต การบรรจุภัณฑ์ การตลาด สามารถสร้างนวัตกรรมท้องถิ่น โดยชุมชนท้องถิ่น

๗.๓ ส่งเสริมพัฒนาพันธุกรรมปศุสัตว์ท้องถิ่น ธนาคารน้ำเชื้อ (โค กระบือ) ให้เหมาะสมกับพื้นที่เพื่อเพิ่มมูลค่าสัตว์เศรษฐกิจที่เป็นอาชีพเสริมของประชาชนในพื้นที่

๗.๔ สร้างความมั่นคงความมั่นคงทางอาหาร โดยส่งเสริมการผลิตพืชอาหารระดับหน่วยครัวเรือนความเหมาะสมกับนโยบาย ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ เพื่อให้สอดคล้องกับการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๗.๕ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการทำเกษตรอินทรีย์ เพื่อให้มีหน่วยงาน/องค์กรที่สนับสนุนเกษตรในพื้นที่ให้สามารถต่อยอดแนวคิดและวิธีปฏิบัติให้เกิดระบบกลไกกรมอินทรีย์ สามารถเชื่อมโยงไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างหลากหลายมิติในพื้นที่

๗.๖ ส่งเสริมการผลิตข้าวอินทรีย์และสินค้าเกษตรอินทรีย์ในรูปแบบการจัดการพื้นที่เชิงระบบการสร้างแหล่งเรียนรู้ แลกเปลี่ยน การปลูกผักปลอดภัยหรือทำเกษตรอินทรีย์ การถ่ายทอดภูมิปัญญาประสานเทคโนโลยีสมัยใหม่ เชื่อมประสานรากเหง้าและวิถีชีวิตของชุมชนอย่างเป็นระบบ ให้เกิดนวัตกรรมการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ที่เป็นอัตลักษณ์ชาวตำบลหนองใหญ่ รวมทั้งการต่อยอดพัฒนาให้เกิด บุคคล ครัวเรือน และชุมชนต้นแบบด้านเกษตรอินทรีย์ เชื่อมโยงสู่ระบบการส่งเสริมท่องเที่ยวเชิงเกษตรอินทรีย์ วิถีชุมชนสามารถสร้างอาชีพสร้างรายได้ ให้กับชุมชนอย่างยั่งยืนคณะผู้บริหารได้วางแนวทางการพัฒนาบนพื้นฐานสภาพความเป็นจริงของปัญหาความเดือดร้อน ความต้องการของพี่น้องประชาชนเป็นหลัก โดยวิเคราะห์ถึงปัจจัยภายในและภายนอกเทศบาลเพื่อให้ทราบถึงจุดอ่อน จุดแข็ง วิฤตและโอกาสของเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ที่สามารถจะแก้ไขและพัฒนาให้เกิดความเจริญมากขึ้นจากปัจจุบัน กระผมขอให้คำมั่นว่าจะเร่งดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว ให้เกิดผลสำเร็จโดยจะจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลให้สอดคล้องกับปัญหาความต้องการของประชาชน จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่าในการดำเนินการและเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ชัดเจน บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม จะให้ความสำคัญกับบทบาทการมีส่วนร่วมของประชาชนเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีให้เกิดกับชุมชน เสริมสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองใหญ่ เป็นเทศบาลที่น่าอยู่ อย่างยั่งยืน สมดังวิสัยทัศน์การพัฒนาที่ได้กล่าวไว้ ทั้งนี้จะยึดถือประโยชน์สุขของประชาชนเป็นเป้าหมายสูงสุดของการบริหารราชการเพื่อพัฒนาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

ก. วิสัยทัศน์ ของเทศบาลตำบลหนองใหญ่

"วิถีเกษตรอินทรีย์ สุขภาพดีถ้วนหน้า ส่งเสริมการศึกษา พัฒนาแบบมีส่วนร่วม"

ข. พันธกิจ

๑. พัฒนาทางคมนาคม โทรคมนาคมเชื่อมโยงภายในหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด เพื่อใช้สัญจรขนถ่ายสินค้าเกษตรกรรม การค้า การพาณิชย์ของหมู่บ้านอย่างมาตรฐาน
๒. รับฟังความคิดเห็นของผู้นำชุมชน ประชาคม ด้วยระบบประชาธิปไตย

๓. ส่งเสริม พัฒนา กลุ่มอาชีพ คริวเรือน ผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน (OTOP) เพื่อสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง
 ๔. อนุรักษ์ฟื้นฟูประเพณีท้องถิ่น ฮีตสิบสองคองสิบสี่
 ๕. สนับสนุนให้ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณค่าและทั่วถึงสร้างลานกีฬาเอนกประสงค์ให้ครบ ทุกหมู่บ้าน และส่งเสริมการเล่นกีฬาออกกำลังกายอย่างเป็นรูปธรรม
 ๖. ให้การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส คนชรา เด็กสตรี คนพิการ ด้วยคุณธรรม
 ๗. บริการประชาชนอย่างเต็มใจ ทันเวลา มาตรฐานด้วยรอยยิ้ม
 ๘. ประสานผู้นำชุมชน ปราชญ์ชาวบ้าน ส่วนราชการในเขตตำบล อำเภอยังเป็นมิตรสัมพันธ์
 ๙. พัฒนารักษา ป่าที่ดินสาธารณะสภาพแวดล้อมอย่างยั่งยืน
 ๑๐. สร้างภูมิคุ้มกัน ควบคุมโรคติดต่อ สารเสพติด ไม่ให้มีในชุมชนที่ยั่งยืน
 ๑๑. จัดระบบรักษาความสงบเรียบร้อยความปลอดภัย บรรเทาสาธารณภัย อย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและทั่วถึง
 ๑๒. ส่งเสริมพัฒนาการปลูกพืช ปลูกข้าวหอมมะลิพันธุ์ดี สัตว์เลี้ยงพันธุ์ดี ให้มีคุณภาพ ด้านเกษตรอินทรีย์ด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๑๓. อบรม สร้างจิตสำนึกให้ประชาชน มีคุณธรรม สามัคคี ด้วยวิถีพุทธ
 ๑๔. ส่งเสริมผู้นำที่มีความรู้ เสียสละ มีคุณธรรม เพื่อปกครองประชาชน
 ๑๕. พัฒนาส่งเสริม สร้างเครือข่ายอาสาสมัครสาธารณสุข อาสาสมัครป้องกันภัย ชมรมอนุรักษ์ป่าและที่ดินสาธารณะสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพต่อเนื่องและเข้มแข็ง
- ค. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา**
๑. การดูแลมารดาตั้งแต่ตั้งครรภ์ถึงหลังคลอด ส่งเสริมให้เด็กได้รับการดูแล สร้างทักษะความสนใจ ใฝ่รู้อย่างถูกวิธี
 ๒. ส่งเสริมให้มีสถานเลี้ยงเด็กอ่อนใกล้บ้านอย่างมีคุณภาพ
 ๓. จัดหาสถานศึกษาทั้งในและนอกพื้นที่เด็กทุกคนที่อยากเรียนต้องได้เรียน ต้องรู้จริง ทำได้จริง
 ๔. ส่งเสริมลานกีฬาชุมชน และสนับสนุนเยาวชนได้ก้าวไปสู่นักกีฬาอาชีพ
 ๕. ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์คุ้มครองแรงงานท้องถิ่น
 ๖. ส่งเสริมโครงการฝึกอบรมเรียนรู้วิชาชีพพิเศษ และการทำเกษตรแนวใหม่
 ๗. ส่งเสริมให้เกิดการมีจิตอาสาของคณวิยทำงาน โดยเฉพาะงานด้านการบรรเทาสาธารณภัย
 ๘. สนับสนุนกิจกรรม อสม. การดูแลสุขภาพชุมชน
 ๙. โครงการจัดวางผังเมืองใหม่ การทำแผนแม่บทป้องกันน้ำท่วม การพัฒนาโครงการพื้นฐานให้เหมาะสมกับพื้นที่ ตลอดจนการปรับปรุงโครงสร้างภาษี การสร้างแรงจูงใจในการลงทุน และส่งเสริมกิจกรรมชุมชน อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี
 ๑๐. พัฒนาศักยภาพพนักงานในองค์กร ส่งเสริมสวัสดิการแก่พนักงานและความก้าวหน้าของพนักงาน และรับโอนพนักงานที่มีศักยภาพกลับสู่ภูมิภาคอื่น ตลอดจนตั้งกองงานให้เหมาะสมกับการยกฐานะเทศบาลในอนาคต

ง. ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ได้มีมติในการประชุม เมื่อวันที่ ๓ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาให้ใช้กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ๙ ด้าน ๒๔ แนวทาง ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แนวทางการพัฒนา ก่อสร้าง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ท่อลอดเหลี่ยม ไฟฟ้ารายทาง

๑.๒ ก่อสร้าง ปรับปรุง ขยายเขต ระบบประปาหมู่บ้านให้ได้มาตรฐาน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการอบรมให้ความรู้กับประชาชนในการพัฒนาอาชีพ

๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพเพื่อสร้างรายได้ลดรายจ่าย

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

๓.๑ เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ก่อสร้าง ปรับปรุง และพัฒนาสถานศึกษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สื่อการเรียน การสอนที่ทันสมัยและเพียงพอ

๓.๓ ส่งเสริมสุขภาพและโอกาสทางการศึกษาของเยาวชน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ การจัดระบบบำบัดน้ำเสียและจัดการขยะ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเกษตรกรรม

๕.๑ ส่งเสริมการพัฒนาการปลูกพืช ปลูกข้าวหอมมะลิให้มีคุณภาพ

๕.๒ ส่งเสริมการเกษตรอินทรีย์ด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๓ การพัฒนาด้านการเกษตรตามแผนถ่ายทอดเทคโนโลยี

๕.๔ การส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์พันธุ์ดีและการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๖.๑ รณรงค์ป้องกันและกำจัดโรค

๖.๒ สร้างสภาพแวดล้อมที่ถูกต้องสุขลักษณะ

๖.๓ รณรงค์การบริโภคอาหารให้ถูกต้องสุขลักษณะ

๖.๔ ส่งเสริมการออกกำลังกาย

๖.๕ ส่งเสริมการใช้สมุนไพร

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๗.๑ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและนันทนาการ

๗.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือและการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

๗.๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนาวัฒนธรรมกีฬาและนันทนาการ

- ๘.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- ๘.๒ ส่งเสริมการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาให้เป็นวัฒนธรรมท้องถิ่น

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

- ๙.๑ การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๙.๒ การส่งเสริมการสนับสนุนการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากร และผู้นำชุมชน
- ๙.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนจัดให้มีการปรับปรุงพัฒนาวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานและสถานที่ปฏิบัติงาน
- ๙.๔ ก่อสร้างสำนักงานเทศบาล

จ. การวางแผน

เทศบาลตำบลหนองใหญ่ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา ๕ ปี ต่อไป

เทศบาลตำบลหนองใหญ่ได้ประกาศใช้แผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ฉ. การจัดทำงบประมาณ

เทศบาลตำบลหนองใหญ่ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ งบประมาณ ๓๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

แผนงาน	โครงการ	งบประมาณตามเทศบัญญัติ
๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	๑๐,๘๔๗,๕๓๒
๒.แผนงานรักษาความสงบภายใน	-	๓๓๑,๖๖๐
๓.แผนงานการศึกษา	-	๖,๘๐๔,๔๕๐
๔.แผนงานสาธารณสุข	-	๘๖๕,๗๘๐
๕.แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	๕๖๐,๓๐๐
๖.แผนงานเคหะและชุมชน	-	๑,๕๕๖,๖๐๐
๗.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	๗๐,๐๐๐
๘.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	๓๘๕,๐๐๐
๙.แผนงานการเกษตร	-	๗๕๒,๕๘๐
๑๐.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	๓,๕๒๗,๗๙๗
๑๑.งบกลาง	-	๑๐,๒๙๘,๓๑๑
รวม		๓๖,๐๐๐,๐๐๐



ประกาศเทศบาลตำบลหนองใหญ่
เรื่อง รายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๐ กำหนดว่า เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวัน นั้น

เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จึงได้จัดทำประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อให้ประชาชนทราบ ดังนี้

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	๙๕,๖๖๗.๙๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๘๘,๐๐๐.๐๐	๓,๙๕๕.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๙๘๓.๕๑
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกรรมสิทธิ์	๐๐	๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๑๑๘.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	๑๖,๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๘๙๙,๕๖๘.๙๙
รายได้ที่รัฐอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๘,๙๙๗,๐๐๐.๐๐	๑๖,๕๗๘,๕๕๘.๐๐
รวมรายรับ	๓๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๕๙๗,๕๐๙.๙๐

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)
งบกลาง	๑๐,๒๙๗,๓๑๑.๐๐	๑๐,๕๙๐,๐๑๑.๒๓
งบบุคลากร	๑๓,๘๙๓,๘๐๒.๐๐	๑๖,๗๕๖,๖๕๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๖,๖๕๐,๖๒๐.๐๐	๖,๓๙๙,๒๙๐.๕๐
งบลงทุน	๓,๕๓๘,๑๙๗.๐๐	๑,๑๕๙,๕๙๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๙๓๙,๐๐๐.๐๐	๑,๓๖๖,๐๙๐.๐๐
งบสาธารณูปโภค		๒๕๙,๐๕๐.๖๙
รวมรายจ่าย	๓๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๖,๙๖๒,๕๖๒.๓๒

รายรับ-รายจ่าย ที่ไม่คือนำมาดราเป็นงบประมาณ	รับจริง (บาท)	จ่ายจริง (บาท)
เงินอุดหนุนที่ไม่คือนำมาดราเป็นงบประมาณรายจ่าย	๑๙,๕๙๑,๕๗๙.๐๐	๑๙,๕๙๑,๕๗๙.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๕๕,๕๙๑,๕๗๙.๐๐	๕๕,๕๙๑,๕๗๙.๐๐

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายเอกอมร มะโนรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

โครงการที่ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แบ่งตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา	
๑	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV บ้านอะกลาง หมู่ที่ ๓	๕๐๐,๐๐๐	๔๙๙,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ	
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านปลาชิวน้อย หมู่ที่ ๙ - สภ.เมืองจันทร์	๓,๑๐๑,๐๐๐	๓,๑๐๑,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ	
๓	โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสาด หมู่ที่ ๕	๑,๙๗๐,๐๐๐	๑,๙๗๐,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ	
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านแกงเลี้ยว หมู่ที่ ๖ - บ้านหนองสาด หมู่ที่ ๕	๓,๕๘๓,๐๐๐	๓,๕๘๓,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ	
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านป่าอ้น หมู่ที่ ๗ - บ้านตะแคง ตำบลตาโกน	๔๙๗,๐๐๐	๔๙๗,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ	
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านอะกลาง หมู่ที่ ๓ (ขอยมโนรัตน์อนุสรณ์)	๔๒๖,๐๐๐	๔๒๖,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ	
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ ๑๐ (กลางหมู่บ้าน)	๔๙๙,๙๐๐	๔๙๙,๙๐๐	เงินอุดหนุนฯ	
๘	โครงการซ่อมแซมถนนชำรุด บ้านอะกลาง หมู่ที่ ๓ - บ้านวัด ตำบลตาโกน	๙๘,๐๐๐	๙๘,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๙	โครงการซ่อมแซมถนนชำรุด บ้านหนองผ่า หมู่ที่ ๒ - บ้านโนนคู้ หมู่ที่ ๑๑	๙๖,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	

๑๐	โครงการซ่อมแซมถนนชำรุด บ้านอะกลาง หมู่ที่ ๓ - บ้านทุ่งคำ ตำบลเมืองจันทร์	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๑๑	โครงการซ่อมแซมท่อกระจายข้าวไร่สาย	๑๖๑,๐๐๐	๑๖๑,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองตุม หมู่ที่ ๔ (ซอยสีนวน)	๒๔๔,๐๐๐	๒๔๔,๙๙๘	ตามเทศบัญญัติ	
๑๓	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลหนองใหญ่	๔๔๘,๙๔๖	๔๔๘,๙๔๖	ตามเทศบัญญัติ	
๑๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนใหญ่ หมู่ที่ ๑๒	๒๘,๗๐๐	๒๘,๗๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๑๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนใหญ่ หมู่ที่ ๑๒	๒๘,๗๐๐	๒๘,๗๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๑๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านอะกลาง หมู่ที่ ๓ (ซอยประชาชนเคราะห์)	๑๔๙,๐๐๐	๑๔๙,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๑๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ ๑๐	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๑๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเขวา หมู่ที่ ๘	๓๐๗,๐๐๐	๓๐๗,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๑๘	โครงการซ่อมแซมระบบประปา บ้านเขวา หมู่ที่ ๘	๔๗,๐๐๐	๔๗,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา	
-	-	-	-	-	
	รวม	-	-	-	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา	
๑	สนับสนุนค่าจ้างเหมาบริการรถรับส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสาต	๘๔,๐๐๐	๗๓,๐๘๘	ตามเทศบัญญัติ	
๒	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวันศพด.)	๕๖๐,๖๐๐	๒๕๘,๔๐๕	ตามเทศบัญญัติ	โอนลด ๒๐๐,๐๐๐
๓	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	๑๕๙,๘๐๐	๑๑๒,๒๐๐	ตามเทศบัญญัติ	โอนลด ๔๗,๖๐๐
๔	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน (โรงเรียนในเขตพื้นที่)	๑,๑๔๔,๐๐๐	๑,๒๕๑,๐๕๐	ตามเทศบัญญัติ	โอนเพิ่ม ๒๘๕,๐๐๐
๕	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือ,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๑๐๖,๒๒๐	๖๔,๔๑๐	ตามเทศบัญญัติ	โอนลด ๔๑,๘๑๐
๖	อุดหนุนจ้างบุคลากรท้องถิ่นให้กับสถานศึกษา	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๗	อุดหนุนโรงเรียนวารคุณอุปถัมภ์	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๘	จัดซื้อตู้เอกสาร ๑ บาน ๖ ลิ้นชัก จำนวน ๑ ชุด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐
๙	จัดซื้อเครื่องเสียงพกพาพร้อมไมค์	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐
๑๐	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๔,๓๐๐	๔,๓๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
	รวม	๒,๒๑๓,๙๒๐	๒,๐๑๘,๔๙๓		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา	
-	-	-	-	-	
	รวม	-	-	-	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านเกษตรกรรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา	
๑	โครงการ “๑ ท้องถิ่น ๑ ถนนเฉลิมพระ เกียรติ”	๑๐,๐๐๐	๙,๒๐๐	ตามเทศ บัญญัติ	
๒	โครงการรวมใจไทย ปลูกต้นไม้เพื่อแผ่นดิน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ตามเทศ บัญญัติ	
๓	โครงการส่งเสริมเลี้ยง โคพันธุ์เนื้อ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ตามเทศ บัญญัติ	
๔	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริ	๓๐,๐๐๐	๓,๕๐๐	ตามเทศ บัญญัติ	โอนลด ๒๖,๕๐๐
๕	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	๙,๘๐๐	๙,๕๐๐	ตามเทศ บัญญัติ	
	รวม	๗๙,๘๐๐	๕๒,๒๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา	
๑	โครงการป้องกัน และระงับ โรคติดต่อ เช่น การป้องกันและ ระงับโรคติดต่อ เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด	๑๕๐,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	ตามเทศ บัญญัติ	โอนลด ๑๒๓,๐๐๐

	๑๙) และป้องกัน ควบคุมโรค ใช้เลือดออก				
๒	โครงการสัตว์ ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า	๕๐,๐๐๐	๔๙,๙๐๐	ตามเทศ บัญญัติ	
๓	โครงการสำรวจ ข้อมูลและขึ้น ทะเบียนสัตว์ ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า	๑๐,๐๐๐	๕,๒๐๐	ตามเทศ บัญญัติ	
๔	อุดหนุน คณะกรรมการ หมู่บ้านใน โครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	ตามเทศ บัญญัติ	
รวม		๔๕๐,๐๐๐	๓๒๒,๑๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา	
๑	โครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนน	๒๐,๐๐๐	๔๗,๐๖๐	ตามเทศ บัญญัติ	โอนลด ๑๒,๙๔๐
๒	โครงการเทศบาลพบ ประชาชนในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมบูรณาการ แผนชุมชน	๔๐,๐๐๐	๓๗,๘๐๐	ตามเทศ บัญญัติ	โอนลด ๒,๒๐๐
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖,๘๖๘,๘๐๐	๖,๘๕๓,๓๕๐	ตามเทศ บัญญัติ	
๔	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๒,๒๔๖,๔๐๐	๒,๑๔๔,๘๐๐	ตามเทศ บัญญัติ	โอนลด ๙๙,๐๐๐
๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๓๖,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	ตามเทศ บัญญัติ	
รวม		๙,๒๕๑,๒๐๐	๙,๑๐๗,๐๑๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านศาสนา วัฒนธรรมกีฬาและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา	
๑	โครงการจัดงานประเพณีขนานน้ำขอทราย	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๒	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๓	โครงการจัดงานลอยกระทงอำเภอเมืองจันทร์	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๔	โครงการประเพณีบุญผะเหวด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๕	โครงการประเพณีบุญบั้งไฟอำเภอเมืองจันทร์(บ้านคาโกน)	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐
รวม		๑๑๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาด้านการเมืองบริหาร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา	
๑	โครงการตามนโยบายของรัฐกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองใหญ่	๒๐๐,๐๐๐	๒๖๕,๘๖๖	ตามเทศบัญญัติ	โอนเพิ่ม ๘๒,๐๐๐
๒	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	

	การช่วยเหลือ ประชาชนของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น				
๓	จัดซื้อเก้าอี้ พลาสติก จำนวน ๑๐๐ ตัว	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ตามเทศ บัญญัติ	
๔	จัดซื้อตู้เอกสารตู้ เหล็กบานเลื่อน กระจก จำนวน ๒ ชุด	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ตามเทศ บัญญัติ	
๕	จัดซื้อโต๊ะพร้อม เก้าอี้สำหรับ ตำแหน่งที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี ตำบลหนองใหญ่ จำนวน ๑ ชุด	๑๒,๓๐๐	๑๒,๓๐๐	ตามเทศ บัญญัติ	โอนเพิ่ม ๑๒,๓๐๐
๖	จัดซื้อโต๊ะพร้อม เก้าอี้สำหรับ ตำแหน่ง ประธานสภา เทศบาลตำบล หนองใหญ่ จำนวน ๑ ชุด	๑๒,๓๐๐	๑๒,๓๐๐	ตามเทศ บัญญัติ	โอนเพิ่ม ๑๒,๓๐๐
๗	จัดซื้อโต๊ะพร้อม เก้าอี้สำหรับ ตำแหน่งรอง นายกเทศมนตรี ตำบลหนองใหญ่ จำนวน ๒ ชุด	๒๔,๖๐๐	๒๔,๖๐๐	ตามเทศ บัญญัติ	โอนเพิ่ม ๒๔,๖๐๐
๘	จัดซื้อโต๊ะพร้อม เก้าอี้สำหรับ ตำแหน่งรอง ประธานสภา เทศบาลตำบล หนองใหญ่ จำนวน ๑ ชุด	๑๒,๓๐๐	๑๒,๓๐๐	ตามเทศ บัญญัติ	โอนเพิ่ม ๑๒,๓๐๐

๙	จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับตำแหน่งเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ จำนวน ๑ ชุด	๑๒,๓๐๐	๑๒,๓๐๐	ตามเทศบัญญัติ	โอนเพิ่ม ๑๒,๓๐๐
๑๐	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๒๒,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา	
๑๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที)	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
รวม		๔๐๐,๖๐๐	๔๖๑,๔๖๖		

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีมีโครงการ/แผนงาน เป็นจำนวนมาก เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณของเทศบาลตำบลหนองใหญ่ที่มีอยู่อย่างจำกัด การกำหนดโครงการ/แผนงาน แผนพัฒนาในแต่ละปียังไม่คำนึงถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้เท่าที่ควร ทำให้แผนพัฒนามีโครงการ/แผนงานจำนวนมาก แต่นำโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาไปปฏิบัติน้อย ส่งผลให้ร้อยละของความสำเร็จตามแผนพัฒนาอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ และบางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙
๒. สัดส่วนโครงการของยุทธศาสตร์การพัฒนา ยังคงเน้นด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่
๓. ขาดความร่วมมือจากภาคประชาชนเท่าที่ควรในการจัดประชุมประชาคม

ข้อเสนอแนะ

๑. สำหรับโครงการ/แผนงาน ที่เทศบาลตำบลหนองใหญ่ดำเนินการเอง เห็นควรบรรจุโครงการ/แผนงาน ให้สอดคล้องและใกล้เคียงกับงบประมาณที่มี ทั้งนี้ โครงการ/แผนงานที่เกินศักยภาพของเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะบรรจุไว้เพื่อรองรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมทรัพยากรน้ำ ทางหลวงชนบท กรมป่าไม้ เป็นต้น

- ๒. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาแต่ละปีควรคำนึงถึงความเร่งด่วน ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ มีผลให้ร้อยละของความสำเร็จอยู่ในเกณฑ์ที่สูง
- ๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองใหญ่อย่างต่อเนื่อง
- ๔. เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนให้มากที่สุด สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนให้เกิดการเรียนรู้และรู้เท่าทันเทคโนโลยีและความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา

ระเบียบวาระที่ ๔
นางอัจฉรา ทรัพย์
ประธานสภาเทศบาล

ข้อ ๔.๑ ร่างกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่สมัย สามัญประจำปี ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๓)พ.ศ. ๒๕๕๒

ซึ่งเราก็กได้กำหนด การประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ไปแล้ว ยังเหลืออีก ๓ สมัย ซึ่งร่างกำหนดสมัยการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไปนี้

ร่างกำหนดสมัยการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

- ๑.สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
- ๒.สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
- ๓.สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ขอเชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภา เชิญคณะกรรมการบริหารประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางอุบล บุตรเพชร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ อยู่ในญัตติเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ร่างกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่สมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๖ ร่างกำหนดสมัยการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

- ๑.สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
- ๒.สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
- ๓.สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตามที่ร่างเสนอมาดิฉันเห็นชอบเพราะอยู่ในห้วงที่เหมาะสม ขอสนับสนุน ขอขอบคุณคณะมีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ในการกำหนดสมัยประชุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะเสนอการกำหนดสมัยประชุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดิฉันจะขอมติที่ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือพ้นศรีษะ เพื่อ อนุมัติให้ความเห็นชอบการกำหนดสมัยการประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๖ ทั้ง ๓ สมัยที่เหลือ ดังนี้

- ๑.สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
- ๒.สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
- ๓.สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

ขอมติที่ประชุมค่ะ

นางอุบล บุตรเพชร
สมาชิกสภาเทศบาล

นางอัจฉรา ทรัพย์
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๑	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล
ขณะนี้เวลา ๑๒.๐๐ น. ขอพักการประชุมและมาประชุมในเวลา ๑๓.๐๐ น.

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล
๔.๒ รับโอนครุภัณฑ์พร้อมวัสดุอุปกรณ์ ระบบท่อส่งน้ำ ตามโครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ ห้วยทับทัน-อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ จากกรมชลประทานเขต ๘ จังหวัดนครราชสีมาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ได้ชี้แจงรายละเอียด
กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม
นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๔
ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ รับโอนครุภัณฑ์พร้อมวัสดุอุปกรณ์ ระบบท่อส่งน้ำ ตามโครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ ห้วยทับทัน-อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ จากกรมชลประทานเขต ๘ จังหวัดนครราชสีมาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒.๑ บันทึกข้อตกลงการบริหารจัดการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำห้วยทับทัน-อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ ตามที่ โครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๘ ได้รับจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๔ แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ งบลงทุน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำห้วยทับทัน - อำเภอเมืองจันทร์ พื้นที่ชลประทาน ๕๐๐ ไร่ ตำบลตาโกน อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ และงานระบบส่งน้ำหนองใหญ่ - อำเภอเมืองจันทร์ พื้นที่ชลประทาน ๓๐๐ ไร่ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ นั้น บัดนี้ การดำเนินการก่อสร้างดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ และตามข้อตกลงในการประชุม ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองจันทร์ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ กำหนดให้การรับมอบถ่ายโอนระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลตาโกนและเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ให้โครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๘ ถ่ายโอนงานก่อสร้างในเขตตำบลตาโกนถ่ายโอนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลตาโกน งานในเขตตำบลหนองใหญ่ถ่ายโอนให้เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จึงจะขอถ่ายโอนภารกิจงานดังกล่าวให้เทศบาลตำบลหนองใหญ่ เฉพาะในส่วนเขตพื้นที่รับผิดชอบเทศบาลตำบลหนองใหญ่และในการนี้กำหนดมีกิจกรรมพิธีส่งมอบในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๙ น. ณ บริเวณบ้านพักพนักงานสูบน้ำของโครงการนี้

- พิกัด ZONE ๔๘ P, X = ๓๙๔๗๕๙, Y = ๑๖๘๒๕๐๗ (ถนนคอนกรีตสายตาโกน-หนองสาต) ปลายทางหนองคู หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑๑ จุดจ่ายน้ำ ดังนี้

จุดที่ ๑.หนองโนนใหญ่

จุดที่ ๒.หนองสาต

จุดที่ ๓.หนองโนนตุ้

- จุดที่ ๔.หนองผำ
- จุดที่ ๕.หนองปลาชีว
- จุดที่ ๖.หนองใหญ่
- จุดที่ ๗.หนองแสง
- จุดที่ ๘.หนองปลาชีวน้อย
- จุดที่ ๙.หนองที่ว่าการอำเภอ (๑)
- จุดที่ ๑๐.หนองที่ว่าการอำเภอ (๒)
- จุดที่ ๑๑.หนองคุม

บันทึกข้อตกลง

**การบริหารจัดการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ
ห้วยทับทัน-อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ**

ทำที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตาโกน
ตำบลตาโกน อำเภอเมืองจันทร์
จังหวัดศรีสะเกษ

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำขึ้นระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลตาโกน โดยนาย
แห่ง สุระ นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาโกน ผู้มีอำนาจ ฝ่ายหนึ่ง กับเทศบาล
ตำบลหนองใหญ่ โดยนายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่
ผู้มีอำนาจ ฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงรับว่า องค์การบริหารส่วนตำบลตาโกน เป็นผู้รับ
โอนโครงการก่อสร้างสถานีสูบน้ำระบบไฟฟ้าพร้อมระบบท่อส่งน้ำจากกรมชลประทานที่
๘ จังหวัดนครราชสีมา ช่วงที่ ๑ จากสถานีสูบน้ำหนองจะโล๊ะ บ้านแดง ตำบลตาโกน
อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ จนถึงพิกัด Zone ๔๘ P, X=๓๙๔๗๕๙
, Y=๑๖๘๒๕๐๗ (ช่วงถนนคอนกรีตสายตาโกน - หนองสาต) และเทศบาลตำบลหนอง
ใหญ่ เป็นผู้รับโอนโครงการก่อสร้างสถานีสูบน้ำระบบไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำจากกรม
ชลประทานที่ ๘ นครราชสีมา จากจนถึงพิกัด Zone ๔๘ P, X=๓๙๔๗๕๙
, Y=๑๖๘๒๕๐๗ (ช่วงถนนคอนกรีตสายตาโกน - หนองสาต) ถึงหนองแสง บ้านอะกลาง
ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ (ตลอดโครงการช่วงที่ ๑) และ
ช่วงที่ ๒ จากบ้านปลาชีวหมู่ที่ ๑ ถึงบ้านหนองคุม หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอ
เมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ ทั้งหมด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารโครงการกรม
ชลประทานที่ ๘ นครราชสีมา

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลตาโกน ตกลงและยินยอมให้เทศบาลตำบลหนองใหญ่ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำ โดยใช้สถานีสูบน้ำไฟฟ้าและระบบท่อส่งน้ำตามข้อ ๑. ในบันทึกข้อตกลงนี้ สูบน้ำเพื่อบริการสาธารณะภายในเขตเทศบาลตำบลหนองใหญ่

๓. จุดรับโอน

๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลตาโกน และเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตกลงร่วมกันว่าหากเกิดความเสียหายเกี่ยวกับท่อและระบบส่งน้ำ (หมายความว่าไม่รวมถึงเครื่องสูบน้ำ) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตาโกน เป็นผู้รับผิดชอบซ่อมแซม บำรุง รักษา ดูแล ตั้งแต่สถานีสูบน้ำไปจนถึงพิกัด Zone ๔๘ P, X=๓๙๔๗๕๙, Y=๑๖๘๒๕๐๗ (ช่วงถนนคอนกรีตสายตาโกน - หนองสาต) (รายละเอียดครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ตามบัญชีแนบจากสำนักงานชลประทานที่ ๘ นครราชสีมา)

๓.๒ เทศบาลตำบลหนองใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบซ่อมแซม บำรุง รักษา ตั้งแต่พิกัด Zone ๔๘ P, X=๓๙๔๗๕๙, Y=๑๖๘๒๕๐๗ ถึงปลายทางหนองแสง บ้านอะกลาง หมู่ที่ ๓ และหนองดุม บ้านหนองดุม หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ โดยงบประมาณของแต่ละแห่งที่รับผิดชอบ (รายละเอียดครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ตามบัญชีแนบจากสำนักงานชลประทานที่ ๘ นครราชสีมา)

๔. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่า

อนึ่ง ในระหว่างที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาโกนยังไม่มีจุดปล่อยน้ำให้พื้นที่ ให้เทศบาลตำบลหนองใหญ่ เป็นผู้รับผิดชอบซ่อมแซมแต่เพียงผู้เดียวหากเกิดความเสียหายเกี่ยวกับท่อและระบบส่งน้ำ (ไม่รวมเครื่องสูบน้ำและระบบไฟ) ความปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง

๕. การบำรุงรักษาซ่อมแซมสถานีสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตาโกน และเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตกลงร่วมกันตั้งจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมเครื่องสูบน้ำ แห่งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ในข้อบัญญัติและเทศบัญญัติแต่ละปีงบประมาณ ความปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง

๖. เมื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายประสงค์จะทำการเปิดและใช้เครื่องสูบน้ำ ให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลตาโกน เป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้าตามความเป็นจริงโดยมาตรฐานการไฟฟ้า ทั้งนี้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตาโกน แจ้งยอดชำระค่าไฟฟ้าให้แก่เทศบาลตำบลหนองใหญ่ให้ทราบโดยพลัน

๗. เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลตาโกน และเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตกลงร่วมกันว่า ให้มีคณะกรรมการบริการจัดการน้ำ ซึ่งคณะกรรมการบริหารจัดการน้ำ ประกอบไปด้วย

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาโกน	เป็นประธาน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่	เป็นรองประธาน
คณะผู้ช่วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตาโกน	เป็นกรรมการ
คณะผู้ช่วยผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองใหญ่	เป็นกรรมการ
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาโกน	เป็นกรรมการ

ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่	เป็นกรรมการ
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาโกน	เป็นกรรมการ
รองประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่	เป็นกรรมการ
ผู้ใหญ่บ้านเขตใช้น้ำตำบลตาโกนและตำบลหนองใหญ่	เป็นกรรมการ
กำนันตำบลตาโกน	เป็นกรรมการ
กำนันตำบลหนองใหญ่	เป็นกรรมการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาโกน	เป็นกรรมการและเลขานุการ
ปลัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประธานกรรมการมีอำนาจในกำกับดูแล สั่งการ และมอบหมายงานด้านบริหารจัดการน้ำให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นสมาชิกเพื่อดำเนินการโดยให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

๘. คณะกรรมการอาจจัดตั้งคณะอนุกรรมการเป็นคณะทำงาน ซึ่งมีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน และมีข้าราชการ พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอนุกรรมการอย่างน้อยประกอบไปด้วยผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลตาโกนและเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลตาโกนและเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เจ้าหน้าที่พัสดุองค์การบริหารส่วนตำบลตาโกนและเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้องค์การบริหารส่วนตำบลตาโกนและเทศบาลตำบลหนองใหญ่ นิติกรองค์การบริหารส่วนตำบลตาโกนและเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เจ้าหน้าที่ผลิตน้ำประปาองค์การบริหารส่วนตำบลตาโกนและเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลตาโกนและเทศบาลตำบลหนองใหญ่ หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาโกนและเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ให้อนุกรรมการตามวรรคหนึ่งและผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ช่วยเหลือ จัดเก็บข้อมูล จัดและเก็บพร้อมแสดงงบประมาณรายรับจ่าย ซ่อมแซม รายงานสภาพปัญหาอุปสรรคในการบริหารจัดการน้ำให้คณะกรรมการทราบ ตลอดทั้งอำนาจหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมายเพื่อให้การบริหารจัดการน้ำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙. ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖.ประชุมเพื่อบริหารจัดการน้ำตามข้อตกลงนี้ อย่างน้อย ๓ ครั้ง โดยกำหนด

ครั้งที่ ๑ เดือน มีนาคม

ครั้งที่ ๒ เดือน กรกฎาคม

ครั้งที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน

การวินิจฉัยชี้ขาดให้กระทำโดยการลงมติอาศัยเสียงข้างมาก โดยมีมติดังกล่าวจะต้องมาจากการประชุมของคณะกรรมการโดยผู้เข้าร่วมประชุมเกินกึ่งหนึ่ง

๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลตาโกน และเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตกลงกันว่า การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดขึ้นตามบันทึกข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุโลม

๑๑. เมื่อมีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรือมีความประสงค์เพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงอื่น นอกจากบันทึกความร่วมมือนี้ ที่มีผลกระทบต่อดำรงชีวิตของประชาชน ให้ คณะกรรมการตามข้อ ๖. ประชุมเพื่อพิจารณาให้เกิดประโยชน์ต่อราชการและประชาชน สูงสุด หากมีความจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีประชาคม ก็ให้มีการประชาคมโดยอนุโลม

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อได้อ่านข้อความแล้วถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญกระทำการแทนไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

.....

(นายแห่ง สุระ)	(นายเอกอมร มะโนรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาโกน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่
ลงชื่อ.....พยาน	ลงชื่อ.....พยาน
(นายอดิศักดิ์ นามวงศ์)	(นายประภาส สมานทรัพย์)
นายอำเภอเมืองจันทร์	ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้างสำนักงานชลประทานที่ ๘
ลงชื่อ.....พยาน	ลงชื่อ.....พยาน
(นายบุญมา สิมตะมะ)	(นางอัจฉรา ศรชัย)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาโกน	ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
ลงชื่อ.....พยาน	ลงชื่อ.....พยาน
(นายบุญเพ็ง บุญเสริม)	(นายรัฐกานต์ มโนรัตน์)
กำนันตำบลตาโกน	กำนันตำบลหนองใหญ่

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง

เทศบาลตำบลหนองใหญ่ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในหมวดเงินอุดหนุน องค์การบริหารส่วนตำบลตาโกนเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลตาโกน ตั้งจ่ายเงินสมทบเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ให้ตั้งจ่ายไว้ในงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เมื่อได้ดำเนินการไปแล้วสิ้นปีงบประมาณ หากมีงบประมาณเหลือให้เฉลี่ยคืนแห่งละเท่ากัน

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

(นายแห่ง สุระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาโกน

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

(นายเอกอมร มะโนรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

- นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล
- ท่านนายกเทศมนตรีก็ได้ชี้แจงรายละเอียด การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยข้อบังคับการประชุมท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔
ข้อ ๔๕ เชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภาเชิญค่ะ
- นางอุบล บุตรเพชร
สมาชิกสภาเทศบาลฯ
- กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางอุบล บุตรเพชร
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ อยู่ในญัตติเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ ๔.๒
ดิฉันเห็นด้วยกับโครงการนี้ เนื่องจากพื้นที่ตำบลหนองใหญ่ มักจะมีปัญหาเรื่องภัยแล้ง
ซ้ำซาก ขาดแคลนน้ำในการอุปโภค - บริโภค แต่ขอเสนอแนะให้ตั้งงบประมาณในการ
ซ่อมบำรุงและทำสัญลักษณ์แนวเขตท่อส่งน้ำ เนื่องจากส่วนแนวท่อจะเป็นพื้นที่การทำ
การเกษตร ขอขอบคุณค่ะ
- นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล
- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญค่ะ
- นายสุรชัย บุตรแสง
สมาชิกสภาเทศบาลฯ
- กราบเรียนประธานสภาที่เคารพกระผมนายสุรชัย บุตรแสง สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
หนองใหญ่ เขตที่ ๑ อยู่ในญัตติเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๒ รับโอนครุภัณฑ์พร้อมวัสดุอุปกรณ์
ระบบท่อส่งน้ำ ตามโครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ ห้วยทับทัน-อำเภอ
เมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ จากกรมชลประทานเขต ๘ จังหวัดนครราชสีมาประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๔.๒.๑ บันทึกข้อตกลงการบริหารจัดการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำห้วยทับ
ทัน-อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอ
เมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ ซึ่งเป็นโครงการที่ดีกระผมเห็นด้วยครับ ขอขอบคุณครับ
- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญค่ะ
- นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล
- นางพรรณศรี ลีตรี
สมาชิกสภาเทศบาลฯ
- กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางพรรณศรี ลีตรี สมาชิก
สภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๒ อยู่ในญัตติเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ ๔.๒ ดิฉันเห็น
ด้วยที่ท่านนายกมีความคิดกว้างไกลมีแนวทางจะสูบน้ำจากห้วยทับทันผ่านมาที่ตำบล
หนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ เพื่อมาเก็บน้ำไว้ให้ทันในช่วงที่ฝนทิ้งช่วง ในห้วงเดือน
มีนาคม ซึ่งทาง องค์การบริหารส่วนตำบลคำผง ก็มีแนวทางแก้ไขปัญหาก็แล้ว มีการวาง
ท่อจากห้วยทับทันเหมือนกันซึ่งต่อไปข้างหน้าอาจจะมีปัญหาเรื่องน้ำ ขาดแคลน เราจึง
ต้องหาแนวทางแก้ไขให้ทันช่วงที่ห้วยทับทันมีน้ำเยอะอยู่ ขอขอบคุณค่ะ
- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญค่ะ
- นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล
- นายล้ำมูล เพชรนาม
สมาชิกสภาเทศบาลฯ
- กราบเรียนประธานสภาที่เคารพกระผมนายล้ำมูล เพชรนาม สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
หนองใหญ่ เขตที่ ๑ อยู่ในญัตติเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ ๔.๒ กระผมเห็นชอบด้วยกับ
โครงการนี้ แต่ในการรับโอน ครุภัณฑ์ - พร้อมวัสดุ-อุปกรณ์ ตามโครงการสูบน้ำด้วย
ไฟฟ้าพร้อมระบบ แต่ขอเสนอแนะในการรับโอน วัสดุ อุปกรณ์ ขอให้ตรวจสอบดูให้ดี
ดังนี้ ๑.คูกันน้ำในลำห้วยทับทัน เว้นตรงแพเครื่องสูบน้ำให้ขุดให้ลึกอีก ๒. เพิ่มท่ออ่อน
เชื่อมกับระบบไฟฟ้า ๓.ติดตั้งวาล์วเปิดน้ำ - วาล์วปิดน้ำ ป้องกันน้ำไหลย้อนกลับ
๔.ท่อส่งน้ำอยากให้ทำแนวบอกสัญลักษณ์เป็นแนวท่อ ขอขอบคุณครับ

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล
นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล
นายเอกอมร มะโนรัตน์
นายกเทศมนตรี

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญค่ะ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ ถ้าไม่มีขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ได้ชี้แจงข้อซักถาม เชิญค่ะ

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ต้องขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านที่ได้ให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะที่ดีในการรับโอนครุภัณฑ์พร้อมวัสดุอุปกรณ์ ระบบท่อส่งน้ำ ตามโครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ ห้วยทับทัน-อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ จากกรมชลประทานเขตที่ ๘ จังหวัดนครราชสีมา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และการทำบันทึกข้อตกลงการบริหารจัดการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำห้วยทับทัน-อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ ซึ่งโครงการนี้มีประโยชน์ต่อน้องประชาชนตำบลหนองใหญ่อย่างยิ่ง จึงเรียนมายังสภาเพื่อพิจารณาครับ

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

คิดว่าทุกท่านได้อภิปรายมาพอสมควร ท่านนายกก็ได้ตอบข้อซักถามเรียบร้อยแล้ว มีท่านใดจะถามอีกไหมคะ ถ้าไม่มีใครจะสอบถามดิฉันขอมติที่ประชุมค่ะ พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.๒๕๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูล ฝอย และสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

กรณีผู้ถือพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ใช้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือยอมให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น การกระทำดังกล่าว มีเงื่อนไขหรือภาระติดพัน์ หน่วยการบริหารท้องถิ่น จะรับเอาพัสดุนั้นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยบริหารราชการท้องถิ่นและเป็นไปตามระเบียบ

อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ดี หลังจากที่ได้รับพัสดุแล้ว จะต้องดำเนินการตามระเบียบให้เป็นไปตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผย โดยการยกมือขึ้นพ้นศรีษะเพื่อให้ความเห็นชอบในการอนุมัติรับโอน เชิญคะ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผย โดยการยกมือขึ้นพ้นศรีษะเพื่อให้ความเห็นชอบการรับโอนครุภัณฑ์พร้อมวัสดุอุปกรณ์ ระบายท่อส่งน้ำ ตามโครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ ห้วยทับทัน-อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ จากกรมชลประทานเขต ๘ จังหวัดนครราชสีมาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และการทำบันทึกข้อตกลงการบริหารจัดการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำห้วยทับทัน-อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ เชิญคะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล
นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล
นายเอกอมร มะโนรัตน์
นายกเทศมนตรีตำบล

๔.๓ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๒๖๒,๐๐๐.-บาท
เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ได้ชี้แจงรายละเอียด

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ในระเบียบวาระที่ ๔ ถูตติเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๓ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๒๖๒,๐๐๐.-บาท

เดิม สำนักงานปลัด ๑. แผนสาธารณสุข งานงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวสาธารณสุข หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนให้พนักงานจ้างพร้อมทั้งเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๓๘,๐๐๐.-บาท

ประเภทค่าเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

จำนวน ๑๕,๙๐๐.-บาท

รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๑๕๓,๙๐๐.-บาท

๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดศรีสะเกษ ได้มีหนังสือแจ้งให้เทศบาลตำบลหนองใหญ่ ติดต่อลงนามในสัญญาและขอรับเงิน จำนวน ๒ ราย รายละเอียด ๔๐,๐๐๐ บาท ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดศรีสะเกษ ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ ได้ขอรับเงินอุดหนุนตามบัญชีรายชื่อคนพิการฯ จำนวน ๒ ราย เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการตามโครงการ ปรับสภาพที่อยู่อาศัย สำหรับคนพิการในพื้นที่ ก็ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการช่วยเหลือครอบครัวรายดังกล่าว ขอขอบคุณครับ

นางอัจฉรา ทรัพย์
ประธานสภาเทศบาล
นายล้ำมูล เพชรนาม
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

นางอัจฉรา ทรัพย์
ประธานสภาเทศบาล
นางอัจฉรา ทรัพย์
ประธานสภาเทศบาล

ปิดการประชุม

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญค่ะ

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพกระผมนายล้ำมูล เพชรนาม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ กระผมขอแจ้งเรื่องน้ำประปาบ้านโนนใหญ่ น้ำใกล้จะหมดแล้ว ขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบลงไปดูแลหน่อย ส่วนบ้านผู้พิการ เด็กชายภานุพงศ์ ศรีสุวรรณ ขณะนี้ดำเนินการใกล้จะเสร็จแล้ว ได้รับความร่วมมือจากชุมชนเป็นอย่างดี ขอขอบคุณครับ
มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญค่ะ

สำหรับวันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือสอบถาม วันนี้ก็ขอขอบคุณทุกท่าน ขอปิดการประชุมค่ะ
๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางปราญชลี ดาวเรือง)

ตำแหน่ง เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางอัจฉรา ทรัพย์)

ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

ลายมือชื่อ

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|
| ๑. นายสุพิศ บัวพันธ์ | ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี | เป็นประธานกรรมการ..... |
| ๒. นางพรรณศรี ลีตรี | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ | กรรมการ..... <i>พรรณศรี</i> |
| ๓. นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑ | กรรมการ..... <i>สุชาดา</i> |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีภูมิรัฐ สิงห์วิชา | ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรี | กรรมการ..... |
| ๕. นางพงษ์สุดา ผลสุข | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ | กรรมการ/เลขานุการ..... <i>พงษ์สุดา</i> |

๑
๒
๓
๔
๕

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
เพื่อ ขออนุมัติโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖



วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖
 เพื่อ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
 วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
 เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
๑.	นางอัจฉรา ศรีชัย	ประธานสภาเทศบาล	อัจฉรา ศรีชัย	๐๘.๑๐ น.	
๒.	นางพงษ์สุดา ผลสุข	รองประธานสภาเทศบาล	พงษ์สุดา ผลสุข	๐๘.๑๑ น.	
๓.	นางพรรณศรี ลีตรี	สมาชิกสภาเทศบาล	พรรณศรี ลีตรี	๐๘.๑๒ น.	
๔.	นายลำมูล เพชรนาม	สมาชิกสภาเทศบาล	ลำมูล เพชรนาม	๐๘.๑๓ น.	
๕.	นายสุรีย บุตระแสง	สมาชิกสภาเทศบาล	สุรีย บุตระแสง	๐๘.๑๔ น.	
๖.	นางคำสุข บุตรสา	สมาชิกสภาเทศบาล	คำสุข บุตรสา	๐๘.๑๕ น.	
๗.	นายสงวน ลำนาค	สมาชิกสภาเทศบาล	สงวน ลำนาค	๐๘.๑๖ น.	
๘.	นายสิทธิกร ทินกรกำธร	สมาชิกสภาเทศบาล	สิทธิกร ทินกรกำธร	๐๘.๑๗ น.	
๙.	นางอุบล บุตรเพชร	สมาชิกสภาเทศบาล	อุบล บุตรเพชร	๐๘.๑๘ น.	
๑๐.	นางทานตะวัน ภัคคีดี	สมาชิกสภาเทศบาล	ทานตะวัน ภัคคีดี	๐๘.๑๙ น.	
๑๑.	นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	สุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล	๐๘.๒๐ น.	
๑๒.	นายกิตติศักดิ์ จักสาน	สมาชิกสภาเทศบาล	กิตติศักดิ์ จักสาน	๐๘.๒๑ น.	

ผู้ขาดประชุม - ไม่มี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
๑.	นายเอกอมร มะโนรัตน์	นายกเทศมนตรี	เอกอมร มะโนรัตน์	๐๘.๒๒ น.	
๒.	นายอภิรักษ์ มะโนรัตน์	รองนายกเทศมนตรี	อภิรักษ์ มะโนรัตน์	๐๘.๒๓ น.	
๓.	นายสุพิศ บัวพันธ์	รองนายกเทศมนตรี	สุพิศ บัวพันธ์	๐๘.๒๔ น.	
๔.	ว่าที่ร้อยตรีภูมิรัฐ สิงห์วิชา	เลขานุการนายกฯ	ภูมิรัฐ สิงห์วิชา	๐๘.๒๕ น.	
๕.	นายทองสุข พวงพันธ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ทองสุข พวงพันธ์	๐๘.๒๖ น.	
๖.	นายชิตณรงค์ ไรจนทวีทองดี	ผอ.รร.หนองดุมฯ	ชิตณรงค์ ไรจนทวีทองดี	๐๘.๒๗ น.	
๗.	นางสาคร สิงห์โท	ผู้ใหญ่บ้านปลาชิวน้อย	สาคร สิงห์โท	๐๘.๒๘ น.	
๘.	นายสุทธิศักดิ์ เกตษา	ผช.ผอ.รร.วรคุณอุปถัมภ์	สุทธิศักดิ์ เกตษา	๐๘.๒๙ น.	
๙.	นางสาวจันทร์จิรา เข็นใจ	นักพัฒนาชุมชน	จันทร์จิรา เข็นใจ	๐๘.๓๐ น.	
๑๐.	นางสาววัลฤดี มะโนรัตน์	นักจัดการงานทั่วไป	วัลฤดี มะโนรัตน์	๐๘.๓๑ น.	
๑๑.	นายบัญญัติ พรหมรัตน์	ผู้ใหญ่บ้านหนองใหญ่	บัญญัติ พรหมรัตน์	๐๘.๓๒ น.	
๑๒.	นายบุญเลี้ยง สุทธปัญญา	ผอ.กองช่าง	บุญเลี้ยง สุทธปัญญา	๐๘.๓๓ น.	
๑๓.	นางสาวณัฐพัสรี จำปาพันธ์	นักวิชาการวัฒนธรรม	ณัฐพัสรี จำปาพันธ์	๐๘.๓๔ น.	
๑๔.	นายวิมลศักดิ์ ลุนลา	ผอ.รร.บ้านเขว	วิมลศักดิ์ ลุนลา	๐๘.๓๕ น.	

/...นายจำรัส บุษผา

๑๕.	นายจรัส บุบผา	หัวหน้าสำนักปลัด	จรัส บุบผา	๐๘.๓๖ น.
๑๖.	นางสาวหนึ่งฤทัย น้อยอำ	ผช.จพง.ธุรการ	หนึ่งฤทัย น้อยอำ	๐๘.๓๗น.
๑๗.	จำเอกเจริญ ไชโย	นิติกร	เจริญ ไชโย	๐๘.๓๘ น.
๑๘.	นายชานน รอดชัยภูมิ	นายช่างโยธา	ชานน รอดชัยภูมิ	๐๘.๓๙ น.
๑๙.	นางปณิตตา ยอดใส	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปณิตตา ยอดใส	๐๘.๔๐ น.
๒๐.	นางสาวกรวิภา มโนรัตน์	จพง.พัสดุ	กรวิภา มโนรัตน์	๐๘.๔๑ น.
๒๑.	นางราตรี เวชกามา	ผอ.กองคลัง	ราตรี เวชกามา	๐๘.๔๒ น.
๒๒.	นางสาวกนกอร คำสร้อยทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	กนกอร คำสร้อยทอง	๐๘.๔๓ น.
๒๓.	นางประยูรศรี วิญญาสงค์	เจ้าพนักงานธุรการ	ประยูรศรี วิญญาสงค์	๐๘.๔๔ น.
๒๔.	นางสาวจิราพร สมศรี	จพง.จัดเก็บรายได้	จิราพร สมศรี	๐๘.๔๕ น.
๒๕.	นางบุญเกิด มะโนรัตน์	ผช. จพง.จัดเก็บรายได้	บุญเกิด มะโนรัตน์	๐๘.๔๖ น.
๒๖.	นางสาวอนุชิตา เมืองจันทร์	พนักงานจ้าง	อนุชิตา เมืองจันทร์	๐๘.๔๗ น.
๒๗.	นางสาวอรสา คำศรี	พนักงานจ้าง	อรสา คำศรี	๐๘.๔๘ น.
๒๘.	นางสาวรุ่งฤดี กันแก้ว	พนักงานจ้าง	รุ่งฤดี กันแก้ว	๐๘.๔๙ น.
๒๙.	นางสาววิภาวี จันทะแจ่ม	พนักงานจ้าง	วิภาวี จันทะแจ่ม	๐๘.๕๐ น.
๓๐.	นายศุภรัตน์ สอนศิริ	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	ศุภรัตน์ สอนศิริ	๐๘.๕๑ น.
๓๑.	นางสาวพัชรินทร์ บุตรสา	ผช.จพง.ธุรการ	พัชรินทร์ บุตรสา	๐๘.๕๒ น.
๓๒.	นายวิฑูรย์ มีทอง	ผช.พนักงานผลิตน้ำประปา	วิฑูรย์ มีทอง	๐๘.๕๓ น.
๓๓.	นายสมพล ไกลถิ่น	ผช.พนักงานไฟฟ้า	สมพล ไกลถิ่น	๐๘.๕๔ น.
๓๔.	นางสาววิสุตา มโนรัตน์	นักวิชาการพัสดุ	วิสุตา มโนรัตน์	๐๘.๕๕ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๔ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางพงษ์สุดา ผลสุข รองประธานสภาฯ เมื่อถึงเวลานัดหมายประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เมื่อทุกท่านพร้อมแล้ว ขอเชิญนางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จุดธูปเทียนบูชา พระรัตนตรัย และกล่าว เปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาลฯ อ่านประกาศเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ อ่านประกาศหลักเกณฑ์การเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รับทราบ

ที่ประชุม

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผู้บริหารสถานศึกษา กำนันผู้ใหญ่บ้านตำบลหนองใหญ่ และแขกผู้มีเกียรติทุกท่านที่เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ในวันนี้เป็นการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ดิฉันขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

เนื่องจากนางปราณูชลี ดาวเรือง ปลัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่ โอน(ย้าย)ไปดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลยางชุมน้อย อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทำให้ตำแหน่งเลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ว่าง จึงต้องทำการแต่งตั้งเลขาสภาแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนั้นเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจะขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นเลขานุการสภาชั่วคราวขอแต่งตั้ง นางประยูรศรี วิญญาญงค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นเลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราวค่ะ และในช่วงนี้ทางเทศบาลตำบลหนองใหญ่ได้ออกพื้นที่ตามโครงการทวนสอบถังขยะเปียกลดโลกร้อนประจำปี ๒๕๖๖ และบูรณาการร่วมกับโครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อเช่นการป้องกันระงับโรคติดต่อและการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมอบอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็นสำหรับผู้ป่วยติดบ้านติดเตียงศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุผู้พิการเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จึงขอให้ท่านสมาชิกทุกท่านให้ความร่วมมือในการออกพื้นที่และเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วย ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ตามสำเนารายงานการประชุม ก็ได้ส่งให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ไปแล้ว นั้น ซึ่งเป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ เพื่อ ๑. กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ๓. รับโอนระบบท่อส่งน้ำพร้อมครุภัณฑ์ - วัสดุ - อุปกรณ์ ตามโครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำห้วยทับทัน - อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ จากกรมชลประทานเขตที่ ๘ จังหวัดนครราชสีมา ๔. การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมใหม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือขึ้นหน้าศีรษะ เพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม	รับรอง	๑๑	เสียง
	ไม่รับรอง	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓
 ญัตติเสนอเพื่อทราบ
 - ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔
 นางอัจฉรา ศรชัย
 ประธานสภาเทศบาล

ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา
 ๔.๑ การเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่าง
 ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
 ๒๕๔๗ หมวด ๑ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙

ข้อ ๑๘ ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่นนั้น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้นคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้
 คำนึงถึงความรู้ ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหาร
 ส่วนตำบล พนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้ หมายความว่าถึงปลัด
 องค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

ข้อ ๑๙ เลขานุการสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) แจ้งนัดประชุมสภาท้องถิ่นตามคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น
- (๒) ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือแนวทาง ปฏิบัติ
 ซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น
- (๓) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น
- (๔) เชิญประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
- (๕) จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
- (๖) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภาท้องถิ่น แต่จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อ ได้รับ
 อนุญาตจากประธานสภาท้องถิ่น
- (๗) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
- (๘) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทำกิจการอื่นตามที่ประธานสภา
 ท้องถิ่นมอบหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านสมาชิกได้เสนอ
 ชื่อผู้ที่จะมาทำหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ซึ่งจะเสนอจาก
 สมาชิกสภา ตอนนี้เรามีหัวหน้าสำนักปลัดรักษาการ ไม่สามารถดำรงตำแหน่งได้ ขอเชิญ
 ท่านสมาชิกสภา เสนอค่ะ

นางพรรณศรี ลีตรี
 สมาชิกสภาเทศบาลฯ

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางพรรณศรี ลีตรี
 สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๒ อยู่ในญัตติเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ ๔.๑
 การเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่าง ดิฉันเสนอ นางอุบล บุตรเพชร เป็น
 เลขานุการสภาท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่างขอบคุณค่ะ

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

ขอผู้รับรองค่ะ

ผู้รับรอง

๑. นายสุรีย์ บุตรแสง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑
๒. นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะเสนอ ดิฉันจะขอมติที่ประชุมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือขึ้นพันศรัทธา เพื่อให้ความเห็นชอบให้ นางอุบล บุตรเพชร เป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น ขอมติที่ประชุมค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๒	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล
นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

๔.๒ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ได้ชี้แจงรายละเอียด

นายเอกอมร มะโนรัตน์
นายกเทศมนตรีตำบล

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณท่านประธานสภาเป็นอย่างสูงที่ได้กรุณาบรรจุญัตติ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมในครั้งนี้นี้ เนื่องจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ มีความจำเป็นแก้ไขเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดบางโครงการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องของการจัดซื้อจัดจ้างและกฎหมายการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระผมจึงมีความจำเป็นเสนอต่อสภาเพื่อให้พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

๔.๒.๑ เดิม แผนงานอุตสาหกรรมโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

จัดซื้อผ้ามา่านปรับแสง พร้อมติดตั้ง อาคารห้องประชุมโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลหนองใหญ่

จำนวน ๔๑,๖๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งผ้ามา่านกันแสง UV แบบผ้า Polyester ๑๐๐ % ชนิดมา่านตาไก่ พร้อมชุดรางไททาเนียม ขาจับราง หัวราง

ขนาดประตู กว้าง ๒.๗๐*๒.๒๐ เมตร จำนวน ๔ ชุด ชุดละ ๕,๒๐๐ บาท

ขนาดประตู กว้าง ๒.๗๐*๑.๘๐ เมตร จำนวน ๔ ชุด ชุดละ ๕,๒๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๔๑,๖๐๐ บาท

ใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

จัดซื้อผ้าม่านกันแสง พร้อมติดตั้ง อาคารห้องประชุมโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จำนวน ๔๑,๖๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งผ้าม่านกันแสง UV แบบผ้า Polyester ๑๐๐ % ชนิดม่านตาไก่ พร้อมชุดรางไททาเนียม ขาจับราง หัวราง

ขนาดประตู กว้าง ๒.๗๐*๒.๒๐ เมตร จำนวน ๔ ชุด ชุดละ ๕,๒๐๐ บาท

ขนาดประตู กว้าง ๒.๗๐*๑.๘๐ เมตร จำนวน ๔ ชุด ชุดละ ๕,๒๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๔๑,๖๐๐ บาท

ในข้อ ๔.๒.๑ นี้เราขอเปลี่ยนแปลงรายการมาจากเดิมปรับแสง เป็นกันแสง แต่ราคาคงเดิม คือ ๔๑,๖๐๐ บาท เพื่อให้มันถูกต้องกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องครับ

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

ท่านนายกเทศมนตรีก็ได้ชี้แจงรายละเอียด การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในข้อ ๔.๑.๒ เรียบร้อยแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ เชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภาเชิญค่ะ

นางอุบล บุตรเพชร
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพดิฉันนางอุบล บุตรเพชร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ อยู่ในญัตติเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๒.๑ เดิม แผนงานอุตสาหกรรมการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จัดซื้อผ้าม่านปรับแสง พร้อมติดตั้ง อาคารห้องประชุมโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จำนวน ๔๑,๖๐๐ บาท เพื่อให้ถูกต้องตรงตามระเบียบกฎหมาย ดิฉันเห็นด้วยในการโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขอขอบคุณค่ะ

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

คิดว่าทุกท่านได้อภิปรายมาพอสมควร ท่านนายกก็ได้ชี้แจงเรียบร้อยแล้ว มีท่านใดจะสอบถามอีกไหมคะ ถ้าไม่มีใครจะอภิปรายดิฉันขอมติที่ประชุมค่ะ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการจัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวดที่ ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้คุณลักษณะและคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ให้เป็นอำนาจ การอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้คุณลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อที่ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อที่ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชน ทราบและแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษทราบต่อไป

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผย โดยการยกมือขึ้นพ้นศรีษะเพื่อให้เห็นชอบในการโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔.๒.๑ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๔๑,๖๐๐ บาท เชิญค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

ขณะนี้เวลา ๑๒.๐๐ น. ขอพักการประชุมและมาประชุมในเวลา ๑๓.๐๐ น.

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ชี้แจงรายละเอียดข้อ ๔.๒.๒ เชิญค่ะ

นายเอกอมร มะโนรัตน์
นายกเทศมนตรีตำบล

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ กระผมขอชี้แจงรายละเอียด การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในข้อ

๔.๒.๒ เดิม แผนงานการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

๑.ตู้เหล็กเก็บของอเนกประสงค์ แบบ ๒ บานเปิดมือจับปิด รุ่น LK-๒M จำนวน (มอก.) ขนาด กว้าง ๙๑.๕ ลึก ๔๕.๗ สูง ๑๘๓ เซนติเมตร

ราคา ๕,๗๐๐ บาท

๒.โต๊ะทำงาน ONE MA๑๒๐-๘ สีพีช-ดำ ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๕ เซนติเมตร

ราคา ๓,๓๓๐ บาท พร้อมเก้าอี้สำนักงาน สีดำ MVN MONO WOS

ขนาด ๕๖-๖๑-๘๗-๙๗ เซนติเมตร ราคา ๒,๑๖๐ บาท จำนวน ๑ ชุด

ราคา ๕,๔๙๐ บาท

๓.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพ จำนวน

ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์

เลเซอร์ขาว-ดำ HP LaserJet Pro M๑๒a ราคา ๓,๐๐๐ บาท

ราคา ๒๕,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๑๙๐ บาท

ใหม่ แผนงานการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

๑.จัดซื้อชั้นเก็บของอเนกประสงค์ แบบ ๒ บาน เปิดมือจับปิด

ราคา ๕,๗๐๐ บาท

๒. โต๊ะทำงาน สีพีช - ดำ ขนาด ๑๒๐X๖๐X๗๕ ซม. ระดับ ๓ -๖

ราคา ๕,๔๙๐ บาท

๓. ตู้เก็บเอกสารสูงขนาดกลางบนโล่ง ล่างบานเปิด

ราคา ๖,๐๐๐ บาท

๔. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

ราคา ๔,๑๐๐ บาท

ใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป แยกเป็น

๕. ค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นสีพร้อมสแกน

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ราคา ๘,๐๐๐ บาท

๖. จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ราคา ๓,๓๐๐ บาท

จำนวน ๒ เครื่อง

ราคา ๖,๖๐๐ บาท

ราคาตามมาตรฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ๑สำนักงบประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

รวมตั้งจ่ายใหม่เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๓๕,๘๙๐ บาท

ส่วนเงินคงเหลือ ๓๐๐ บาทจะนำไปเป็นค่าจ้างเหมาบริการกองคลัง

ซึ่งการโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในข้อ ๔.๑.๒ นี้ กระผมขอชี้แจงว่า เพื่อให้ถูกต้องตรงตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และตรงตามมาตรฐานครุภัณฑ์ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องครบ ขอขอบคุณครับ

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

ท่านนายกเทศมนตรีก็ได้ชี้แจงรายละเอียด การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ เชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภาเชิญค่ะ

นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อ
สกุล
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ ดิฉัน นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑ อยู่ในญัตติเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๒.๒ เดิม แผนงานการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงโอนงบประมาณ ซึ่งดิฉันเห็นว่าเป็นประโยชน์และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน ดิฉันเห็นด้วยค่ะ

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

คิดว่าทุกท่านได้อภิปรายมาพอสมควร ท่านนายกก็ได้ชี้แจงเรียบร้อยแล้ว มีท่านใดจะสอบถามอีกไหมคะ ถ้าไม่มีใครจะอภิปรายดิฉันขอมติที่ประชุมค่ะ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการจัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวดที่ ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้คุณลักษณะและคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ให้เป็นอำนาจ การอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณ

รายจ่ายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้คุณลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อที่ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อที่ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชน ทราบและแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษทราบต่อไป

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผย โดยการยกมือขึ้นพื้นศีรษะเพื่อให้ความเห็นชอบในการโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔.๒.๒ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๓๕,๘๙๐ บาท เชิญค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นางอัจฉรา ศรชัย
ประธานสภาเทศบาล
นายเอกอมร มะโนรัตน์
นายกเทศมนตรีตำบล

ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ชี้แจงรายละเอียดข้อ ๔.๒.๓ เชิญค่ะ

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ กระผมขอชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในข้อ

๔.๒.๓ เดิม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

๑.โครงการติดตั้งหลอดไฟฟ้าส่องถนนโซล่าเซลล์ภายในตำบลหนองใหญ่

จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

ใหม่ โอนตั้งจ่ายแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง รายจ่าย ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค ดังนี้

๑.โครงการปรับปรุงต่อเติมระบบท่อประปา บ้านหนองสาด หมู่ที่ ๕

จำนวน ๖๘,๙๗๐ บาท

๒.โครงการซ่อมแซมระบบประปา บ้านเขวาส หมู่ที่ ๘

จำนวน ๗๗,๙๘๐ บาท

๓.โครงการลงหินคลุก สนามพื้นที่หน้าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสาด

จำนวน ๕๙,๐๐๐ บาท

ใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมโยธา หมวดครุภัณฑ์ กองช่าง

๔.โครงการติดตั้งซั้มเมอร์ส ขนาด ๑ แรงม้า พร้อมตู้คอนโทรลและอุปกรณ์ บ้านแกงเลี้ยว หมู่ที่ ๖ จำนวน ๕๕,๖๐๐ บาท

๕.โครงการจัดซื้อปั้มซั้มเมอร์ส ขนาด ๑.๐ HP ๑ เครื่อง และ ๑.๕ HP ๑ เครื่อง จำนวน ๕๘,๘๕๐ บาท

ใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมโยธา หมวดค่าวัสดุ กองช่าง

๖.จัดซื้อยางมะตอยเพื่อปรับปรุงถนนในเขตพื้นที่ตำบลหนองใหญ่ เป็นเงิน จำนวน ๑๒๙,๖๐๐ บาท

รวมตั้งจ่ายใหม่เป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

เนื่องจากว่าตอนนี้ผมได้รับการแจ้งยืนยันว่างบประมาณปี ๖๗ เราจะได้รับการสนับสนุนงบประมาณในส่วนโครงการติดตั้งหลอดไฟฟ้าส่องถนนโซล่าเซลล์ภายในตำบลหนองใหญ่เป็นระบบนวัตกรรมโซล่าเซลล์ ๑๔๔ ต้นนะครับ จึงเห็นว่าโครงการนี้เราควรนำไปบริหารจัดการเกี่ยวกับระบบประปา หมู่บ้านที่กำลังประสบความเดือดร้อน ต้องจัดซื้อซั้มเมอร์ส จึงจำเป็นต้องใช้เงินในงบประมาณในการปรับปรุงและแก้ไขเพื่อให้มีขีดความสามารถในการบริการจ่ายน้ำประปาให้ทั้ง ๒ หมู่บ้าน กระผมจึงขอโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขอขอบคุณครับ

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

ท่านนายกเทศมนตรีก็ได้ชี้แจงรายละเอียด การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๔.๒.๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ เชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภาเชิญค่ะ

นายสุริย์ บุตรแสง
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพกระผมนายสุริย์ บุตรแสง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ อยู่ในญัตติเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ ๔.๒.๓ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กระผมเห็นชอบเพราะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อพี่น้องประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน ขอขอบคุณครับ

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

คิดว่าทุกท่านได้อภิปรายมาพอสมควร ท่านนายกก็ได้ชี้แจงเรียบร้อยแล้ว มีท่านใดจะสอบถามอีกไหมคะ ถ้าไม่มีใครจะอภิปรายดิฉันขอมติที่ประชุมค่ะ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการจัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวดที่ ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้คุณลักษณะและคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ให้เป็นอำนาจ การอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้คุณลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อที่ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อที่ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้

ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชน ทราบและแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ ทราบต่อไป

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผย โดยการยกมือขึ้นผ่านศรีษะเพื่อความเห็นชอบในการโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔.๒.๓ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท เชิญค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล
นายเอกอมร มะโนรัตน์
นายกเทศมนตรีตำบล

ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ชี้แจงรายละเอียดข้อ ๔.๒.๔ เชิญค่ะ

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ กระผมขอชี้แจงรายละเอียด การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในข้อ

๔.๒.๔ เดิม สำนักงานปลัดฯ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดครุภัณฑ์

๑.เครื่องพ่นหมอกควันสะพายไหล่ จำนวน ๑ รายการ

จำนวน ๑ เครื่อง

จำนวน ๘๒,๐๐๐ บาท

ใหม่ โอนตั้งจ่ายสำนักงานปลัดฯ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดครุภัณฑ์

จำนวน ๑ รายการ

จำนวน ๑ เครื่อง

จำนวน ๕๙,๐๐๐ บาท

ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ๑สำนักงานงบประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเดิม สำนักงานปลัดฯ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ จัดซื้อเครื่องพ่นหมอก ควันสะพายไหล่ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘๒,๐๐๐ บาท เป็นเครื่องพ่นหมอกควันตาม แบบกระทรวงสาธารณสุข เราได้เทียบเคียงประสิทธิภาพในเรื่องของการใช้งานกับ งบประมาณ ในส่วนของเครื่องพ่นหมอกควันที่ตั้งจ่ายใหม่ จะเป็นแบบกระทรวงเกษตร ถ้าเทียบเคียงกันแล้ว มีประสิทธิภาพไม่แตกต่างกัน กระผมคิดว่าเราควรจัดซื้อ แบบ กระทรวงเกษตรซึ่งมีราคาถูกกว่า ส่วนเงินที่เหลือ จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท กระผมจะนำไป เป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ กองคลัง กระผมจึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งนี้ ขอขอบคุณครับ

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

ท่านนายกเทศมนตรีก็ได้ชี้แจงรายละเอียด การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ
ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในข้อ ๔.๒.๔ เรียบร้อยแล้ว ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ เชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภาเชิญค่ะ

นางพรรณศรี ลีตรี
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางพรรณศรี ลีตรี
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๒ อยู่ในญัตติเสนอเพื่อพิจารณา การโอน
งบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในข้อ
๔.๒.๔ เดิม สำนักงานปลัดฯ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ จำนวน ๑
รายการ คือเครื่องพ่นหมอกควันสะพายไพล่ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘๒,๐๐๐ บาท
และใหม่ โอนตั้งจ่ายสำนักงานปลัดฯ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดครุภัณฑ์
จำนวน ๑ รายการ เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๕๙,๐๐๐ บาท
ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ได้ชี้แจง และได้เปรียบเทียบกับงบประมาณและ
การใช้งานของเครื่องพ่นหมอกควัน ทั้ง ๒ แบบ แล้ว ถ้ามีประสิทธิภาพเท่ากัน
ดิฉันเห็นด้วยค่ะ เราจะได้นำเงินส่วนต่างที่เหลือไปใช้ประโยชน์ในส่วนอื่นค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

คิดว่าทุกท่านได้อภิปรายมาพอสมควร ท่านนายกก็ได้ชี้แจงเรียบร้อยแล้ว มีท่านใดจะ
สอบถามอีกไหมคะ ถ้าไม่มีใครจะอภิปรายดิฉันขอมติที่ประชุมค่ะ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการจัดงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓
หมวดที่ ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และ
สิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้คุณลักษณะและคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ให้เป็น
อำนาจ การอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้คุณลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน
หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อที่ ๓๒ ภายใต้
ข้อบังคับข้อที่ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้
ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชน ทราบและแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ
ทราบต่อไป

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผย โดย
การยกมือขึ้นพ้นศีรษะเพื่อให้ความเห็นชอบในการโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ
ชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔.๒.๔ จำนวน ๕๙,๐๐๐
บาท เชิญค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕
นางอัจฉรา ทรัพย์
ประธานสภาเทศบาล

ปิดการประชุม

ญาติอื่นๆ
ในญาติอื่นๆ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะเสนอแนะหรืออภิปราย
สำหรับวันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
ต้องขอขอบคุณท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านตลอดจนแขกผู้มีเกียรติทุกท่าน ขอปิด
การประชุมค่ะ
๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ *อุบล บุตรเพชร* ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางอุบล บุตรเพชร)
ตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

ลงชื่อ *อัจฉรา ทรัพย์* ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอัจฉรา ทรัพย์)
ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

ลายมือชื่อ

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|
| ๑. นายสุพิศ บัวพันธ์ | ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี | เป็นประธานกรรมการ..... |
| ๒. นางพรรณศรี ลีตรี | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ | กรรมการ..... <i>พรรณศรี</i> |
| ๓. นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑ | กรรมการ..... <i>สุชาดา</i> |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีภูมิรัฐ สิงห์วีชา | ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรี | กรรมการ..... |
| ๕. นางพงษ์สุดา ผลสุข | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ | กรรมการ/เลขานุการ..... <i>พงษ์สุดา</i> |



รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เพื่อ พิจารณาเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๑ รับหลักการ

วันพุธที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เทศบาลตำบลหนองใหญ่
อําเภอเมืองจันทร จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อ พิจารณาเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่ ๑ รับหลักการ

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เข้า)	เวลา	ลายมือชื่อ (ป่วย)	เวลา
๑.	นางอัจฉรา ศรีชัย	ประธานสภาเทศบาล	อัจฉรา ศรีชัย	๐๘.๓๐ น.	อัจฉรา ศรีชัย	๑๒.๔๕ น.
๒.	นางพงษ์สุดา ผลสุข	รองประธานสภาฯ	พงษ์สุดา ผลสุข	๐๘.๓๑ น.	พงษ์สุดา ผลสุข	๑๒.๔๖ น.
๓.	นางอุบล บุตรเพชร	สมาชิกสภาเทศบาล	อุบล บุตรเพชร	๐๘.๓๒ น.	อุบล บุตรเพชร	๑๒.๔๗ น.
๔.	นางคำสุข บุตรสา	สมาชิกสภาเทศบาล	คำสุข บุตรสา	๐๘.๓๓ น.	คำสุข บุตรสา	๑๒.๔๘ น.
๕.	นายกิตติศักดิ์ จักสาน	สมาชิกสภาเทศบาล	กิตติศักดิ์ จักสาน	๐๘.๓๔ น.	กิตติศักดิ์ จักสาน	๑๒.๔๙ น.
๖.	นางพรรณศรี ลีตรี	สมาชิกสภาเทศบาล	พรรณศรี ลีตรี	๐๘.๓๕ น.	พรรณศรี ลีตรี	๑๒.๕๐ น.
๗.	นายล้ำมูล เพชรนาม	สมาชิกสภาเทศบาล	ล้ำมูล เพชรนาม	๐๘.๓๖ น.	ล้ำมูล เพชรนาม	๑๒.๕๑ น.
๘.	นายสุรีย์ บุตรแสง	สมาชิกสภาเทศบาล	สุรีย์ บุตรแสง	๐๘.๓๗ น.	สุรีย์ บุตรแสง	๑๒.๕๒ น.
๙.	นายสิทธิกร ทินกรกำธร	สมาชิกสภาเทศบาล	สิทธิกร ทินกรกำธร	๐๘.๓๘ น.	สิทธิกร ทินกรกำธร	๑๒.๕๓ น.
๑๐.	นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	สุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล	๐๘.๓๙ น.	สุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล	๑๒.๕๔ น.
๑๑.	นางทานตะวัน ภัคดีดี	สมาชิกสภาเทศบาล	ทานตะวัน ภัคดีดี	๐๘.๔๐ น.	ทานตะวัน ภัคดีดี	๑๒.๕๖ น.
๑๒.	นายสงวน ลำเนา	สมาชิกสภาเทศบาล	สงวน ลำเนา	๐๘.๔๑ น.	สงวน ลำเนา	๑๒.๕๗ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เข้า)	เวลา	ลายมือชื่อ (ป่วย)	เวลา
๑.	นายเอกอมร มะโนรัตน์	นายกเทศมนตรี	เอกอมร มะโนรัตน์	๐๘.๔๑ น.	เอกอมร มะโนรัตน์	๑๒.๕๗ น.
๒.	นายอภิรักษ์ มะโนรัตน์	รองนายกฯ	อภิรักษ์ มะโนรัตน์	๐๘.๔๒ น.	อภิรักษ์ มะโนรัตน์	๑๒.๕๘ น.
๓.	นายสุพิศ บัวพันธ์	รองนายกฯ	สุพิศ บัวพันธ์	๐๘.๔๓ น.	สุพิศ บัวพันธ์	๑๒.๕๙ น.
๔.	นายไพฑูรย์ ชิตภักดิ์	ผู้ใหญ่บ้านหนองผำ	ไพฑูรย์ ชิตภักดิ์	๐๘.๔๔ น.	ไพฑูรย์ ชิตภักดิ์	๑๓.๐๐ น.
๕.	นายชิตณรงค์ โรจนทวีทองดี	ผอ.รร.หนองดุมฯ	ชิตณรงค์ โรจนทวีทองดี	๐๘.๔๕ น.	ชิตณรงค์ โรจนทวีทองดี	๑๓.๐๑ น.
๖.	นายสีลา มะเค็ง	ผอ.รร.วรคุณอุปถัมภ์	สีลา มะเค็ง	๐๘.๔๖ น.	สีลา มะเค็ง	๑๓.๐๔ น.
๗.	นายทองสุข พวงพันธ์	ที่ปรึกษานายกฯ	ทองสุข พวงพันธ์	๐๘.๔๗ น.	ทองสุข พวงพันธ์	๑๓.๐๕ น.
๘.	นางสาคร สิงห์โท	ผู้ใหญ่บ้านปลาชิวน้อย	สาคร สิงห์โท	๐๘.๔๘ น.	สาคร สิงห์โท	๑๓.๐๖ น.
๙.	นายวิมลศักดิ์ ลุนลา	ผอ.รร.บ้านเขวา	วิมลศักดิ์ ลุนลา	๐๘.๔๙ น.	วิมลศักดิ์ ลุนลา	๑๓.๐๗ น.
๑๐.	นางสาวจิราพร สมศรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จิราพร สมศรี	๐๘.๕๐ น.	จิราพร สมศรี	๑๓.๐๘ น.
๑๑.	นายทวีศักดิ์ ราชสมบัติ	ผอ.รร.อนุบาลเมืองจันทร์	ทวีศักดิ์ ราชสมบัติ	๐๘.๕๑ น.	ทวีศักดิ์ ราชสมบัติ	๑๓.๐๙ น.
๑๒.	นางสาววัลลฤดี มะโนรัตน์	นักจัดการงานทั่วไป	วัลลฤดี มะโนรัตน์	๐๘.๕๒ น.	วัลลฤดี มะโนรัตน์	๑๓.๑๐ น.
๑๓.	ว่าที่ร้อยตรีภูมิรัฐ สิงห์วิชา	เลขานุการนายกฯ	ภูมิรัฐ สิงห์วิชา	๐๘.๕๓ น.	ภูมิรัฐ สิงห์วิชา	๑๓.๑๑ น.
๑๔.	นายจำรัส บุปผา	หัวหน้าสำนักปลัด	จำรัส บุปผา	๐๘.๕๔ น.	จำรัส บุปผา	๑๓.๑๒ น.
๑๕.	นายชาติรี ทรายนิชกุล	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ชาติรี ทรายนิชกุล	๐๘.๕๕ น.	ชาติรี ทรายนิชกุล	๑๓.๑๓ น.
๑๖.	นางสาวจันทร์จิรา เย็นใจ	นักพัฒนาชุมชน	จันทร์จิรา เย็นใจ	๐๘.๕๖ น.	จันทร์จิรา เย็นใจ	๑๓.๑๔ น.
๑๗.	น.ส.ปริยนันท์ มะโนรัตน์	นักวิชาการศึกษา	ปริยนันท์ มะโนรัตน์	๐๘.๕๗ น.	ปริยนันท์ มะโนรัตน์	๑๓.๑๕ น.
๑๘.	นายบุญเลี้ยง สุทธปัญญา	ผู้อำนวยการกองช่าง	บุญเลี้ยง สุทธปัญญา	๐๘.๕๘ น.	บุญเลี้ยง สุทธปัญญา	๑๓.๑๖ น.
๑๙.	จำเอกเจริญ ไชโยโย	นิติกร	เจริญ ไชโยโย	๐๘.๕๙ น.	เจริญ ไชโยโย	๑๓.๑๒ น.
๒๐.	นายพุทธพงษ์ ภูมลา	นักวิชาการเกษตร	พุทธพงษ์ ภูมลา	๐๙.๐๐ น.	พุทธพงษ์ ภูมลา	๑๓.๑๓ น.
๒๑.	นางสาวณัฐพัสรี จำปาพันธ์	นักวิชาการวัฒนธรรม	ณัฐพัสรี จำปาพันธ์	๐๙.๐๑ น.	ณัฐพัสรี จำปาพันธ์	๑๓.๑๔ น.
๒๒.	นายบัญญัติ พรหมรัตน์	ผู้ใหญ่บ้านหนองใหญ่	บัญญัติ พรหมรัตน์	๐๙.๐๒ น.	บัญญัติ พรหมรัตน์	๑๓.๑๕ น.

๒๓.	นางสาวกนกอร คำสร้อยทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	กนกอร คำสร้อยทอง	๐๙.๐๓ น.	กนกอร คำสร้อยทอง	๑๓.๑๖ น.
๒๔.	นายศุภรัตน์ สอนศิริ	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	ศุภรัตน์ สอนศิริ	๐๙.๐๔ น.	ศุภรัตน์ สอนศิริ	๑๓.๑๗ น.
๒๕.	นางสาวกานดา โนนกลาง	อาสาบริบาล	กานดา โนนกลาง	๐๙.๐๕ น.	กานดา โนนกลาง	๑๓.๑๘ น.
๒๖.	นางสาวอนุชิตา เมืองจันทร์	พนักงานจ้าง	อนุชิตา เมืองจันทร์	๐๙.๐๖ น.	อนุชิตา เมืองจันทร์	๑๓.๑๙ น.
๒๗.	นางสาวพัชรินทร์ บุตรสา	ผช.จพง.ธุรการ	พัชรินทร์ บุตรสา	๐๙.๐๗ น.	พัชรินทร์ บุตรสา	๑๓.๒๐ น.
๒๘.	นางสาววิภาวี จันทะแจ่ม	พนักงานจ้าง	วิภาวี จันทะแจ่ม	๐๙.๐๘ น.	วิภาวี จันทะแจ่ม	๑๓.๒๑ น.
๒๙.	นางกรติกา สกุลบริบาลกุล	พนักงานจ้าง	กรติกา สกุลบริบาลกุล	๐๙.๐๙ น.	กรติกา สกุลบริบาลกุล	๑๓.๒๒ น.
๓๐.	นางสาวหนึ่งฤทัย น้อยอ่ำ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	หนึ่งฤทัย น้อยอ่ำ	๐๙.๑๐ น.	หนึ่งฤทัย น้อยอ่ำ	๑๓.๒๓ น.
๓๑.	นางสาววันวิสา นามสมุทร	พนักงานจ้าง	วันวิสา นามสมุทร	๐๙.๑๑ น.	วันวิสา นามสมุทร	๑๓.๒๔ น.
๓๒.	นางประยูรศรี วิทยุญาองค์	เจ้าพนักงานธุรการ	ประยูรศรี วิทยุญาองค์	๐๙.๑๒ น.	ประยูรศรี วิทยุญาองค์	๑๓.๒๕ น.
๓๓.	นางสาวกรวิภา มโนรัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุ	กรวิภา มโนรัตน์	๐๙.๑๓ น.	กรวิภา มโนรัตน์	๑๓.๒๖ น.
๓๔.	นางสาววิสุตา มโนรัตน์	นักวิชาการพัสดุ	วิสุตา มโนรัตน์	๐๙.๑๔ น.	วิสุตา มโนรัตน์	๑๓.๒๗ น.
๓๕.	นายอภิเดช พรหมศิริ	พนักงานจ้าง	อภิเดช พรหมศิริ	๐๙.๑๕ น.	อภิเดช พรหมศิริ	๑๓.๒๘ น.
๓๖.	นายชานน รอดชัยภูมิ	นายช่างโยธา	ชานน รอดชัยภูมิ	๐๙.๑๖ น.	ชานน รอดชัยภูมิ	๑๓.๒๙ น.
๓๗.	นางสาวสุจิตตา สัมโย	พนักงานจ้าง	สุจิตตา สัมโย	๐๙.๑๗ น.	สุจิตตา สัมโย	๑๓.๓๐ น.
๓๘.	นายลำดวน คงช่วย	พนักงานจ้าง	ลำดวน คงช่วย	๐๙.๑๘ น.	ลำดวน คงช่วย	๑๓.๓๑ น.

ผู้ขาดประชุม - ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม ๓๘ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางอุบล บุตรเพชร เลขานุการสภา เมื่อถึงเวลานัดหมายประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อ พิจารณาเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่ ๑ รับหลักการ เมื่อทุกท่านพร้อมแล้วขอเชิญนางอัจฉรา ทรัพย์ ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จุดธูปเทียนบูชา พระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุมสภาตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

นางอัจฉรา ทรัพย์ ประธานสภา อ่านประกาศเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อ พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่ ๑ รับหลักการ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ อ่านหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุม สภาท้องถิ่นสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมฯ -รับทราบ

นางอัจฉรา ทรัพย์ ประธานสภา เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ สมาชิกสภาเทศบาลท่านผู้บริหารสถานศึกษา ท่านผู้ใหญ่บ้านตำบลหนองใหญ่ และผู้มีเกียรติทุกท่านที่เข้ามาร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ในวันนี้เป็นการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อ พิจารณาเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗วาระที่ ๑ รับหลักการ ดิฉันจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางอัจฉรา ทรัพย์ ประธานสภา ดิฉันมีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบ อยู่ ๔ เรื่อง นะคะ คือ

๑.เมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้ร่วมเดินทางศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โดยได้เดินทางศึกษาดูงานร่วมกับท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่และท่านเลขานุการนายกเทศมนตรี ฝ่ายสภาก็มีท่านเลขานุการสภาร่วมเดินทาง ซึ่งการศึกษาดูงานในครั้งนี้ได้รับการต้อนรับเป็นอย่างดี และเดินทาง

กลับโดยสวัสดิภาพ เรื่องที่ ๒ ตามตารางบุญมหาสังฆทานจะทำพิธีเปิดที่วัดบ้านตาโกนก็ขอเชิญท่านคณะกรรมการท่านสมาชิกสภาทุกท่านร่วมงานบุญมหาสังฆทาน ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ วัดบ้านตาโกน เรื่องที่ ๓ ขอแจ้งให้ทุกท่านเฝ้าระวังเรื่องโรคไข้เลือดออกและช่วยกันประชาสัมพันธ์รณรงค์การทำความสะอาดภาชนะรอบๆที่อยู่อาศัย เนื่องจากถ้ามีผู้ป่วยโรคไข้เลือดออกเกิดขึ้นเราต้องใช้งบประมาณ ๕,๐๐๐ - ๗,๐๐๐ บาท ในการฉีดพ่นหมอกควันในแต่ละครั้ง และเรื่องสุดท้ายตามที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองจันทร์ ได้รับแจ้งจากจังหวัดศรีสะเกษว่า ให้ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓ และประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ท่าน ดังนี้ ๑.นางอัจฉรา ศรีชัย ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ๒.นางพงษ์สุดา พลสุข รองประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ๓.นายสำมูล เพชรนาม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ ๔. นางคำสุข บุตรสา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๒ ๕. นายสงวน ลำนาค สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๒ ส่วนท่านที่ยังไม่ได้จะได้ทำการขอรับในปีต่อไปคะ รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อ ขออนุมัติโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภา

ตามสำเนารายงานการประชุม ก็ได้ส่งให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ไปแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุม ดิฉันจะขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อ ขออนุมัติโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือขึ้นพันศิริชะ เพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๒๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุมฯ

รับรอง	๑๑	เสียง
ไม่รับรอง	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

ญัตติเสนอเพื่อทราบ

นางอัจฉรา ศรีชัย

เชิญท่านนายกคะ

ประธานสภาฯ

นายเอกอมร มะโนรัตน์

-ไม่มี-

นายกเทศมนตรีฯ

ระเบียบวาระที่ ๔

ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เสนอใหม่ วาระที่ ๑ รับหลักการ

นางอัจฉรา ศรีชัย

ขอเรียนเชิญนายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานสภาฯ

**นายเอกอมร มะโนรัตน์
นายกเทศมนตรีฯ**

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ขอขอบคุณท่านประธานสภาเป็นอย่างสูงที่กรุณาบรรจุร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อโปรดพิจารณาของสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ในวันนี้อย่างที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีพุทธศักราช ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ กำหนดให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายสภาเสนอต่อสภาภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อเร่งรัดและให้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ทันห้วง บัดนี้ถึงเวลาที่คณะบริหารเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ต่อสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เพื่อพิจารณาในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สถานการณ์การคลังของเทศบาลตำบลหนองใหญ่ มีดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี

สถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร	จำนวน ๕,๕๒๘,๒๒๕.๑๕ บาท
๑.๑.๒ เงินสะสม	จำนวน ๓๐,๐๓๗,๔๘๓.๐๓ บาท
๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน ๕,๙๒๐,๒๙๐.๒๐ บาท
๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย	
จำนวน ๑๔ โครงการ	รวม ๖๐๔,๒๘๘.๙๕ บาท
๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน	
จำนวน ๑ โครงการ	รวม ๑๒,๗๗๕.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๓๓,๕๙๔,๕๘๑.๓๒ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน ๙๕๖๖๗.๙๐ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน ๓,๗๕๕.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน ๑๘,๙๘๑.๔๑ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน ๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน ๑๗,๑๑๘.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน ๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน ๑๖,๘๘๐,๕๐๑.๐๑ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน ๑๖,๕๗๘,๕๕๘.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๗,๕๗๑,๔๗๗.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๒,๙๑๒,๕๖๒.๓๒ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน ๑๐,๕๙๐,๐๑๑.๒๓ บาท
งบบุคลากร	จำนวน ๑๒,๗๔๖,๖๕๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน ๖,๖๔๕,๓๒๑.๐๙ บาท
งบลงทุน	จำนวน ๑,๑๔๔,๔๙๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๑,๗๘๖,๐๙๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐	บาท
๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	๙,๐๑๐,๖๘๐.๐๐	บาท
๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	๐.๐๐	บาท
๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสำรองเงินสะสม	จำนวน	๐.๐๐	บาท
๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	๐.๐๐	บาท

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลหนองใหญ่

อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	95,667.90	102,000.00	102,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	3,755.00	58,000.00	0.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	18,981.41	20,000.00	0.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	0.00	100,000.00	0.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	17,118.00	105,000.00	0.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	135,522.31	385,000.00	102,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	16,880,501.01	16,115,000.00	19,898,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16,880,501.01	16,115,000.00	19,898,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	16,578,558.00	22,500,000.00	25,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16,578,558.00	22,500,000.00	25,000,000.00
รวม	33,594,581.32	39,000,000.00	45,000,000.00

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลหนองใหญ่

อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	10,590,011.23	10,642,192.00	10,873,076.00
งบบุคลากร	12,746,650.00	15,265,344.00	16,826,526.00
งบดำเนินงาน	6,645,321.09	7,950,374.00	10,785,598.00
งบลงทุน	1,144,490.00	3,184,890.00	4,789,000.00
งบเงินอุดหนุน	1,786,090.00	1,957,200.00	1,725,800.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	32,912,562.32	39,000,000.00	45,000,000.00

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลหนองใหญ่
อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,213,372
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	985,280
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	8,523,914
แผนงานสาธารณสุข	1,034,800
แผนงานสังคมสงเคราะห์	948,198
แผนงานเคหะและชุมชน	1,889,420
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	565,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,379,620
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,792,000
แผนงานการเกษตร	795,320
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,873,076
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	45,000,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลหนองใหญ่

อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

45,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	102,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	50,000 บาท
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	2,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	19,898,000 บาท
ภาษียรถยนต์	จำนวน	300,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	12,000,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,000,000 บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	148,000 บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,000,000 บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	50,000 บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	100,000 บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	300,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	25,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	25,000,000 บาท

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลหนองใหญ่

อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ มาตรการ จักรวรรดิขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของ และโดยเห็นชอบของ.....

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 45,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 45,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,213,372
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	985,280
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	8,523,914
แผนงานสาธารณสุข	1,034,800
แผนงานสังคมสงเคราะห์	948,198
แผนงานเคหะและชุมชน	1,889,420
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	565,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,379,620
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,792,000
แผนงานการเกษตร	795,320
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,873,076
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	45,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๖	ยอดรวม หน้า /๑๑
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้.....ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้.....มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(.....)

ตำแหน่ง

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(.....)

ตำแหน่ง

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๗ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

- ลำดับต่อไปขออนุญาตมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีทั้ง ๒ ท่าน ได้ อธิบายในรายละเอียดของส่วนต่างๆ ของหน่วยงานต่างๆ ตั้งแต่หน้าที่ ๑ เป็นต้นไป มอบให้นายอภิรักษ์ มะโนรัตน์ รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ตั้งแต่หน้าที่ ๑ ถึง ๙๖ นายสุพิศ บัวพันธ์ รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ตั้งแต่หน้าที่ ๙๗ ถึง ๑๗๓ ซึ่งแจ้งโดยสรุปย่อไม่อ่านรายละเอียดมากจนเกินไป โดยเฉพาะหนังสือสั่งการให้ท่านประธานสภาและท่านสมาชิกได้ทราบเอง เนื่องจากทางเจ้าหน้าที่งบประมาณ นายจรัส บุปผา หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่ และนายชาติ ตรีตราวิชกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้แนบรายละเอียดหนังสือสั่งการทางเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เป็นองค์ประกอบ ส่วนเนื้อเรื่องโครงการ/โครงสร้างพื้นฐาน ทั้งหมดจำนวน ๓,๑๔๒,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดในรูปแบบ ปร ๔ ปร ๕ มีรายละเอียดโครงการต่างๆ อยู่แล้ว ท่านสามารถที่จะดูรายละเอียด ของโครงการในส่วนของงบดำเนินการหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่อ ขอขอบคุณครับ

**นางอัจฉรา ทรัพย์
ประธานสภา**

เชิญนายอภิรักษ์ มะโนรัตน์ รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ได้แถลง ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เชิญค่ะ

**นายอภิรักษ์ มะโนรัตน์
รองนายกเทศมนตรีฯ**

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายอภิรักษ์ มะโนรัตน์ รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ได้รับมอบหมายจากท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ให้ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลหนองใหญ่

อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 45,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,873,076 บาท
งบกลาง	รวม	10,873,076 บาท
งบกลาง	รวม	10,873,076 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	150,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

7,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงาน
จ้าง ที่ อบต. จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 โดยคำนวณได้ดัง
นี้ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
. 2567

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งบ
ประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

7,137,600 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ
การยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย
ความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูง
อายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ปวย
เอดส์

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 2,229,600 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 36,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

602,876 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วม ได้แก่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์ เช่น ลัมปีสกิน ไนโต และกระบือ เป็นต้น การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(สำนักปลัด, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3218 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564
- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

รายการตามข้อผูกพัน

2. เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหนองใหญ่ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหนองใหญ่

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

เงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทยตามข้อบังคับของสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงในปีที่ล่วงมา ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท ตามระเบียบหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ องค์การบริหารส่วนตำบลให้จ่ายในอัตราร้อยละ 2 การคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังโพธิ์ สามารถจ่ายได้ ดังนี้ งบประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
 - 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 23 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสข.) ตำบลหนองใหญ่ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสมทบเงินไม่น้อยกว่าที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,655,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,572,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ดังนี้

(1)ค่าตอบแทนของนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน

(2)ค่าตอบแทนรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก รองนายก ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกเทศบาล เลขานุการและเลขานุการสภา พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรี
และรองนายกเทศมนตรี รายละเอียด ดังนี้

(1)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือน
ละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือน
ละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายก รองนายก ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิก
เทศบาล เลขานุการและเลขานุการสภา พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรี
และรองนายกเทศมนตรี รายละเอียด ดังนี้

(1)ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือน
ละ 4,000บาท จำนวน 12 เดือน

(2)ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือน
ละ 3,000บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายก รองนายก ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิก
เทศบาล เลขานุการและเลขานุการสภา พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

198,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
รายละเอียด ดังนี้

(1)ค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือน
ละ 9,600 บาท จำนวน 12 เดือน

(2)ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,900
บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายก รองนายก ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิก
เทศบาล เลขานุการและเลขานุการสภา พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,490,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล รายละเอียด ดังนี้

(1)ค่าตอบแทนของประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตราๆเดือน
ละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน

(2)ค่าตอบแทนของรองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตราๆ
เดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน

(3)ค่าตอบแทนของสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตรา ใน
อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายก รองนายก ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิก

เทศบาล เลขานุการและเลขานุการสภา พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,947,640 บาท 2,704,320 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตามที่ปรากฏในแผน อัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567 - 2569) และที่แก้ไขเพิ่มเติม เติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน		
1. (ปลัดระดับกลาง) ว่าง เดือนละ 45,670 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 548,040 บาท		
2. นายจรัส บุบผา (หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น) เดือนละ 40,265 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 483,180 บาท		
3. นางสาววัลฤดี มะโนรัตน์ (นักจัดการงานทั่วไป) เดือนละ 21,865 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 262,380 บาท		
4. จำเอกเจริญ ไชโย (นิติกรปฏิบัติการ) เดือนละ 32,440 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 389,280 บาท		
5. นางประยูศรี วิญญาณรงค์ (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญ งาน) เดือนละ 26,575 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 318,900 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ตำแหน่งปลัดระดับต้น เดือน ละ 7,000 บาท จำนวน 1 อัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567 - 2569) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

126,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ บริหาร อำนาจการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ปรากฏในแผนอัตรา กำลังสามปี(ปีงบประมาณ 2567 - 2569) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

1.เงินประจำตำแหน่งปลัดระดับกลาง เดือนละ 7,000 บาท

2.หัวหน้าสำนักปลัดระดับ ต้น เดือนละ 3,500 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

942,240 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตราและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา พร้อมทั้งเป็นเงินปรับปรุงค่าจ้างเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ดังนี้

1.นางสาวหนึ่งฤทัย น้อยอำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ 13,020 บาท

2.พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ว่าง) เดือนละ 11,500 บาท

3.พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง) จำนวน 1 อัตราฯ เดือนละ 9,000 บาท นายพรปดิษฐ์ เมืองจันทร์

4.พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับรถ) จำนวน 1 อัตราฯ เดือนละ 9,000 บาท นายเจริญ มโนรัตน์

5.พนักงานจ้างทั่วไป (แม่ครัว) จำนวน 1 อัตราฯ เดือนละ 9,000 บาท นางกรติกา สกุลบริบาลกุล

6.พนักงานจ้างทั่วไป ว่าง เดือนละ 9,000 บาท

7.พนักงานจ้างทั่วไป ว่าง เดือนละ 9,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

91,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบ
ประมาณ 2567 - 2569) ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

1.นางสาวหนึ่งฤทัย น้อยอ่ำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้า
พนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตราราย

เดือนละ 775 บาท

2.พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ว่าง) เดือน
ละ 1,325 บาท

3. นายพรประดิษฐ์ เมืองจันทร์ พนักงานจ้างทั่วไป
(ภารโรง) จำนวน 1 อัตราราย เดือนละ 1,000 บาท

4.นายจริญ มโนรัตน์ พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับ
รถ) จำนวน 1 อัตราราย เดือนละ 1,000 บาท

5.นางกรติกา สกุลบริบาลกุล พนักงานจ้างทั่วไป (แม่
ครัว) จำนวน 1 อัตราราย เดือนละ 1,000 บาท

6.พนักงานจ้างทั่วไป ว่าง เดือนละ 1,000 บาท

7.พนักงานจ้างทั่วไป ว่าง เดือนละ 1,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท
. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	2,988,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	53,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของ นางสาววัลลฤดี มะโนรัตน์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น เงิน 48,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. . 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2563		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	2,065,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	900,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้า ปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชา สัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง		

มหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ฟวงภายใน ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะ นำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้

จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อ

หนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

คำรับรอง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

- 1) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือ
เกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระ
ราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
 - 2) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่ม
ทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวง
มาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
เฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
 - 3) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาว
เทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการ
ประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำ
เป็น เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุม
ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่อง
ดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่า
ห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้อง
เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนว
ทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับ
ทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือ
ซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟัง
ปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไข
ปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้
- 3.1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
 - 3.2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำ
งานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ

- กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
- 3.4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- 3.5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- 3.7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นส่วนรวม
- 6) ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเช่าให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามอัตรา ดังนี้
- (1) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่างๆ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือน
- (2) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราห้าหมื่นบาทต่อเดือน
- ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม (1) หรือ (2) เกินอัตราที่กำหนดไว้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาด และต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย
- 7) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดย

การอนุญาตตุลาการอันเนื่องมาจ
ากการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง
8) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชดใช้กรณีที่เจ้าหน้าที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกในการ
ปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามกฎหมาย
และระเบียบว่าด้วยการนั้น

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

- | | | |
|---|-------|------------|
| 10. ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า
ดอกไม้ | จำนวน | 10,000 บาท |
| และพวงมาลา ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน | | |

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลัย สำหรับวางอนุเสารีย์ หรือใช้ในการจัดงานจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ กค 0406.4/ว 96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

11. โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

12. โครงการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ของบุคคลากรเทศบาลตำบลหนองใหญ่

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- | | |
|--|--------------------------|
| <p>4. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 | <p>จำนวน 400,000 บาท</p> |
| <p>5. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 | <p>จำนวน 200,000 บาท</p> |

8. โครงการตามนโยบายของรัฐ กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น และภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
ตำบลหนองใหญ่ จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า
รับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจ
จุบัน

โครงการปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาล
ตำบลหนองใหญ่

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงคฤภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

ซ่อมเปลี่ยนหัวรถขยะ/เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ/เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ/เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก/ทำสีใหม่ทั้งคัน/เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ

ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ

รวม 470,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาปะา ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม

สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ่าสำลี ธงชาติ สิ่ง
พิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ชีตัง น้ำ
ดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวง
มาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์พิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ข

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟ หลอดไฟ เซมิคอนดักเตอร์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่น ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซคควง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลด์ซ์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออก
เป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ
เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ชิ่ง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

400,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองใหญ่ หรือบริเวณเป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้า ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงานหรือที่สาธารณะรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

งบลงทุน	รวม	95,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	95,000 บาท

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

จัดซื้อกล้องวงจรปิดพร้อมติดตั้งอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหนอง
ใหญ่ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องวงจรปิดพร้อมติดตั้งอาคารจำนวน 1
ชุด โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน
ประมาณ ธันวาคม 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570
) หน้าที่..289...ลำดับที่.5..

(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์จำนวน.1 .เครื่อง เป็นเงิน 25,000บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนัก งบประมาณ ธันวาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่..270..ลำดับที่..9..
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ หนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นสีพร้อมสแกน

จำนวน

10,000 บาท

เครื่องพิมพ์ มัลติฟังก์ชัน แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์สี จำนวน.1.เครื่อง เป็นเงิน 10,000บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่..270..ลำดับที่..10..

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

รวม

258,120 บาท

งบบุคลากร

รวม

258,120 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

258,120 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

258,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ นายชาติรี ทรายนิชกุล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เดือนละ 21,510 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 25,812 บาท ตามแผนอัตรากำลังสามปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานบริหารงานคลัง

รวม 4,944,652 บาท

งบบุคลากร

รวม 2,426,652 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 2,426,652 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,755,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567 - 2569) และที่ผูกไว้เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

1.นางราตรี เวชกามา (ผู้อำนวยการกองคลัง) เดือนละ 41,555 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 498,660 บาท

2.นางปณิตา ยอดใส (นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ) เดือนละ 33,005 บาทจำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 396,060 บาท

3.นางสาววิสุตา มโนรัตน์ (นักวิชาการพัสดุ) เดือนละ 27,505 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 330,060 บาท

4.นางสาวจิราพร สมศรี (เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้) เดือนละ 26,575 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 318,900 บาท

5.นางสาวกรวิภา มะโนรัตน์ (เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน) เดือนละ 17,685 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 212,220 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต

ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ บริหาร อำนวยการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น และปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ 2567 - 2569) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
- นางราตรี เสงคามมา (ผู้อำนวยการกองคลัง) จำนวน 3,500 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

579,432 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ 2567 - 2569) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
- 1.นางบุญเกิด มโนรัตน์ (ผู้ช่วยจพง.จัดเก็บบรายได้) จำนวน 186,912 บาท
- 2.(ผู้ช่วยจพง. การเงิน) (ว่าง) จำนวน 138,000 บาท
- 3.น.ส.วิภาวี จันทร์แจ่ม(ผู้ช่วยจพง.ธุรการ) จำนวน 143,520 บาท
- 4.ค่าตอบแทนพนักงานจ้างจำนวน 1 อัตรา เดือนละ 9,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	49,320 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ 2567 - 2569) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน		
1.(ผู้ช่วยจพง. การเงิน) (ว่าง) เดือนละ 1,785 บาท		
2.(ผู้ช่วยจพง.ธุรการ) เดือนละ 1,325 บาท		
3.ค่าตอบแทนพนักงานจ้างจำนวน 1 อัตรา เดือนละ 1,000 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)		
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน	รวม	1,116,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	736,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	500,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ
หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

132,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้
รับ

1.นางราตรี เวชกามา ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ 6,000
บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 72,000 บาท

2.นางปณิดา ยอดใส นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เดือน
ละ 5,000 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 60,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.
2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา

เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษาข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามัธยมศึกษา ให้แก่
พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ดังนี้

- 1.นางราตรี เวชกามา (ผู้อำนวยการกองคลัง) .
- 2.นางปณิตา ยอดใส (นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ)
- 3.นางสาววิสุดา มโนรัตน์ (นักวิชาการพัสดุ)
- 4.นางสาวจิราพร สมศรี (เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษามัธยมศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม 290,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขต

จังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

โครงการจัดทำโปรแกรมระบบจัดเก็บน้ำประปาแบบออฟไลน์ จำนวน 30,000 บาท

1. โปรแกรมจัดเก็บค่าน้ำประปา แบบออฟไลน์

- สามารถบันทึกข้อมูลสมาชิกผู้ใช้น้ำประปาได้ ไม่จำกัดจำนวนราย
- สามารถคำนวณค่าน้ำประปา พร้อมออกใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา และใบแจ้งหนี้ ได้
- สามารถสรุปรายรับจากค่าน้ำประปาได้
- สามารถออกรายงานรายละเอียดเคดิตแยกรายตัวลูกหนี้ (ป.17) ได้
- สามารถออกรายงานสมุดจดเลขมาตรวัดน้ำ(ป.31)ได้
- สามารถออกรายงานบัญชีประจำตัวผู้เก็บเงิน(ป.32)ได้
- สามารถออกรายงานใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา(ป.41/1)ได้
- สามารถบันทึก การเบิกบิล ส่งบิลพร้อมออกรายงานได้
- สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ทั้งแบบรายบุคคลและแบบเป็นช่วงเดือน
- มีเมนูใช้งานเป็นภาษาไทย
- พร้อมติดตั้งโปรแกรมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานจัดเตรียมไว้
- มีโปรแกรมจดน้ำบน Smartphone สำหรับออกไปจดหน่วยน้ำ และพิมพ์ใบแจ้งหนี้ได้
- ณ บ้านของสมาชิกผู้ใช้น้ำได้
- สามารถ Export ข้อมูลลูกหนี้ และอื่นๆ เป็นไฟล์ Excel เพื่อนำเข้าโปรแกรมระบบ
- บัญชี e-laas ได้
- อบรมเจ้าหน้าที่ในการใช้งานโปรแกรม

โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	จำนวน	100,000 บาท
<ol style="list-style-type: none">1. ปรับปรุงแผนที่แม่บท ชั้นข้อมูล Layer Parcel ตามมาตรา10 พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง2. สำรวจและสร้างรูปแปลงที่ดินที่มีการครอบครอง3. นำเข้าข้อมูลที่ดินที่มีการครอบครองและผู้ถือครองกรรมสิทธิ์ที่ดินที่ได้จากการสำรวจลงโปรแกรม LTax3000 V4.04. บันทึกราคาประเมินที่ดินที่มีการครอบครองพร้อมการใช้ประโยชน์ที่ดินลง Ltax3000V.45. จัดทำแบบสำรวจรายการที่ดินที่มีการครอบครอง6. จัดทำแบบบัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3)7. จัดทำแบบบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.1)8. คำนวณแบบประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง9. จัดทำหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.6)10. จัดทำแบบประเมินค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.7)11. จัดทำเพิ่มแบบสำรวจที่ดินมีการครอบครอง, ภ.ด.ส.3, ภ.ด.ส.1, ภ.ด.ส.6, ภ.ด.ส.7		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	จำนวน	60,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ เช่นป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าจ้างชั่วคราวในการสำรวจบันทึกข้อมูล ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินหรือจ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการทั้งระบบ</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาเปา ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม

สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไซ ชีฝั่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทคองทอน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ผ้าเช็ดเท้า ขวดฉีดน้ำ แปลงฉูพื้นพลาสติกด้ามแปลงฉูสาม ที่โกยขยะ สก๊อตไปรท์ (มีด้ามจับ) ถุงมือยางผ้าฉูพื้น ไม้ปาดน้ำ น้ำยาเช็ดกระจก แกลลอน ผงซักฟอก ไม้กวาด ก้านมะพร้าว ไม้กวาดดอกหญ้า ถุงดำ น้ำยารักษาพื้นน้ำยาล้างจานน้ำยาล้างห้องน้ำสุขภัณฑ์ ฯลฯ ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ดรัมมิก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิ

ป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีด
เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub)
แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)
เช่น
Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Cardเป็น
ต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ต
ต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-
ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router)
 ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	1,402,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,402,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถยนต์ตรวจการณ์	จำนวน	1,359,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถนั่งส่วนบุคคลโดยมีคุณลักษณะปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ เครื่องยนต์ดีเซล แบบขับเคลื่อน 2 ล้อ
 - 1) เป็นรถยนต์นั่ง 4 ประตู(เข้า - ออก)
 - 2) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ พิล์มกรองแสง และป้องกันสนิม
 - 3) มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกมาตรฐาน คือ เครื่องปรับอากาศ วิทยุและอุปกรณ์มาตรฐานโรงงาน
 - 4) ความสูงใต้ท้องรถ (ระยะต่ำสุดถึงพื้น) ไม่น้อยกว่า 180 มิลลิเมตร
 - 5) โครงสร้างหลังคาเป็นชิ้นเดียวตลอดคัน
 - 6) มีประตูด้านหลัง
- ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

19,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต่อ?องไข?ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน จำนวน 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็ม
- มีความกว้างในการพิมพ์ 80 คอลัมน์ (Column)
- มีความเร็วขณะพิมพ์ความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อวินาทีได้ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi
- มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	355,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา เดือนละ 17,7660 บาท จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	543,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	203,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	203,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	203,280 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569
- นายสุภรัตน์ สอนศิริ เจ้าพนักงานป้องกันฯ เดือนละ 16,940 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 203,280 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	340,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
2.โครงการการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล เช่น เทศกาลปีใหม่ หรือเทศกาลสงกรานต์ และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว เป็นต้น		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546		
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562		
6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		

3. โครงการวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจแก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ผู้เป็นพลังสำคัญในการปฏิบัติงานช่วยเหลือสังคมและผู้ประสบภัย เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเห็นถึงความเสียสละความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสมานฉันท์ ความรัก ความผูกพัน ความสามัคคี และได้รับทราบถึงบทบาทของสมาชิก อปพร. ในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสมาชิก อปพร.ทุกคน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

โครงการฝึกอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินโครงการฝึกอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพและเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรในองค์กร อปพร. หรือผู้นำชุมชน อาสาสมัครต่างๆ เด็กนักเรียน เยาวชน ประชาชนในพื้นที่ ได้รับความรู้และมีความสามารถในการรับมือกับเหตุฉุกเฉินในชุมชนของตนเอง และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ซึ่งจะช่วยลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน ได้ด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเบื้องต้นด้วยตนเองได้อย่างปลอดภัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยทางถนน 365 วัน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน เช่น การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการขับขี่ปลอดภัย พาหนะ การประชาสัมพันธ์รณรงค์ขับขี่ปลอดภัย การตั้งด่านตรวจช่วงเทศกาล โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยงให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้มาช่วยปฏิบัติงานตั้งด่านตรวจการณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการรถโฆษณา ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าโฆษณากระจายเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ ใบปลิว สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจัดทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

ค่าวัสดุ

รวม

200,000 บาท

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติ งาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับการกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี เครื่องแต่งกายของ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติ งาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับการกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี เครื่องแต่งกายของ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	442,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ค่าใช้สอย	รวม	270,000 บาท

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

270,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงคุณภาพเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

ซ่อมเปลี่ยนหัวรถขยะ/เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ/เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ/เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก/ทำสีใหม่ทั้งคัน/เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ

ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน

รวม 142,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รวม 142,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 142,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลตา

โกน ในการบริหารจัดการโรงสูบน้ำระยะไกลรายละเอียดดังนี้

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในการสูบน้ำเพื่อกักเก็บในพื้นที่ตำบล

หนองใหญ่ จำนวน 100,000 บาท

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อดูแลซ่อมแซมโรงสูบน้ำระยะ

ไกล จำนวน 42,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ

ที่ 2)

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750

ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ

ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ

ที่ 2)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

รวม 3,057,220 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,433,220 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รวม 1,433,220 บาท

จำนวน 1,153,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1. (ตำแหน่งผอ. ระดับต้น) (ว่าง) เดือนละ 32,800

บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 393,600 บาท

2.นางสาวปรียนันท์ มะโนรัตน์ (นักวิชาการศึกษาชำนาญการ) เดือนละ 36,315 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 435,780 บาท

3.นางสาวกนกอร คำสร้อยทอง (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน) เดือนละ 27,035 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 324,420 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2567 - 2569

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต .ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

246,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน
จ้างทั่วไป ดังนี้

1. (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) ว่าง เดือนละ 11,500

บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 138,000 บาท

2. นางสาวชาลิสสา อุดะพันธ์ (พนักงานจ้างทั่วไป) เดือนละ 9,000

บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน

จ้างทั่วไป 18 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสาม

ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2542

2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำ

ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงาน

ครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

. 2562

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

33,420 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

1. (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) ว่าง เดือนละ 1,785
บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 21,420 บาท
- 2.นางสาวชาลิสสา อุดะพันธ์ (พนักงานจ้างทั่วไป) เดือนละ 1,000
บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 12,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542
- 2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำ
ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท
. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับ
ที่ 2)

งบดำเนินงาน

รวม 1,624,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 40,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ให้กับนางสาวปรียนันท์ มะโนรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ฯลฯ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรรยายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2.โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจันทรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ
- ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
 -) หน้าที่..175...ลำดับที่..2..
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กเล็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก/บุคลากรทางการศึกษา กรรมการศูนย์ฯ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กเล็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/บุคลากรทางการศึกษา กรรมการศูนย์ฯ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยใช้คุณธรรมจริยธรรม ให้ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบุคลากรทางการศึกษา มีประสิทธิภาพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่.180 ..ลำดับที่..6..
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

รวม 800,000 บาท
จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
- 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระจก กระจก กระจก ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ดินสอหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570

) หน้าที่..189...ลำดับที่..4..

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 770,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าอาหารเสริม(นม) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น นม ฯลฯ
 - 1.โรงเรียนอนุบาลเมืองจันทร์ (บ้านปลาชิว) จำนวน 152 คนๆ 8.37 บาท จำนวน 260 วัน
เป็นเงิน 330,782 บาท
 - 2.โรงเรียนบ้านหนองคูหนองแคนน้อย จำนวน 50 คนๆ 8.37 บาท จำนวน 260 วัน
เป็นเงิน 108,810 บาท
 - 3.โรงเรียนบ้านเขวา จำนวน 75 คนๆ 8.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 163,215 บาท
 - 4.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปลาชิว จำนวน 33 คนๆ 8.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 71,814 บาท
 - 5.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสาต จำนวน 25 คนๆ 8.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 54,405 บาท
 - 6.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขวา จำนวน 18 คนๆ 8.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 39,171 บาท
- (3) เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยว

กับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโลโก้ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

งบดำเนินงาน

รวม 1,029,240 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,029,240 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

2. โครงการเสริมประสบการณ์นอกห้องเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเขตพื้นที่ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมประสบการณ์นอกห้องเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ ในการเสริมสร้างพัฒนาการและทักษะที่เหมาะสมกับต่อวัยของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำ

โครงการ ฯลฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570

) หน้าที่..179...ลำดับที่..1..

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3. โครงการสร้างแรงจูงใจให้เด็กศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างแรงจูงใจให้เด็กศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในเขตพื้นที่ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ ในการเสริมสร้างพัฒนาการและทักษะที่เหมาะสมกับต่อวัยของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่..179...ลำดับที่..2..
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน ศพด.) จำนวน 670,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับ ศพด.ของตำบลหนองใหญ่ จำนวน 245 วัน/คน โดยอัตราค่าอาหารกลางวันตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน

1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปลาชิว จำนวน 33 คนๆ 36 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 291,060 บาท

2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสาด จำนวน 25 คนๆ 36 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 220,500 บาท

3.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขวา จำนวน 18 คนๆ 36 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 158,760 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่.179 ...ลำดับที่..5..

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 146,880 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จำนวน 3 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลาชิว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขวา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสาต) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2 – 5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่.170
....ลำดับที่..6..

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

7. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน 122,040 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพด.) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จำนวน 3 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลาชิว, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขวา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสาด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่.180
...ลำดับที่..7..

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

8. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนให้กับ ผู้ปกครอง จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนให้กับผู้ปกครองเช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาজনนิทรรศการ และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

โครงการขับเคลื่อนพลุดอกไม้ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนให้กับผู้ปกครองเช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาजनนิทรรศการ และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่.182 ...ลำดับที่..9..
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

โครงการแข่งขันทักษะวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กในเขตพื้นที่	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันทักษะวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กในเขตพื้นที่ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยให้เด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และบุคลากรทางการศึกษา มีประสิทธิภาพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่.180 ...ลำดับที่..3..</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 25622) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ในเด็กปฐมวัย ให้รู้วิธีการเอาตัวรอดเมื่อติดอยู่ในรถยนต์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองใหญ่	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ในเด็กปฐมวัย ให้รู้วิธีการเอาตัวรอดเมื่อติดอยู่ในรถยนต์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้รู้วิธีการเอาตัวรอดเมื่อติดอยู่ในรถยนต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่.180 ...ลำดับที่..3..</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 25622) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		

โครงการส่งเสริมทักษะในการเฝ้าระวังช่วยเหลือเด็กจมน้ำ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมทักษะในการเฝ้าระวังช่วยเหลือเด็กจมน้ำ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยส่งเสริมทักษะในการเฝ้าระวังช่วยเหลือเด็กจมน้ำให้ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบุคลากรทางการศึกษา มีประสิทธิภาพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่.181 ...ลำดับที่.7...

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

งบลงทุน	รวม	300,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	300,000 บาท
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
จัดซื้อกล้องวงจรปิดพร้อมติดตั้งอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองใหญ่	จำนวน	150,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องวงจรปิดพร้อมติดตั้งอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)) หน้าที่..212...ลำดับที่..2..</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 25492) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 25463) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ครุภัณฑ์อื่น

เครื่องเล่นสนามเสริมพัฒนาการเด็ก

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเล่นสนามเสริมพัฒนาการเด็ก โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,523,800 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,523,800 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1. อุดหนุนค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน (โรงเรียนในเขตพื้นที่)	จำนวน	1,343,800 บาท
- อุดหนุนค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน (โรงเรียนในเขตพื้นที่)		
1. โรงเรียนอนุบาลเมืองจันทร์ (บ้านปลาชิว) จำนวน 152		
คนๆ 22 บาท จำนวน 200 วัน		
เป็นเงิน 668,800 บาท		
2. โรงเรียนบ้านหนองดุมหนองแคนน้อย จำนวน 50 คนๆ 27		
บาท จำนวน 200 วัน		
เป็นเงิน 270,000 บาท		
3. โรงเรียนบ้านเขวา จำนวน 75 คนๆ 27 บาท จำนวน 200		
วัน เป็นเงิน 405,000 บาท		
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้		
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม		
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ		
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ		
ที่ 2)		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750		
ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ		
ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ		
ที่ 2)		
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537		
ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ		
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		

2. อดหนุนจ้างบุคลากรท้องถิ่นให้กับสถานศึกษา จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการจ้างบุคลากร
ท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- อดหนุนโรงเรียนบ้านเขวา จำนวน 5,000 บาทจำนวน 12
เดือน
- อดหนุนโรงเรียนบ้านหนองคุ่มหนองแคนน้อย จำนวน 5,000
บาทจำนวน 12 เดือน
- อดหนุนโรงเรียนอนุบาลเมืองจันทร์(บ้านปลาซิว) จำนวน 5,000
บาทจำนวน 12 เดือน

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 2)

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750
ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 2)

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537
ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งานระดับมัธยมศึกษา	รวม	60,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1. อุดหนุนโรงเรียนวรคุณอุปถัมภ์	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการจ้างบุคคลากร ท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ อุดหนุนโรงเรียนวรคุณอุปถัมภ์ เดือนละ 5,000 บาท จำนวน 12 เดือน		
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 2)		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 2)		
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		

**นางอัจฉรา ทรัพย์
ประธานสภาฯ
นายสุพิศ บัวพันธ์
นายกเทศมนตรีฯ**

เชิญท่านสุพิศ บัวพันธ์ รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ได้แถลงชี้แจงในรายละเอียด
ร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เชิญค่ะ
กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม
นายสุพิศ บัวพันธ์ รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ได้รับมอบหมายจากท่าน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ให้ชี้แจงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
ต่อสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ดังนี้

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	727,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	451,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	451,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	297,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา เดือนละ 24,825 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 297900 บาท ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	138,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ของพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ว่าง) เดือนละ 11,500 บาทเป็นเงิน 138,000 บาท		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	15,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ว่าง) เดือนละ 1,325 บาทเป็นเงิน 15,900 บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	276,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	276,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ	จำนวน	276,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้า ปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง มหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่า ธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้าง ผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณี ดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะ เป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้ง ประปาเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ใน การติดตั้งโทรศัพท์ฟวงภายใน ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโล่ ใบประกาศ		

เกียรติคุณ ค่าครอบครัวประกอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วน
ท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทาง
ราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืน
บัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ
หรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อน
การเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้
งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุด
วิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้
เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงิน
เงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการ
ร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราว
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่ง
อาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่า
ใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็น
พาหะ นำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อ
โรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหาร
สำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่
อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายใน
การเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือ
พิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่า
บริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่า
บริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่ง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การ
เช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่าง
ประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิต
รายการ และถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่า
ระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่าย

ต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	307,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	307,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	257,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่ารับรอง	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

- 1) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำ

เป็น เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไข ปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

- 1.1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
- 1.2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 1.3) การประชุมประชาคมหมู่บ้านหรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- 1.4) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 1.5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- 1.6) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ

- . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการควบคุมและป้องกันปัญหาเสพติด

จำนวน

10,000 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
) หน้าที่..150...ลำดับที่..1..
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

โครงการนำเพื่อการอุปโภค บริโภค การตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา จำนวน 10,000 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
) หน้าที่..150...ลำดับที่.2...
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

โครงการบริหารจัดการขยะแบบครบวงจร

จำนวน

40,000 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
) หน้าที่..150...ลำดับที่..3..
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค จำนวน 50,000 บาท
ติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) และการป้องกันควบคุมโรค
ใช้เลือดออกเป็นต้น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
) หน้าที่..151...ลำดับที่.4...
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2562

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

จำนวน

50,000 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่.154
....ลำดับที่..10..

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 2)

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750
ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 2)

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0819.3/ว 2124 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุด
หนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

โครงการพัฒนาคุณภาพบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม EHA 1000 - จำนวน 10,000 บาท
4000

- EHA 1000 การจัดการสุขาภิบาลอาหาร
- EHA 2000 การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค
- EHA 3000 การจัดการสิ่งปฏิกูล
- EHA 4000 การจัดการมูลฝอย
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
) หน้าที่..151...ลำดับที่.5...
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

โครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม EAA 5000 จำนวน 10,000 บาท

- 9000

- EHA 5000 การรับรองภาวะถูกฉ้อฉลและภัยพิบัติ
- EHA 6000 การจัดการเหตุรำคาญ
- EHA 7000 การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- EHA 8000 การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
- EHA 9000 การบังคับใช้กฎหมาย

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570

) หน้าที่..151...ลำดับที่.6...

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

โครงการส่งเสริม ลด ละ เลิก ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

จำนวน

10,000 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
) หน้าที่..152...ลำดับที่.7...
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	50,000 บาท
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่..153...ลำดับที่..9..		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546		
3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535		
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		

โครงการสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย
จากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 7,000 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
) หน้าที่..153...ลำดับที่...10.
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

ค่าวัสดุ รวม 50,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ใช้จ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดัง
ต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการ

พิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมิอาจการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวยแก้ว กระบอก ตวง เบ้าหลอม พูฟิง เพลทามคนไข่ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอดวัดไข้) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระจกกรอง จุกต่างๆ ทราเยอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	948,198 บาท
งบบุคลากร	รวม	459,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	459,840 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	253,620 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>นางสาวจันทร์จิรา เย็นใจ (นักพัฒนาชุมชน) เดือนละ 21,105 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 253,620 บาท</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	206,220 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>นายณรงค์ชัย แจ่มจรัสเชื้อสกุล (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน) เดือนละ 17,185 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 206,220 บาท</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	488,358 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	488,358 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้</p>		

ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มิใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ฯลฯ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	จำนวน	88,358 บาท
---	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชน
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริม
และพัฒนาคุณภาพชีวิต

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วย
เหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566 - 2570) หน้าที่ 256
ลำดับที่ 2

โครงการชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเองเพื่อดูแลผู้สูงอายุ	จำนวน	300,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเองเพื่อดูแลผู้สูงอายุ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ เพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่..200 ...ลำดับที่..1..
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ ก่อนวัยอันควร จำนวน 10,000 บาท
การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ ก่อนวัยอันควรการตั้งครรภ์ก่อนวัยอัน
ควร ในกรณีเฝ้าระวังและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการให้ความ
ช่วยเหลือประชาชนให้ที่ได้รับความเดือนร้อนหรือไม่สามารถช่วย
เหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ เพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐาน
ในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคมทุนการศึกษาสำหรับนัก
ศึกษา และการช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่...201
..ลำดับที่..4..

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการ
ศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือของนักเรียนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7508
ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการใช้รถเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7798 ลงวันที่ 29
ธันวาคม 2563 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือ
เกษตรกรผู้มีรายได้น้อยตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19
สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนา
ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ
หรือกิจกรรมบริการสาธารณะ

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

โครงการส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ เพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่..200 ..ลำดับที่..2..

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือของนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7508 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7798 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,789,420 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,422,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,422,420 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	654,420 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
1.นายบุญเลี้ยง สุทธิปัญญา (ผู้อำนวยการกองช่าง) เดือนละ 41,555 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 498,660 บาท		
2.นายชานน รอดชัยภูมิ (นายช่างโยธา) เดือนละ 12,980 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 155,760 บาท		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	6,660 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
นายชานน รอดชัยภูมิ (นายช่างโยธา) เดือนละ 555 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 6,660 บาท		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>นายบุญเลี้ยง สุทธิปัญญา (ผู้อำนวยการกองช่าง) เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 42,000 บาท</p>		
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>1.นายสมพล ไกลถิ่น (ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า) เดือนละ 12,705 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 152,460 บาท</p> <p>2.นายวิฑูรย์ มีทอง (พนักงานผลิตน้ำประปา) เดือนละ 13,365 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 160,380 บาท</p> <p>3.นางสาวพัชรินทร์ บุตรสา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ 13,080 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 156,960 บาท</p> <p>4.นางสาวรุ่งฤดี กันแก้ว พนักงานจ้างทั่วไป เดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 108,000 บาท</p> <p>5.นายเกษม โนนกลาง (พนักงานผลิตน้ำประปา) เดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 108,000 บาท</p>	จำนวน	685,800 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

33,540 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง
ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท

. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์

การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

1.นายสมพล ไกลถิ่น (ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า) เดือนละ 590

บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 7,080 บาท

2.นางสาวพัชรินทร์ บุตรสา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เดือน

ละ 205 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 2,460 บาท

3.นางสาวรุ่งฤดี กันแก้ว พนักงานจ้างทั่วไป เดือนละ 1,000

บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 10,000 บาท

5.นายเกษม โนนกลาง พนักงานผลิตน้ำประปา เดือนละ 1,000

บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 10,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	367,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	87,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

นายบุญเลี้ยง สุทธิปัญญา ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 72,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

นายบุญเลี้ยง สุทธิปัญญา ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ปีการศึกษาเป็นเงิน 15,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ		
หมายเหตุ		
1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย		
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้		
(1) ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย		
(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ		
(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.		

- . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	200,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ

ก้อน คีม ขะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด

ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่าง
ล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู
ร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน
ซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์

บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่น
ดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์
ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานไฟฟ้าและประปา

รวม 100,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 100,000 บาท

ค่าวัสดุ

รวม 100,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ

เวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กัฟฟิส ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ข

. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟ หลอดไฟ เซมิคอนดักเตอร์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กิ่งงรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรัณ ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	565,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	565,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 565,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

1.โครงการสนับสนุนสภาเด็กและเยาวชน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนสภาเด็กและเยาวชน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการแสดงออก การสร้างความรัก สามัคคี ประองตองสมานฉันท์ รักชาติ รักศาสนา พระมหากษัตริย์ การตัดสินใจบนพื้นฐานการมีส่วนร่วมใน การช่วยเหลืองานสังคมโดยส่วนรวม สร้างกระบวนการเรียนรู้ สามารถนำความรู้ที่ได้จาก กิจกรรมต่างๆมาถ่ายทอดให้กับประชาชนและพัฒนาหมู่บ้านให้มี

ลด ละ เลิก อบายมุข ยึดถือปฏิบัติให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570

) หน้าที่..250...ลำดับที่..2..

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3.โครงการเทศบาลพบประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 55,000 บาท
และกิจกรรมบูรณาการแผนชุมชน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเทศบาลพบประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมบูรณาการแผนชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการแสดงออก การสร้างความรัก สามัคคี ประองตองสมานฉันท์ รักชาติ รักศาสนา พระมหากษัตริย์ การตัดสินใจบนพื้นฐานการมีส่วนร่วมใน การช่วยเหลืองานสังคมโดยส่วนรวม สร้างกระบวนการเรียนรู้ สามารถนำความรู้ที่ได้จาก กิจกรรมต่างๆมาถ่ายทอดให้กับประชาชนและพัฒนาหมู่บ้าน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570

) หน้าที่..250...ลำดับที่..3..

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้นำชุมชน จำนวน 500,000 บาท

หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน และประชาชน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อ
การพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้นำชุมชน หัวหน้าส่วน
ราชการ พนักงาน และประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนา
หมู่บ้านในด้านการประกอบอาชีพ/ส่งเสริมรายได้ ส่งเสริมการรวม
ตัวของคนในหมู่บ้านในลักษณะกลุ่มอาชีพ กลุ่มผลิตภัณฑ์
ชุมชน การทำปุ๋ยหมักชีวภาพ สนับสนุนการลดต้นทุนในการ
ประกอบอาชีพ ดำเนินวิถีชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงและ
สามารถขยายผลได้ทั่วครัวเรือน พัฒนากระบวนการเรียนรู้และ
การแสดงออกของคนในหมู่บ้าน การสร้างความ
รัก สามัคคี ประองตองสมานฉันท์ รักษาดี รักษาดี รักษาดี พระมหา
กษัตริย์ การตัดสินใจบนพื้นฐานการมีส่วนร่วมในภาวะผู้นำทั้งที่
เป็นผู้นำตามธรรมชาติ ผู้นำอาสา การช่วยเหลืองานสังคมโดยส่วน
รวม สร้างกระบวนการเรียนรู้ของคนในชุมชนส่งเสริมการจัดเวที
ชุมชนเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดทิศทางการพัฒนาหมู่บ้าน
สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาโบราณสถาน ศาสน
สถาน ศาสนา คำสอน คุณธรรม

จริยธรรม ประเพณี วัฒนธรรม วิถีชีวิต กิจกรรม
ต่างๆ เทศกาล มาถ่ายทอดให้กับประชาชนและพัฒนาหมู่บ้านให้
มีการลด ละ เลิก อบายมุข ยึดถือปฏิบัติให้สามารถดำรงชีวิตได้
อย่างมีคุณภาพ ได้ศึกษา ค้นหาตามอิสระเหมาะสม มีจิตสำนึก
และสามารถพัฒนาเกี่ยวกับการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติส่งเสริม
และพัฒนาให้เป็นหมู่บ้านท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ แหล่งท่องเที่ยว
เชิงวัฒนธรรมเชิงวัฒนธรรม ระบบนิเวศต่างๆ ของหมู่บ้าน
ได้ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมารถเดินทางไปฝึก
อบรมและศึกษาดูงาน ค่ากระเป่าและสิ่งที่บรรจุในกระเป่า
เอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดู
งาน ค่าของสมนาคุณหรือของที่ระลึกให้กับวิทยากร ค่าอาหาร
สำหรับการจัดฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการจัด
ฝึกอบรมในสถานที่ ค่าน้ำดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่าสถานที่ในการ
จัดฝึกอบรมสัมมนาหรือ ค่าสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าป้ายไว้นิต
โครงการฯ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าซ่อม
ยานพาหนะกรณียานพาหนะเสียระหว่างการเดินทางราชการใน

ครั้งนี้ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม เช่น ค่าเช่าเครื่อง
เสียงสำหรับใช้ในสถานที่ฝึกอบรมสัมมนา ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
ในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570

) หน้าที่..250...ลำดับที่..1..

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	414,620 บาท
งบบุคลากร	รวม	214,620 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	214,620 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	214,620 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับ ปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2567 - 2569</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>นางสาวนัฐพัสรี จำปาพันธ์ (นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติ การ) เดือนละ 17,885 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 214,620 บาท</p>		

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รวม 200,000 บาท

รวม 200,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการเมืองจันทร์ทะเลมอไฮ

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเมืองจันทร์ทะเลมอไฮเพื่อส่งเสริมกิจกรรมขนบธรรมเนียมประเพณีที่สืบต่อกันมายาวนานตั้งแต่โบราณกาล ดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม ให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วม

กิจกรรม และตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญ มีความรักและความสามัคคี ระหว่างหน่วยงานราชการ ผู้นำชุมชน ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่ในการทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มค่าอาหาร ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570

) หน้าที่...190..ลำดับที่.. 2.

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	460,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	260,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	260,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาเทศบาลตำบลหนองใหญ่(ด้านยาเสพติด) จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาเทศบาลตำบลหนองใหญ่(ด้านยาเสพติดโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่ได้ออกกำลังกายและห่างไกลจากสิ่งเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570

) หน้าที่...199..ลำดับที่..1..

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลหนองใหญ่

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลหนองใหญ่โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนชนในพื้นที่ได้ออกกำลังกายและห่างไกลจากสิ่งเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
) หน้าที่...199..ลำดับที่..2..
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

งบลงทุน

รวม 200,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 200,000 บาท

ครุภัณฑ์กีฬา

ค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง จำนวน 10 ชุด 200,000 บาท จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง จำนวน 10 เครื่องๆ ละ 20,000 บาท เป็นเงิน 200,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่..199...ลำดับที่..20..

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	รวม	505,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	505,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	505,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
10.โครงการบุญประเพณีไหว้พระธาตุเมืองจันทร์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการบุญประเพณีไหว้พระธาตุเมืองจันทร์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)		
) หน้าที่...199..ลำดับที่..4..		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		

11. โครงการจัดงานบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนอำเภอเมืองจันทร์ จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดงานบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนอำเภอเมืองจันทร์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเยาวชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
) หน้าที่...199..ลำดับที่..4..
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

2.โครงการจัดงานประเพณีขนานน้ำเอาทราย

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดงานประเพณีขนานน้ำเอาทราย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570

) หน้าที่...202..ลำดับที่..4..

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564.

4.โครงการจัดงานลอยกระทงอำเภอเมืองจันทร์

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดงานลอยกระทงอำเภอเมืองจันทร์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมในการสืบสานประเพณีของชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570

) หน้าที่...202..ลำดับที่..4..

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

6. โครงการบุญประเพณีบั้งไฟตะลัย หมู่ที่ 5,12

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการบุญประเพณีบั้งไฟตะลัย หมู่ที่ 5,12 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมในการสืบสานประเพณีของชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570

) หน้าที่...202..ลำดับที่..5..

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

7. โครงการประเพณีบุญบั้งไฟตำบลหนองใหญ่ จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการประเพณีบุญบั้งไฟตำบลหนองใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมในการสืบสานประเพณีของชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
) หน้าที่...202..ลำดับที่..5..
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
9. โครงการประเพณีบุญบั้งไฟอำเภอเมืองจันทร์ (บ้านตาโกน) จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการประเพณีบุญบั้งไฟอำเภอเมืองจันทร์ (บ้านตาโกน) เพื่อส่งเสริมกิจกรรมขนบธรรมเนียมประเพณีที่สืบทอดกันมายาวนานตั้งแต่โบราณกาล ดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม ให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมกิจกรรมในโครงการประเพณีบุญบั้งไฟอำเภอเมืองจันทร์ (บ้านตาโกน) และตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญ ของโครงการฯ ส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดี มีความรักและความสามัคคี ระหว่างหน่วยงานราชการ ผู้นำชุมชน ภาคเอกชนและประชาชนในพื้นที่ในการทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่แอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ – อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

โครงการจัดงานประเพณีบุญข้าวเจ็ดชัยข้าวเปลือก

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดงานประเพณีบุญข้าวเจ็ดชัยข้าวเปลือก โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมในการสืบสานประเพณีของชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
) หน้าที่...204..ลำดับที่..6..
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

โครงการจัดงานประเพณีบุญผะเหวดเทศน์มหาชาติ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดงานประเพณีบุญผะเหวดเทศน์มหาชาติ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมในการสืบสานประเพณีของชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
) หน้าที่...204..ลำดับที่..7..
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนสัปดาห์เข้าพรรษา

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนสัปดาห์เข้าพรรษา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมในการสืบสานประเพณีของชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570

) หน้าที่...206.ลำดับที่..8..

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

โครงการจัดงานมหกรรมวัฒนธรรมของดีบ้านฉันทศกกาลดอกลำดวน บ้านฉิบสานประเพณีสีเฒ่าไทยศรีสะเกษ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดงานมหกรรมวัฒนธรรมของดีบ้านฉันทศกกาลดอกลำดวนบ้านฉิบสานประเพณีสีเฒ่าไทยศรีสะเกษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมในการสืบสานประเพณีของชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่...207.ลำดับที่..10..
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

โครงการเทศกาลปีใหม่สี่เผ่าไทยศรีสะเกษ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการเทศกาลปีใหม่สี่เผ่าไทยศรีสะเกษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมในการสืบสานประเพณีของชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่...207.ลำดับที่..11..
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รวม

50,000 บาท

งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	50,000 บาท
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่..270...ลำดับที่..1..		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546		
4) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532		
5) หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุดที่ นร 0408/ว 85 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2541		
6) หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0407/ว 150 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2544		
7) คู่มือการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ กุมภาพันธ์ 2555		
8) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561		
9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560		
10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 643 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2562		

งานก่อสร้าง	รวม	2,742,000 บาท
งบลงทุน	รวม	2,742,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	100,000 บาท
ครุภัณฑ์สำรวจ		
จัดซื้อกล้องระดับ กล้องวัดมุม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องระดับ กล้องวัดมุม จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 50,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

จัดซื้อเครื่องเจาะสำรวจ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจาะสำรวจ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 50,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,642,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
ก่อสร้างรั้วลวดหนาม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสาต	จำนวน	68,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างรั้วลวดหนาม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสาต โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน สถานที่ก่อสร้างตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลหนองใหญ่		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

โครงการก่อสร้างซุ้มประตูทางเข้า เขตเทศบาลตำบลหนองใหญ่

จำนวน

500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างซุ้มประตูทางเข้า เขตเทศบาลตำบลหนองใหญ่ โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน สถานที่ก่อสร้างตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลหนองใหญ่
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านป่าอ้น หมู่ที่ 7 (ถนน พิลาวาศ) ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ จำนวน 417,500 บาท
กว้าง 4.00 เมตร ยาว 163.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรัง
ข้างละ 0.20 เมตร หรือมีปริมาณงานคอนกรีตไม่น้อยกว่า 652 ตารางเมตร

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านป่าอ้น หมู่ที่ 7 (ถนนพิลาวาศ) ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน สถานที่ก่อสร้างตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลหนองใหญ่
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยการการปูผิว จำนวน 401,000 บาท
ทาง Asphaltic Concrete (ปูบน Tack Coat) สาย บ้านเขวา หมู่ 8
ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ กว้าง 4.00
เมตร ยาว 190 เมตร หนา 5 ซม. หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า
760 ตารางเมตร

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยการการปูผิวทาง Asphaltic Concrete (ปูบน Tack Coat) สาย บ้านเขวา หมู่ 8 ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน สถานที่ก่อสร้างตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลหนองใหญ่
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยการการปูผิว จำนวน 496,000 บาท
ทาง Asphaltic Concrete (ปูบน Tack Coat) สาย บ้านหนองคูม หมู่ 4 ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 325 เมตร หนา 5 ซม. หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,300 ตารางเมตร

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยการการปูผิวทาง Asphaltic Concrete (ปูบน Tack Coat) สาย บ้านหนองคูม หมู่ 4 ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ โดยมีรายละเอียด ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน สถานที่ก่อสร้างตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลหนองใหญ่
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุก บ้านโนนตู หมู่ 11 ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ กว้าง 5.00 เมตร ยาว 378 เมตร หนา 7 ซม. หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,890 ตารางเมตร จำนวน 139,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุก บ้านโนนตู หมู่ 11 ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน สถานที่ก่อสร้างตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลหนองใหญ่
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุก สายทาง บ้านโนนใหญ่ หมู่ 12 - วัดโนนใหญ่ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 480 เมตร หนา 10 ซม. หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,920 ตารางเมตร จำนวน 302,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุก สายทาง บ้านโนนใหญ่ หมู่ 12 - วัดโนนใหญ่ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน สถานที่ก่อสร้างตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลหนองใหญ่
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุก สายทาง บ้านหนองผำ หมู่ 2 จำนวน 318,000 บาท
- บ้านโคกม้า หมู่ 11 ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ กว้าง 5.00 เมตร ยาว 900 เมตร หนา 7 ซม. หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า 4,500 ตารางเมตร

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุก สายทาง บ้านหนองผำ หมู่ 2 - บ้านโคกม้า หมู่ 11 ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน สถานที่ก่อสร้างตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลหนองใหญ่
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	795,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	475,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	475,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
นายพุทธพงษ์ ภูมิลา (นักวิชาการเกษตรชำนาญการ) เดือนละ 37,960 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 448,920 บาท		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
1.นายลำดวน คงช่วย พนักงานจ้างทั่วไป (คนสวน) เดือนละ 9,000 บาท/12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
 - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 1. นายลำดวน คงช่วย พนักงานจ้างทั่วไป (คนสวน)
เดือนละ 1,000 บาท/12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 320,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 220,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ "1 ท้องถิ่น 1 ถนนเฉลิมพระเกียรติ"

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ "1 ท้องถิ่น 1 ถนนเฉลิมพระเกียรติ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเฉลิมพระเกียรติ .1 ถนนท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม" โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้พื้นที่ตำบลหนองใหญ่มีถนนที่มีภูมิทัศน์สวยงาม .

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570

) หน้าที่..130...ลำดับที่..1..

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในสัตว์ โรคลัมปี สกิน และ
โรคอื่นๆ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในสัตว์ โรคลัมปี สกิน และโรคอื่นๆ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้สัตว์”
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
) หน้าที่..130...ลำดับที่..3..
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการกรมเกษตรอินทรีย์ของดีตำบลหนองใหญ่"เมืองจันทร์เท ไร่จำนวน
ระมอไฮ"

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกรมเกษตรอินทรีย์ของดีตำบลหนองใหญ่"เมืองจันทร์เทระมอไฮ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้นำสินค้าทางการเกษตรออกจำหน่าย และเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
) หน้าที่..131...ลำดับที่..4..
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการรวมใจไทยปลูกต้นไม้เพื่อแผ่นดิน

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการรวมใจไทยปลูกต้นไม้เพื่อแผ่นดิน เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าของรางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570

) หน้าที่..132...ลำดับที่..6..

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการส่งเสริมการเลี้ยงโคพันธุ์เนื้อ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเลี้ยงโคพันธุ์เนื้อ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าของรางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
) หน้าที่..132...ลำดับที่..10..
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าของรางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
) หน้าที่..132...ลำดับที่..7..
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อส่งเสริมรวบรวม อนุรักษ์พันธุกรรมพืชและสัตว์ ที่มีในท้องถิ่นให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และนำไปใช้โดยภูมิปัญญาของท้องถิ่น รวมทั้งให้เกิดกระบวนการถ่ายทอดและอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและสัตว์ให้คงอยู่คู่ท้องถิ่นสืบไป โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าของรางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570

) หน้าที่..132...ลำดับที่..8..

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ รวม 100,000 บาท

วัสดุการเกษตร จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเกษตรในการดำเนินการกิจกรรมคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ เช่น การส่งเสริม สนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี รวมทั้งการส่งเสริมการฟื้นฟูทรัพยากรชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน งานพรวน ผานไถกระทะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องตัดแมลง ตะแฉงร้อนเบนโซส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผู้โบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกตูดน้ำ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กฎหมาย 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- นางอัจฉรา ศรชัย**
ประธานสภา
ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ได้มอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ได้ชี้แจงรายละเอียด ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ เชิญท่านสมาชิกอภิปรายเพิ่มเติมสภา เชิญค่ะ
- นายสุริย์ บุตรแสง**
สมาชิกสภาเทศบาล
เขตที่ ๑
กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพกระผม นายสุริย์ บุตรแสง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๔ การพิจารณาเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ถือว่ามีความเหมาะสม ขอขอบคุณครับ
- นางอัจฉรา ศรชัย**
ประธานสภา
มีสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญค่ะ
- นางสุชาดา แจ่มจรัส**
เชื้อสกุล
สมาชิกสภาเทศบาล
เขตที่ ๑
กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพดิฉัน นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๔ การพิจารณาเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ถือว่ามีความเหมาะสมและครอบคลุมทุกแผนงานแล้ว แต่ขอสอบถามเรื่องเครื่องออกกำลังกาย เราจะติดตั้งตรงไหนค่ะ ขอขอบคุณค่ะ
- นางอัจฉรา ศรชัย**
ประธานสภา
มีสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญค่ะ
- นางพรรณศรี ลีตรี**
สมาชิกสภาเทศบาล
เขตที่ ๒
กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ดิฉัน นางพรรณศรี ลีตรี สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๔ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ตามที่รองนายกเทศมนตรีได้เสนอมาก็เป็น โครงการซึ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการ ทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน แต่ดิฉันสงสัยข้อมูประตุทางเข้าอำเภอเมืองจันทร์ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะก่อสร้างตรงไหน ขอขอบคุณค่ะ
- นางอัจฉรา ศรชัย**
ประธานสภา
มีสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญค่ะ
- นางทานตะวัน ภักดิ์ดี**
สมาชิกสภาเทศบาล
เขตที่ ๒
กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ดิฉัน นางทานตะวัน ภักดิ์ดี สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๔ ผู้ติเสนอเพื่อพิจารณาดำเนินเห็นด้วยทุกแผนงาน เพราะล้วนมีความจำเป็นและสำคัญ ทุกข้อทุกแผนงาน ขอขอบคุณค่ะ
- นางอัจฉรา ศรชัย**
ประธานสภา
มีสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญค่ะ
- นางอุบล บุตรเพชร**
สมาชิกสภาเทศบาล
เขตที่ ๑
กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านดิฉันนางอุบล บุตรเพชร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่เขตที่ ๑ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๔ งบประมาณตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งตั้งเกินกว่าปี ๒๕๖๖ อยู่ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งดูแล้วว่าเป็นการตั้งเกินดุลไว้ ในการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละรายการ ขอให้คณะกรรมการ คำนึงถึง ประโยชน์สูงสุดของประชาชน โครงการไหนไม่จำเป็นก็ยังไม่ต้องทำ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รถยนต์ตรวจการณ์ จำนวน ๑,๓๕๙,๐๐๐ บาท ซึ่งดิฉันมองว่ามันมีความจำเป็นต้องไว้ในเทศบาลสักคัน แต่ในการใช้รถหลวงขอให้ใช้แบบทะนุถนอม มีความรักความเอาใจใส่ เพื่อให้เกิดความคงที่ ในการใช้งาน ขอขอบคุณค่ะ

นางอัจฉรา ศรชัย
ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ตอบข้อซักถาม เชิญค่ะ

นายเอกอมร มะโนรัตน์
นายกเทศมนตรีฯ

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ขอเรียนต่อท่านประธานสภาและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านได้ทราบว่าในการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เราตั้งตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและหลายกิจกรรมโครงการ ที่ต้องยึดแนวปฏิบัติของนโยบายรัฐบาล ส่วนหนึ่งจะเป็นนโยบายแผนพัฒนาท้องถิ่นของเรา ตอนนี้เราได้ทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบบริเวณหนองใหญ่ ซึ่งดำเนินการจนใกล้จะเสร็จและกระผมได้เสนอโครงการต่อท่านสภาคือปรับปรุงภูมิทัศน์หนองใหญ่เพิ่มเติม เราจะทำเป็นสวนเฉลิมพระเกียรติ และเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจโดยจะให้เป็นจุดเช็คอิน ทางด้านทิศตะวันตกโรงเรียนผู้สูงอายุ โครงการนี้เราจะเน้นการดูแลผู้สูงอายุ โดยเราอยากให้ผู้สูงอายุได้มาพักผ่อนหย่อนใจในสวนสุขภาพ ซึ่งในปีพ.ศ. ๒๕๖๗ เราจะใช้งบประมาณ มา ๑๐ ล้านบาทเพื่อพัฒนารอบๆ บริเวณหนองใหญ่ จะมีโครงการนำหลอดไฟฟ้าโซล่าเซลล์ มาติดตั้งรอบๆบริเวณหนองใหญ่ ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่อง มีเครื่องออกกำลังกายสำหรับให้ประชาชนได้มาออกกำลังกาย เราจะติดตั้งบริเวณรอบหนองใหญ่ ซึ่งเราจะปรับปรุงภูมิทัศน์เป็นสถานที่ออกกำลังกายแก่ประชาชน เราจะติดตั้งเป็นจุด แต่ละจุด รอบหนองใหญ่ ให้ประชาชนได้ออกกำลังกายอย่างทั่วถึง นอกจากเป็นการพักผ่อนหย่อนใจ และออกกำลังกายแล้ว ยังมีนโยบายในการกักเก็บน้ำไว้ใช้ ซึ่งอำเภอเราประสบปัญหาภัยแล้งอย่างต่อเนื่อง เราจึงมีความจำเป็นที่จะต้องกักเก็บน้ำไว้ใช้ เพื่อให้ลูกหลานนามัย ปราศจากสารพิษเจือปน เราจะทำรั้วกันบริเวณรอบหนองน้ำไม่ให้มีการนำขยะมาทิ้งบริเวณใกล้หนองน้ำหนองใหญ่ ประชาชนจะได้มีน้ำสะอาดไว้อุปโภคตลอดไปและเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุทางถนนรอบบริเวณหนองใหญ่ ส่วนโครงการก่อสร้างขั้วประตูดึงเข้า เขตพื้นที่เทศบาลตำบลหนองใหญ่นั้น เราจะดำเนินการก่อสร้างตามแบบที่ได้เสนอต่อท่านประธานสภาและท่านสมาชิกสภา โดยจะมีการก่อสร้างบริเวณถนนทางเข้าเขตพื้นที่ตำบลหนองใหญ่ ตำบลหนองใหญ่ กับ ตำบลเมืองจันทร์ ถนนบ้านเก็บงา ถึงถนนบ้านหนองดุม มันจะได้ชัดเจนในการแบ่งแยกเขตเทศบาล ผู้จะอนุญาตนั้นต้องเป็นทางหลวงชนบทโดยผมจะประสานขออนุญาตต่อไป ก่อนเราจะดำเนินการก่อสร้างเราต้องเชิญทางเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ มาชี้แนวเขตด้วยขั้วประตูดึงเราจะเน้น อัตลักษณ์ของชาวอำเภอเมืองจันทร์ เน้นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในเขตพื้นที่เรา ข้าวอินทรีย์ ผลิตผลทางการเกษตร และในโอกาสต่อไป กระผมจะเสนองบประมาณดำเนินการก่อสร้างขั้วประตูดึงระหว่างเขตตำบลหนองใหญ่กับตำบลตาโกนในโอกาสต่อไป ส่วนการตั้งงบประมาณนั้นเราตัดออกไม่ได้ และการติดตั้งกล้องวงจรปิดที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ แห่ง ซึ่งในวันหยุดครูศูนย์ทั้งสามศูนย์สามารถโหลดแอปพลิเคชันดูทางโทรศัพท์ได้เลย โดยเฉพาะศูนย์บ้านหนองสาตซึ่งสร้างใหม่ไม่มีรั้วกันบริเวณรอบศูนย์ ก็จะเป็นการเพิ่มความปลอดภัยต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอีกเรื่องหนึ่งคือการตัดชุดให้ออปพร.นั้น เรามีความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการแต่งกาย ให้กับ อปพร. เพื่อให้สะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของอปพร. กระผมขอเรียนต่อท่านประธานสภาเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

นางอัจฉรา ศรชัย มีสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีมติฉันจะขอพักการประชุมและจะ
ประธานสภา ประชุมต่อในช่วง เวลา ๑๓.๓๐ น. เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสมาชิกยังมีข้อสงสัยที่จะสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับรายละเอียดใน
 การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

พักการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

เริ่มการประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

นางอัจฉรา ศรชัย ท่านสมาชิกก็ได้รับคำชี้แจงจากนายกเทศมนตรีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจาก
ประธานสภา เทศบาล ตำบลหนองใหญ่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
 กำหนดให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจะต้องพิจารณาเป็นสามวาระดังนี้
 วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ
 วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ
 วาระที่ ๓ ชั้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ

ที่ประชุมฯ - รับทราบ

นางอัจฉรา ศรชัย ท่านสมาชิกได้ซักถามและอภิปรายมาพอสมควรแล้ว ต่อไปจะขอมติที่ประชุมวาระที่ ๑ รับ
ประธานสภา หลักการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือขึ้น
 พันธุ์ศรีษะ เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่
 ๑ รับหลักการ

มติที่ประชุมฯ

รับหลักการ	๑๑	เสียง
ไม่รับหลักการ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นางอัจฉรา ศรชัย **๔.๒ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ**
ประธานสภา เมื่อที่ประชุมรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 ๒๕๖๗ แล้ว ต่อไปก็จะเป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ตามระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๘
 คณะกรรมการสภาท้องถิ่น ข้อ ๑๐๓,(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ พิจารณา
 กลับกรองร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่ง
 คณะกรรมการแปรญัตติตามระเบียบ กำหนดให้มี ๓ - ๗ คน เราจะตั้ง ๓ คน หรือมากกว่า
 นั้นก็ได้ หรือจะตั้ง ๗ คนก็ได้ โดยสมาชิกสภาแต่ละคนสามารถเสนอชื่อได้ ๑ คน และมี
 สมาชิกรับรอง ๒ คน ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ได้เสนอว่าจะแต่งตั้ง
 จำนวนคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนกี่คนขอเชิญเสนอค่ะ

นายสุริย์ บุตรแสง กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพกระผม นายสุริย์ บุตรแสง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่
สมาชิกสภาเทศบาล ๑ เสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ ๕ คน ขอขอบคุณครับ
เขตที่ ๑

นางอัจฉรา ศรชัย
ประธานสภา

ขอผู้รับรองสองคน เชิญค่ะ

ผู้รับรอง

๑.นางคำสุข บุตรสา สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒
๒.นายสงวน ลำนาค สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒

นางอัจฉรา ศรชัย
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญค่ะ

ที่ประชุมฯ

ที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอจำนวนคณะกรรมการเพิ่มเติมแต่อย่างใด

นางอัจฉรา ศรชัย
ประธานสภา

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม จึงขอมติที่ประชุมเพื่อให้ความ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ให้มีคณะกรรมการแปรรูป จำนวน ๕ คน โปรดยกมือขึ้น

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นางอัจฉรา ศรชัย
ประธานสภา

มติที่ประชุมให้เห็นสมควรให้มีคณะกรรมการแปรรูป จำนวน ๕ คน

ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอชื่อผู้ที่จะมาเป็นคณะกรรมการแปรรูป ทั้ง ๕ ท่าน พร้อมผู้รับรอง ๒ คน ขอเชิญค่ะ

นางทานตะวัน ภักดิ์ดี
สมาชิกสภาเขตที่ ๒

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพดิฉัน นางทานตะวัน ภักดิ์ดี สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑ เสนอชื่อ นายล้ำมูล เพชรนาม สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูป คนที่ ๑

นางอัจฉรา ศรชัย
ประธานสภา

ขอผู้รับรอง เชิญค่ะ

ผู้รับรอง

๑.นายกิตติศักดิ์ จักสาน สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑

๒.นางสุชาติา แจ่มจรัสเชื้อสกุล สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑

นางอัจฉรา ศรชัย
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปเพิ่มเติมแต่อย่างใด จึงขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นสมควรให้ นายล้ำมูล เพชรนาม สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูป คนที่ ๑ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นางอัจฉรา ศรชัย
ประธานสภา

ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอชื่อผู้ที่จะมาเป็นคณะกรรมการแปรรูป คนที่ ๒ พร้อมผู้รับรอง ๒ คน ขอเชิญค่ะ

นางคำสุข บุตรสา
สมาชิกสภาเขตที่ ๒

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพดิฉัน นางคำสุข บุตรสา สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ เสนอชื่อนายกิตติศักดิ์ จักสาน สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูป คนที่ ๒

นางอัจฉรา ศรชัย
ประธานสภา

ขอผู้รับรอง เชิญค่ะ

ผู้รับรอง

๑.นางพรรณศรี สีดรี สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒

๒.นางทานตะวัน ภักดิ์ดี สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒

นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภา	มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปเพิ่มเติมแต่อย่างใด จึงขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นสมควรให้ นายกิติศักดิ์ จักสาน สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูป คนที่ ๒ โปรดยกมือขึ้น
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภา	ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอชื่อผู้ที่จะมาเป็นคณะกรรมการแปรรูป คนที่ ๓ พร้อมผู้รับรอง ๒ คน ขอเชิญค่ะ
นายสุริย์ บุตรแสง สมาชิกสภาเขตที่ ๑	กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพพระผม นายสุริย์ บุตรแสง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑ เสนอชื่อ นางคำสุข บุตรสา สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูป คนที่ ๓
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภา ผู้รับรอง	ขอผู้รับรอง เชิญค่ะ ๑.นางอุบล บุตรเพชร สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑ ๒.นายล้ำมูล เพชรนาม สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภา	มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปเพิ่มเติมแต่อย่างใด จึงขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นสมควรให้ นางคำสุข บุตรสา สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูป คนที่ ๓ โปรดยกมือขึ้น
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภา	ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอชื่อผู้ที่จะมาเป็นคณะกรรมการแปรรูป คนที่ ๔ พร้อมผู้รับรอง ๒ คน ขอเชิญค่ะ
นางสุชาดา แจ่มจรัส เชื้อสกุล สมาชิกสภาเขตที่ ๑	กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพดิฉัน นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑ เสนอชื่อ นายสิทธิกร ทินกรกำธร สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูป คนที่ ๔
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภา ผู้รับรอง	ขอผู้รับรอง เชิญค่ะ ๑.นางคำสุข บุตรสา สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ ๒.นายสงวน ลำนาค สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภา	มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปเพิ่มเติมแต่อย่างใด จึงขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นสมควรให้ นายสิทธิกร ทินกรกำธร สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูป คนที่ ๔ โปรดยกมือขึ้น
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

- นางอัจฉรา ศรีชัย**
ประธานสภา
นายลำมูล เพชรนาม
สมาชิกสภาเขตที่ ๑
- ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอชื่อผู้ที่จะมาเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๕ พร้อมผู้
รับรอง ๒ คน ขอเชิญค่ะ
- กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพพระภุม นายลำมูล เพชรนาม สมาชิกสภาเทศบาลเขต
ที่ ๑ เสนอชื่อ นายสงวน ลำนาค สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูป
ที่ดิน คนที่ ๕
- นางอัจฉรา ศรีชัย**
ประธานสภา
ผู้รับรอง
- ขอผู้รับรอง เชิญค่ะ
- นางอัจฉรา ศรีชัย**
ประธานสภา
- ๑.นายสิทธิกร ทินกรกำธร สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒
๒.นายสุริย์ บุตรแสง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑
- สรุปคณะกรรมการแปรรูปที่ดินทั้งสิ้น ๕ คน มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้
- ๑.นายลำมูล เพชรนาม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑
๒.นายกิติศักดิ์ จักสาน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑
๓.นางคำสุข บุตรสา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๒
๔.นายสิทธิกร ทินกรกำธร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๒
๕.นายสงวน ลำนาค สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๒
- นางอุบล บุตรเพชร**
เลขาธิการสภา
- กราบเรียนท่านประธานที่เคารพ ดิฉันนางอุบล บุตรเพชร เลขาธิการสภาเทศบาล ขอให้
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินทั้ง ๕ คน หลังเลิกประชุมแล้วให้คัดเลือกกันเองว่าท่านใดที่จะเป็น
ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินและเลขาธิการแปรรูปที่ดินและมารับเรื่องที่ห้องประชุมสภา
เทศบาลตำบลหนองใหญ่ ท่านใดที่มีความประสงค์จะยื่นแปรรูปที่ดินให้ยื่นเป็นเอกสารตาม
แบบคำขอแปรรูปที่ดิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๘ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นข้อ ๑๐๓(๑) ในวันที่ ๑๗ - ๑๘
สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐น. ก็สามารถรับเรื่องได้เลย ผู้ที่จะแปรรูปที่ดิน
ในที่ประชุมได้ต้องเป็นผู้ที่ยื่นเรื่องไว้เท่านั้น
- ที่ประชุมฯ**
นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภา
- รับทราบ
- ให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ได้รับการคัดเลือกเป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินและ
เป็นเลขาธิการแปรรูปที่ดิน ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรรูปที่ดิน ที่สภาท้องถิ่นกำหนด
ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างเทศบัญญัติก็ให้เสนอ
คำแปรรูปที่ดินล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรรูปที่ดินเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธาน
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินหลังจากสภาฯ มีมติรับหลักการวาระที่ ๑ แล้ว สำหรับสมาชิกสภา
ที่จะยื่นเรื่องขอแปรรูปที่ดินไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ภายใน วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ - วันที่
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ จากนั้นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ส่งหนังสือเชิญประชุมฯ ผู้ที่จะมา
ประชุมร่วมกับคณะกรรมการแปรรูปที่ดินประกอบด้วย นายกเทศมนตรี, คณะผู้บริหารและ
เจ้าหน้าที่และผู้ที่ยื่นแปรรูปที่ดินต้องมาร่วมประชุมด้วย เพื่อชี้แจงเหตุผลที่ขอแปรรูปที่ดิน
เพื่อให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณากรณีการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.พร้อมคณะผู้บริหาร
และมาประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒ แปรรูปที่ดิน
และวาระที่ ๓ ลงมติเห็นชอบ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง
ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

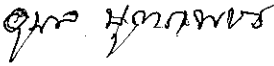
ระเบียบวาระที่ ๕
นางอัจฉรา ทรัพย์
ประธานสภา
นางอัจฉรา ทรัพย์
ประธานสภา

ญัตติอื่นๆ

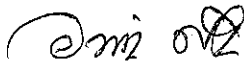
ญัตติอื่นๆ มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายหรือเสนอขอเชิญ ค่ะ

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือซักถาม ต้องขอขอบคุณท่านคณะกรรมการ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ตลอดจนแขกผู้มีเกียรติ ข้าราชการเทศบาลตำบลหนองใหญ่ทุกท่าน ที่เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เพื่อ พิจารณาเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่ ๑ รับหลักการ ขอขอบคุณค่ะ ขอปิดการประชุม

ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางอุบล บุตรเพชร)

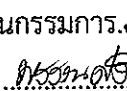
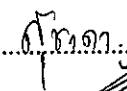
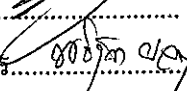
ตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอัจฉรา ทรัพย์)

ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

ลายมือชื่อ

- | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|--|
| ๑.นายสุพิศ บัวพันธ์ | ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี | เป็นประธานกรรมการ..... |
| ๒.นางพรรณศรี ลีตรี | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ | กรรมการ.....  |
| ๓.นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑ | กรรมการ.....  |
| ๔.ว่าที่ร้อยตรีภูมิรัฐ สิงห์วิชา | ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรี | กรรมการ..... |
| ๕.นางพงษ์สุดา ผลสุข | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ | กรรมการ/เลขานุการ.....  |



รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เพื่อ อนุมัติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
ข้อ ๔.๑ วาระที่ ๒ แปรญัตติ
ข้อ ๔.๒ วาระที่ ๓ ลงมติให้ความเห็นชอบ

วันพุธที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เทศบาลตำบลหนองใหญ่
อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เพื่อ อนุมัติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๔.๑ วาระที่ ๒ แปรญัตติ

ข้อ ๔.๒ วาระที่ ๓ ลงมติให้ความเห็นชอบ

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เข้า)	เวลา	ลายมือชื่อ (پای)	เวลา
๑.	นางอัจฉรา ศรีชัย	ประธานสภาเทศบาล	อัจฉรา ศรีชัย	๐๘.๓๐ น.	อัจฉรา ศรีชัย	๑๒.๔๕ น.
๒.	นายกิตติศักดิ์ จักสาน	สมาชิกสภาเทศบาล	กิตติศักดิ์ จักสาน	๐๘.๓๑ น.	กิตติศักดิ์ จักสาน	๑๒.๔๖ น.
๓.	นางคำสุข บุตรสา	สมาชิกสภาเทศบาล	คำสุข บุตรสา	๐๘.๓๒ น.	คำสุข บุตรสา	๑๒.๔๗ น.
๔.	นางพงษ์สุดา ผลสุข	รองประธานสภา	พงษ์สุดา ผลสุข	๐๘.๓๓ น.	พงษ์สุดา ผลสุข	๑๒.๔๘ น.
๕.	นางพรรณศรี ลีตรี	สมาชิกสภาเทศบาล	พรรณศรี ลีตรี	๐๘.๓๔ น.	พรรณศรี ลีตรี	๑๒.๔๙ น.
๖.	นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	สุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล	๐๘.๓๕ น.	สุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล	๑๒.๕๐ น.
๗.	นายสุรีย บุตรแสง	สมาชิกสภาเทศบาล	สุรีย บุตรแสง	๐๘.๓๖ น.	สุรีย บุตรแสง	๑๒.๕๑ น.
๘.	นายล้ำมูล เพชรนาม	สมาชิกสภาเทศบาล	ล้ำมูล เพชรนาม	๐๘.๓๗ น.	ล้ำมูล เพชรนาม	๑๒.๕๒ น.
๙.	นางทานตะวัน ภัคดีดี	สมาชิกสภาเทศบาล	ทานตะวัน ภัคดีดี	๐๘.๓๘ น.	ทานตะวัน ภัคดีดี	๑๒.๕๓ น.
๑๐.	นายสงวน ลำนาค	สมาชิกสภาเทศบาล	สงวน ลำนาค	๐๘.๓๙ น.	สงวน ลำนาค	๑๒.๕๔ น.
๑๑.	นายสิทธิกร ทินกรกำธร	สมาชิกสภาเทศบาล	สิทธิกร ทินกรกำธร	๐๘.๔๐ น.	สิทธิกร ทินกรกำธร	๑๒.๕๖ น.
๑๒.	นางอุบล บุตรเพชร	สมาชิกสภาเทศบาล	อุบล บุตรเพชร	๐๘.๔๑ น.	อุบล บุตรเพชร	๑๒.๕๗ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เข้า)	เวลา	ลายมือชื่อ (پای)	เวลา
๑.	นายเอกอมร มะโนรัตน์	นายกเทศมนตรี	เอกอมร มะโนรัตน์	๐๘.๔๐ น.	เอกอมร มะโนรัตน์	๑๒.๕๖ น.
๒.	นายอภิรักษ์ มะโนรัตน์	รองนายกเทศมนตรี	อภิรักษ์ มะโนรัตน์	๐๘.๔๑ น.	อภิรักษ์ มะโนรัตน์	๑๒.๕๗ น.
๓.	นายสุพิศ บัวพันธ์	รองนายกเทศมนตรี	สุพิศ บัวพันธ์	๐๘.๔๒ น.	สุพิศ บัวพันธ์	๑๒.๕๘ น.
๔.	นายทองสุข พวงพันธ์	ที่ปรึกษานายก	ทองสุข พวงพันธ์	๐๘.๔๓ น.	ทองสุข พวงพันธ์	๑๒.๕๙ น.
๕.	ว่าที่ร้อยตรีภูมิรัฐ สิงห์วิชา	เลขานุการนายกฯ	ภูมิรัฐ สิงห์วิชา	๐๘.๔๔ น.	ภูมิรัฐ สิงห์วิชา	๑๓.๐๐ น.
๖.	นายวิมลศักดิ์ ลุนลา	ผอ.รร.บ้านเขวา	วิมลศักดิ์ ลุนลา	๐๘.๔๕ น.	วิมลศักดิ์ ลุนลา	๑๓.๐๑ น.
๗.	นายชาตรี ทรายานิชกุล	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ชาตรี ทรายานิชกุล	๐๘.๔๖ น.	ชาตรี ทรายานิชกุล	๑๓.๐๔ น.
๘.	นางสาคร สิงห์โท	ผู้ใหญ่บ้านปลาขี้น้อย	สาคร สิงห์โท	๐๘.๔๗ น.	สาคร สิงห์โท	๑๓.๐๕ น.
๙.	นายศาสตรศิลป์ มโนรัตน์	ผอ.บ.แก่งเลี้ยว	ศาสตรศิลป์ มโนรัตน์	๐๘.๔๘ น.	ศาสตรศิลป์ มโนรัตน์	๑๓.๐๖ น.
๑๐.	นายชิตณรงค์ ไรจนทวีทองดี	ผอ.รร.บ้านหนองดุมฯ	ชิตณรงค์ ไรจนทวีทองดี	๐๘.๔๙ น.	ชิตณรงค์ ไรจนทวีทองดี	๑๓.๐๗ น.
๑๑.	นายบัญญัติ พรหมรัตน์	ผู้ใหญ่บ้านหนองใหญ่	บัญญัติ พรหมรัตน์	๐๘.๕๐ น.	บัญญัติ พรหมรัตน์	๑๓.๐๘ น.
๑๒.	นายสุทธิศักดิ์ เกตษา	ครูโรงเรียนวรคุณฯ	สุทธิศักดิ์ เกตษา	๐๘.๕๑ น.	สุทธิศักดิ์ เกตษา	๑๓.๐๙ น.
๑๓.	นางสาวจันทร์จิรา เย็นใจ	นักพัฒนาชุมชน	จันทร์จิรา เย็นใจ	๐๘.๕๒ น.	จันทร์จิรา เย็นใจ	๑๓.๑๐ น.
๑๔.	นางประยูรศรี วิทยุญาองค์	เจ้าพนักงานธุรการ	ประยูรศรี วิทยุญาองค์	๐๘.๕๓ น.	ประยูรศรี วิทยุญาองค์	๑๓.๑๑ น.
๑๕.	นายพุทธพงษ์ ภูมลา	นักวิชาการเกษตร	พุทธพงษ์ ภูมลา	๐๘.๕๔ น.	พุทธพงษ์ ภูมลา	๑๓.๑๒ น.
๑๖.	นางสาวรุ่งฤดี กันแก้ว	พนักงานจ้าง	รุ่งฤดี กันแก้ว	๐๘.๕๕ น.	รุ่งฤดี กันแก้ว	๑๓.๑๓ น.
๑๗.	น.ส.ปริยนันท์ มะโนรัตน์	นักวิชาการการศึกษา	ปริยนันท์ มะโนรัตน์	๐๘.๕๖ น.	ปริยนันท์ มะโนรัตน์	๑๓.๑๔ น.
๑๘.	นายบุญเลี้ยง สุทธปัญญา	ผอ.กองช่าง	บุญเลี้ยง สุทธปัญญา	๐๘.๕๗ น.	บุญเลี้ยง สุทธปัญญา	๑๓.๑๕ น.
๑๙.	นางราตรี เวชกามา	ผอ.กองคลัง	ราตรี เวชกามา	๐๘.๕๘ น.	ราตรี เวชกามา	๑๓.๑๖ น.

๒๐.	นางสาววัลลฤดี มะโนรัตน์	นักจัดการงานทั่วไป	วัลลฤดี มะโนรัตน์	๐๘.๕๙ น.	วัลลฤดี มะโนรัตน์	๑๓.๑๒ น.
๒๑.	นางสาวกรวิภา มโนรัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุ	กรวิภา มโนรัตน์	๐๙.๐๐ น.	กรวิภา มโนรัตน์	๑๓.๑๓ น.
๒๒.	นางสาววิสุตา มโนรัตน์	นักวิชาการพัสดุ	วิสุตา มะโนรัตน์	๐๙.๐๑ น.	วิสุตา มะโนรัตน์	๑๓.๑๔ น.
๒๓.	นางสาวหนึ่งฤทัย น้อยอ่ำ	พนักงานจ้าง	หนึ่งฤทัย น้อยอ่ำ	๐๙.๐๒ น.	หนึ่งฤทัย น้อยอ่ำ	๑๓.๑๕ น.
๒๔.	นางสาววิภาวี จันทะแจ่ม	พนักงานจ้าง	วิภาวี จันทะแจ่ม	๐๙.๐๓ น.	วิภาวี จันทะแจ่ม	๑๓.๑๖ น.
๒๕.	นายอภิเดช พรหมศิริ	พนักงานจ้าง	อภิเดช พรหมศิริ	๐๙.๐๔ น.	อภิเดช พรหมศิริ	๑๓.๑๗ น.
๒๖.	นายชานน รอดชัยภูมิ	นายช่างโยธา	ชานน รอดชัยภูมิ	๐๙.๐๕ น.	ชานน รอดชัยภูมิ	๑๓.๑๘ น.
๒๗.	นางกรติกา สกกุลบริหารกุล	พนักงานจ้าง	กรติกา สกกุลบริหารกุล	๐๙.๐๖ น.	กรติกา สกกุลบริหารกุล	๑๓.๑๙ น.
๒๘.	นางสาวสุจิตตรา สัมโย	พนักงานจ้าง	สุจิตตรา สัมโย	๐๙.๐๗ น.	สุจิตตรา สัมโย	๑๓.๒๐ น.
๒๙.	นายศุภรัตน์ สอนศิริ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ศุภรัตน์ สอนศิริ	๐๙.๐๘ น.	ศุภรัตน์ สอนศิริ	๑๓.๒๑ น.
๓๐.	นายลำดวน คงช่วย	พนักงานจ้าง	ลำดวน คงช่วย	๐๙.๐๙ น.	ลำดวน คงช่วย	๑๓.๒๒ น.
๓๑.	นางสาวพัชรินทร์ บุตรสา	พนักงานจ้าง	พัชรินทร์ บุตรสา	๐๙.๑๐ น.	พัชรินทร์ บุตรสา	๑๓.๒๓ น.
๓๒.	นางสาวอนุชิตา เมืองจันทร์	พนักงานจ้าง	อนุชิตา เมืองจันทร์	๐๙.๑๑ น.	อนุชิตา เมืองจันทร์	๑๓.๒๔ น.
๓๓.	นางสาวอรสา คำศรี	พนักงานจ้าง	อรสา คำศรี	๐๙.๑๒ น.	อรสา คำศรี	๑๓.๒๕ น.
๓๔.	นางปณิตตา ยอดใส	นักวิชาการเงินและฯ	ปณิตตา ยอดใส	๐๙.๑๓ น.	ปณิตตา ยอดใส	๑๓.๒๖ น.
๓๕.	นางสาวจิราพร สมศรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ	จิราพร สมศรี	๐๙.๑๔ น.	จิราพร สมศรี	๑๓.๒๗ น.

ผู้เข้าประชุม

๑๒ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๓๕ คน

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

นางอุบล บุตรเพชร

เลขาธิการ

เมื่อถึงเวลานัดหมายประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อ อนุมัติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๔.๑ วาระที่ ๒ แปรญัตติ ข้อ ๔.๒ วาระที่ ๓ ลงมติให้ความเห็นชอบ เมื่อทุกท่านพร้อมแล้วเชิญนางอัจฉรา ศรีชัย ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุมสภาฯ ตามระเบียบวาระการประชุม เชิญค่ะ

นางอัจฉรา ศรีชัย

ประธานสภาฯ

อ่านประกาศเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อ อนุมัติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๔.๑ วาระที่ ๒ แปรญัตติ ข้อ ๔.๒ วาระที่ ๓ ลงมติให้ความเห็นชอบ

อ่านหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาฯท้องถิ่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เข้าร่วมรับฟัง วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุม

ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร ผู้บริหารสถานศึกษา ท่านกำนัน ผู้ใหญ่บ้านหรือผู้แทน ช้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบล หนองใหญ่ วันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อ อนุมัติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๔.๑ วาระที่ ๒ แปรญัตติ ข้อ ๔.๒ วาระที่ ๓ ลงมติให้ความเห็นชอบ ดิฉันจะขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑
นางอัจฉรา ทรัพย์
ประธานสภาฯ

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ดิฉันมีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบ อยู่ ๒ เรื่อง

๑. ในวันนี้ ก่อนจะมาประชุม เราก็ได้มีการมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่แม่ดีเด่น ในเขตตำบลหนองใหญ่ โดยมีท่านทองสุข พวงพันธ์ ประธานสภาวัฒนธรรมตำบลหนองใหญ่ และนายเอกอมร มะโนรัตน์ ประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอเมืองจันทร์ ก็ขอขอบคุณและขอแสดงความยินดีกับแม่ดีเด่นทุกท่าน นะคะ ส่วนเรื่องที่ ๒ ช่วงนี้เป็นหน้าฝนขอแจ้งให้ทุกท่านเผื่อระวังเรื่องโรคไข้เลือดออกและช่วยกันประชาสัมพันธ์รณรงค์การทำความสะอาดภาชนะรอบๆ ที่อยู่อาศัย ซึ่งมีผู้ป่วยโรคไข้เลือดออกเกิดขึ้น ๑๒ ราย เทศบาลเราต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการไปฉีดพ่นหมอกควันเพื่อควบคุมและป้องกัน ขอความร่วมมือทุกภาคส่วน ร่วมด้วยช่วยกันเพื่อชุมชนตำบลของเรา

ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒
นางอัจฉรา ทรัพย์
ประธานสภาฯ

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ตามสำเนารายงานการประชุมที่ได้ส่งให้กับท่านสมาชิกไปแล้วนั้น ซึ่งเป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อ พิจารณาเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๑ รับหลักการ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีสมาชิกท่านใดที่จะแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ถ้าไม่มี สมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุม ดิฉันจะขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือขึ้นพันศิริชะ เพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

รับรอง	๑๑	เสียง
ไม่รับรอง	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓
นางอัจฉรา ทรัพย์
ประธานสภาฯ
ระเบียบวาระที่ ๔

ญัตติเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค้างพิจารณา วาระที่ ๒ แปรญัตติ

ตามที่เทศบาลตำบลหนองใหญ่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยสรุปคณะกรรมการแปรญัตติมีทั้งหมด ๕ คน

๑. นายล้ำมูล เพชรนาม	ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
๒. นายสิทธิกร ทินกรกำธร	คณะกรรมการแปรญัตติ
๓. นายกิตติศักดิ์ จักสาน	คณะกรรมการแปรญัตติ

นางอัจฉรา ทรัพย์
ประธานสภาฯ

๔. นายสงวน ลำนาค คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

๕. นางคำสุข บุตรสา คณะกรรมการ/เลขานุการแปรรูปที่ดิน

และเทศบาลตำบลหนองใหญ่ กำหนดให้สมาชิกสภาเทศบาลได้ยื่นแปรรูปที่ดิน ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ผลปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดได้ยื่นแปรรูปที่ดินตามกำหนดเวลาดังกล่าว จากผลการประชุม คณะกรรมการ กลั่นกรองร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งการประชุมระหว่างคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผลการพิจารณากลั่นกรองร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้ง ๑๑ แผนงาน คณะกรรมการมีมติสรุปให้คงร่างเดิมทั้งหมด คณะกรรมการไม่ได้ส่งวนคำแปรรูปที่ดิน ในวาระที่ ๒ ไม่มีการแปรรูปที่ดิน เพราะฉะนั้นไม่มีการอภิปรายแต่อย่างใด สรุปผลการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินกับผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้ง ๑๑ แผนงาน ดังนี้ ตามร่างงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกตามแผนงาน ดังนี้

๑. รายจ่ายตามแผนงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑๕,๒๑๓,๓๗๒ บาท

ได้พิจารณา กลั่นกรองแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ใดคัดค้านหรือสงสัยแต่อย่างใด

คงร่างเดิม

๒. รายจ่ายตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน จำนวน ๙๘๕,๒๘๐ บาท

ได้พิจารณากลั่นกรองแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ใดคัดค้านหรือสงสัยแต่อย่างใด

คงร่างเดิม

๓. รายจ่ายตามแผนงานการศึกษา จำนวน ๘,๕๒๓,๙๑๔ บาท

ได้พิจารณา กลั่นกรองแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ใดคัดค้านหรือสงสัยแต่อย่างใด

คงร่างเดิม

๔. รายจ่ายตามแผนงานสาธารณสุข จำนวน ๑,๐๓๔,๘๐๐ บาท

ได้พิจารณา กลั่นกรองแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ใดคัดค้านหรือสงสัยแต่อย่างใด

คงร่างเดิม

๕. รายจ่ายตามแผนงานด้านสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๙๔๘,๑๙๘ บาท

ได้พิจารณากลั่นกรองแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ใดคัดค้านหรือสงสัยแต่อย่างใด

คงร่างเดิม

๖. รายจ่ายตามเทศและชุมชน จำนวน ๑,๘๘๙,๔๒๐ บาท

ได้พิจารณา กลั่นกรองแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ใดคัดค้านหรือสงสัยแต่อย่างใด

คงร่างเดิม

๗. รายจ่ายตามแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๕๖๕,๐๐๐ บาท

ได้พิจารณากลั่นกรองแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ใดคัดค้านหรือสงสัยแต่อย่างใด

คงร่างเดิม

๘. รายจ่ายตามแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

จำนวน ๑,๓๗๙,๖๒๐ บาท

ได้พิจารณาถ้อยแถลงแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ใดคัดค้านหรือสงสัยแต่อย่างใด
คงร่างเดิม

๙. รายจ่ายตามแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๒,๗๙๒,๐๐๐ บาท

ได้พิจารณาถ้อยแถลงแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ใดคัดค้านหรือสงสัยแต่อย่างใด
คงร่างเดิม

๑๐. รายจ่ายตามแผนงานการเกษตร จำนวน ๗๙๕,๓๒๐ บาท

ได้พิจารณา ถ้อยแถลงแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ใดคัดค้านหรือสงสัยแต่อย่างใด
คงร่างเดิม

๑๑. รายจ่ายตามแผนงานงบกลาง จำนวน ๑๐,๘๗๓,๐๗๖ บาท

ได้พิจารณา ถ้อยแถลงแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ใดคัดค้านหรือสงสัยแต่อย่างใด
คงร่างเดิม

ซึ่งทั้ง ๑๑ แผนงานคณะกรรมการได้พิจารณาถ้อยแถลงแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ใด
คัดค้านหรือสงสัยแต่อย่างใด คงร่างเดิม งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๗ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผย
โดยการยกมือขึ้นพ้นศีรษะ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๗

มติที่ประชุม

เห็นด้วย	๑๑	เสียง
ไม่เห็นด้วย	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

๔.๒ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่ ๓ ขึ้น
ลงมติให้ความเห็นชอบ

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาฯ

ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ.
๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติวาระที่สาม ไม่
มีการอภิปรายเว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุ
อันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติ
หรือไม่ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่
ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือขึ้นพ้นศีรษะเพื่อให้ความเห็นชอบตราเป็น
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นางอัจฉรา ศรชัย
ประธานสภาฯ

ถือว่าร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ผ่าน
ความเห็นชอบของสภาเพื่อตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๗ และจะได้นำเสนอต่อท่านผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ ลงนาม
เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ได้ประกาศใช้ต่อไป

นางอัจฉรา ศรชัย
ประธานสภาฯ
พักการประชุม

ขอพักการประชุมและจะประชุมต่อในช่วง เวลา ๑๓.๓๐ น.

เริ่มการประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๕

นางอัจฉรา ศรชัย
ประธานสภาฯ

นายเอกอมร มะโนรัตน์
นายกเทศมนตรีฯ

ญัตติอื่นๆ

ในญัตติอื่น ๆ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแนะเรื่องราวต่างๆขอเชิญ ค่ะ

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม
นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ กระผมขอขอบคุณ
ท่านประธานสภาฯเป็นอย่างสูงที่กรุณาบรรจุร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๗ และได้ให้ความเห็นชอบการเสนอร่างเทศบัญญัติดังกล่าว การ
เสนอเทศบัญญัติครั้งนี้ เป็นการเสนอเกินดุลแต่เรามีความจำเป็นต้องตั้งให้
ตอบสนองกับนโยบายของรัฐบาล เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะดำเนินการ
บริหารจัดการงบประมาณในปี ๒๕๖๗ ให้ตรงตามหลักธรรมาภิบาล และจะ
บริหารจัดการให้ดีที่สุด ขอขอบคุณครับ

นางอัจฉรา ศรชัย
ประธานสภาฯ

นายสุริย์ บุตรแสง

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

ยังมีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญค่ะ

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผม นายสุริย์ บุตรแสง สมาชิกสภา
เทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขต ๑ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ขอแจ้งเรื่อง
ถนนหินคลุกเส้นบ้านหนองผำ - บ้านโนนคู้ อยากให้ลงหินคลุกให้หน่อย
เนื่องจากเวลาฝนตก ถนนลื่นจรไป - มา ลำบาก หากมีงบประมาณคงเหลือ
อยากให้คุณะบริหารได้พิจารณาให้ความช่วยเหลือด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นางอัจฉรา ศรชัย
ประธานสภาฯ

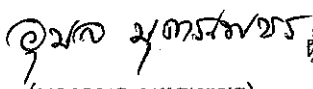
นางพรรณศรี ลีตรี

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

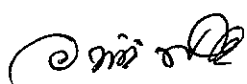
ยังมีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญค่ะ

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ดิฉัน นางพรรณศรี ลีตรี
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขต ๒ ดิฉันมีเรื่องจะแจ้งให้ทราบและขอ
ความอนุเคราะห์จากคณะบริหารอยู่ ๒ เรื่อง ๑. เรื่องถนนเส้นทาง บ้านแกงเลี้ยว
หมู่ที่ ๖ - บ้านเขวา หมู่ที่ ๘ ช่วงรอยต่อสามแยก ถนนเส้นบ้านอะกลาง หมู่ที่ ๓ -
บ้านวัด ตำบลตาโกน ตรงที่นานายสุบิน กมลรัตน์ หมู่ที่ ๖ ช่วงหน้าฝน ถนนจะ
เป็นหลุมเป็นบ่อการสัญจรไม่สะดวก ผู้สัญจรไปมาอาจประสบอุบัติเหตุได้ จึงขอ
เรียนฝากประธานสภาไปยังฝ่ายบริหาร ถ้ามีงบประมาณส่วนไหนที่จะแก้ไข
ปัญหาได้ ก็ขอให้แก้ไขให้ด้วยค่ะ เพราะผู้สัญจรไปมาได้มาร้องทุกข์กับดิฉัน ซึ่ง
ระยะทางประมาณ ๓๐ เมตรค่ะ ส่วนเรื่องที่ ๒ เรื่องน้ำประปาบ้านแกงเลี้ยว ซึ่ง
ได้โอนให้กับทางเทศบาลตำบลหนองใหญ่บริหารจัดการ ดิฉันในนามตัวแทน

<p>นางอัจฉรา ทรัพย์ ประธานสภาฯ</p>	<p>ชาวบ้านแก่งเลี้ยว ก็ขอขอบพระคุณเป็นอย่างมากที่ทางเทศบาลไปบริหารได้ดี ขึ้นกว่าเดิมและแก้ปัญหาการขาดแคลนน้ำหรือระบบน้ำประปาได้เร็วทันเวลาดี ขึ้น แต่มีปัญหาเรื่องน้ำประปาบางวันจะออกสีดำหรือมีสิ่งเจือปนมา อยากให้ทาง เทศบาลตำบลหนองใหญ่ใส่สารส้มด้วยค่ะ ยังมีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญค่ะ</p>
<p>นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑</p>	<p>กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ดิฉันนางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขต ๑ ดิฉันขอขอบคุณที่ท่าน นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ท่านเอกอมร มะโนรัตน์ ท่านประธานสภา คณะบริหาร เจ้าหน้าที่ ที่ได้ดำเนินการซ่อมแซมถนน คสล. ที่ชำรุดให้กลับมาใช้ การได้ดี สัญจรไปมาสะดวก ขอขอบคุณค่ะ ยังมีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญค่ะ</p>
<p>นางอัจฉรา ทรัพย์ ประธานสภาฯ นางพงษ์สุดา ผลสุข สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒</p>	<p>กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ดิฉัน นางพงษ์สุดา ผลสุข สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขต ๒ ดิฉันมีเรื่องจะแจ้งให้ทราบและขอ ความอนุเคราะห์จากคณะบริหารอยู่ ๓ เรื่อง คือ ๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นทางวัดจันทารามที่ยังไม่บรรจบกัน ซึ่งโครงการนี้ทราบว่า ได้รับงบประมาณกิจ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการ ฝากท่านประธานสภาช่วยติดตามกับคณะผู้บริหารด้วย ๒. เรื่องกล่องวงจรปิด บริเวณจุดสี่แยก ใช้การไม่ได้ หากมีเหตุด่วน เหตุร้าย เกิดขึ้น จะดูเหตุการณ์ย้อนหลังไม่ อยากให้ซ่อมแซมให้ใช้ได้ และเรื่องที่ ๓ สุดท้าย เรื่องประปาบ้านเขวา ซึ่งโอนการบริหารจัดการให้เทศบาลแล้วแต่ค่า ไฟฟ้าแพงมาก ช่วยลงตรวจสอบด้วยว่าเกิดจากสาเหตุอะไร</p>
<p>นางอัจฉรา ทรัพย์ ประธานสภาฯ</p>	<p>เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปรายหรือซักถามทางผู้บริหาร ดิฉันต้องขอขอบคุณ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน คณะ ผู้บริหารตลอดจนแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมประชุมรับฟังการประชุมสภา สมัย สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ขอปิดการประชุม ๑๔.๐๐ น.</p>

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางอุบล บุตรเพชร)

ตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอัจฉรา ทรัพย์)

ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

ลายมือชื่อ

๑. นายสุพิศ บัวพันธ์ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ.....
๒. นางพรรณศรี ลีตรี ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ กรรมการ.....
๓. นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑ กรรมการ.....
๔. ว่าที่ร้อยตรีภูมิรัฐ สิงห์วิชา ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรี กรรมการ.....
๕. นางพงษ์สุดา ผลสุข ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ กรรมการ/เลขานุการ.....

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

- เพื่อ
๑. พิจารณากำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
 ๒. อนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
 ๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
 ๔. การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ



รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- เพื่อ ๑. พิจารณากำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
๒. อนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๔.การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
๑.	นางอัจฉรา ทรัพย์	ประธานสภาเทศบาล	อัจฉรา ทรัพย์	๐๘.๐๙ น.	
๒.	นายกิตติศักดิ์ จักสาน	สมาชิกสภาเทศบาล	กิตติศักดิ์ จักสาน	๐๘.๑๐ น.	
๓.	นางคำสุข บุตรสา	สมาชิกสภาเทศบาล	คำสุข บุตรสา	๐๘.๑๑ น.	
๔.	นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	สุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล	๐๘.๑๒ น.	
๕.	นางทานตะวัน ภัคดีดี	สมาชิกสภาเทศบาล	ทานตะวัน ภัคดีดี	๐๘.๑๓ น.	
๖.	นายสุรีย บุตระแสง	สมาชิกสภาเทศบาล	สุรีย บุตระแสง	๐๘.๑๔ น.	
๗.	นางพงษ์สุดา ผลสุข	รองประธานสภาเทศบาล	พงษ์สุดา ผลสุข	๐๘.๑๕ น.	
๘.	นางพรรณศรี ลีตรี	สมาชิกสภาเทศบาล	พรรณศรี ลีตรี	๐๘.๑๖ น.	
๙.	นายสิทธิกร ทินกรกำธร	สมาชิกสภาเทศบาล	สิทธิกร ทินกรกำธร	๐๘.๑๗ น.	
๑๐.	นายลำมูล เพชรนาม	สมาชิกสภาเทศบาล	ลำมูล เพชรนาม	๐๘.๑๘ น.	
๑๑.	นายสงวน ลำนาค	สมาชิกสภาเทศบาล	สงวน ลำนาค	๐๘.๑๙ น.	
๑๒.	นางอุบล บุตรเพชร	เลขานุการสภาเทศบาล	อุบล บุตรเพชร	๐๘.๒๐ น.	

ผู้ขาดประชุม - ไม่มี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
๑	นายเอกอมร มะโนรัตน์	นายกเทศมนตรี	เอกอมร มะโนรัตน์	๐๘.๓๐น.	
๒	นายอภิรักษ์ มะโนรัตน์	รองนายกเทศมนตรี	อภิรักษ์ มะโนรัตน์	๐๘.๓๑ น.	
๓	นายสุพิศ บัวพันธ์	รองนายกเทศมนตรี	สุพิศ บัวพันธ์	๐๘.๓๒ น.	
๔	นายทองสุข พวงพันธ์	ที่ปรึกษานายกฯ	ทองสุข พวงพันธ์	๐๘.๓๓ น.	
๕	นายไพฑูรย์ ชิตภักดี	ผู้ใหญ่บ้านหนองผำ	ไพฑูรย์ ชิตภักดี	๐๘.๓๔ น.	
๖	นางสาวสุชาดา พวงพันธ์	ผู้ใหญ่บ้านโนนใหญ่	สุชาดา พวงพันธ์	๐๘.๓๕ น.	
๗	นางสาคร สิงห์โท	ผู้ใหญ่บ้านปลาชิวน้อย	สาคร สิงห์โท	๐๘.๓๖ น.	
๘	นายจำรัส บุปผา	หัวหน้าสำนักปลัด	จำรัส บุปผา	๐๘.๓๗ น.	
๙	นายผัด สิมตะมะ	ผช.ผอบ.หนองสาต	ผัด สิมตะมะ	๐๘.๓๘ น.	
๑๐	นางราตรี เวชกามา	ผู้อำนวยการกองคลัง	ราตรี เวชกามา	๐๘.๓๙ น.	
๑๑	นายประดิษฐ์ พรหมงาม	ผู้ใหญ่บ้านหนองคุม	ประดิษฐ์ พรหมงาม	๐๘.๔๐ น.	
๑๒	นางสาวปริยนันท์ มะโนรัตน์	นักวิชาการศึกษา	ปริยนันท์ มะโนรัตน์	๐๘.๔๑ น.	
๑๓	นางสาวจันทร์จิรา เย็นใจ	นักพัฒนาชุมชน	จันทร์จิรา เย็นใจ	๐๘.๔๒ น.	
๑๔	นางสาววัลฤดี มะโนรัตน์	นักจัดการงานทั่วไป	วัลฤดี มะโนรัตน์	๐๘.๔๓ น.	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
๑๕	นายชานน รอดชัยภูมิ	นายช่างโยธา	ชานน รอดชัยภูมิ	๐๘.๔๖ น.	
๑๖	นางปณิตดา ยอดใส	นักวิชาเงินและบัญชี	ปณิตดา ยอดใส	๐๘.๔๗ น.	
๑๗	นางประยูรศรี วิทยุญายงค์	เจ้าพนักงานธุรการ	ประยูรศรี วิทยุญายงค์	๐๘.๕๑ น.	
๑๘	นางสาวจิราพร สมศรี	จพง.จัดเก็บรายได้	จิราพร สมศรี	๐๘.๕๓ น.	
๑๙	นางบุญเกิด มะโนรัตน์	ผช. จพง.จัดเก็บรายได้	บุญเกิด มะโนรัตน์	๐๘.๕๔ น.	
๒๐	น.ส.อนุชิตา เมืองจันทร์	พนักงานจ้าง	อนุชิตา เมืองจันทร์	๐๘.๕๖ น.	
๒๑	นางสาวรุ่งฤดี กันแก้ว	พนักงานจ้าง	รุ่งฤดี กันแก้ว	๐๘.๕๗ น.	
๒๒	นางสาววิภาวี จันทะแจ่ม	พนักงานจ้าง	วิภาวี จันทะแจ่ม	๐๘.๕๘ น.	
๒๓	จำเอกเจริญ ไชยโย	นิติกร	เจริญ ไชยโย	๐๘.๕๙ น.	
๒๔	น.ส.หนึ่งฤทัย น้อยอ่ำ	พนักงานจ้าง	หนึ่งฤทัย น้อยอ่ำ	๐๘.๕๐ น.	
๒๕	น.ส.พัชรินทร์ บุตรสา	พนักงานจ้าง	พัชรินทร์ บุตรสา	๐๘.๕๑ น.	
๒๖	นางสาววิสุตา มโนรัตน์	นักวิชาการพัสดุ	วิสุตา มโนรัตน์	๐๘.๕๒ น.	
๒๗	นายบุญเลี้ยง สุทรปัญญา	ผอ.กองช่าง	บุญเลี้ยง สุทรปัญญา	๐๘.๕๓ น.	
๒๘	นางสาวณัฐพัสรี จำปาพันธ์	นักวิชาการวัฒนธรรม	ณัฐพัสรี จำปาพันธ์	๐๘.๕๔ น.	
๒๙	น.ส.กนกอร คำสร้อยทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	กนกอร คำสร้อยทอง	๐๘.๕๕ น.	
๓๐	นายวิฑูรย์ มีทอง	ผช.พนักงานผลิตน้ำประปา	วิฑูรย์ มีทอง	๐๘.๕๖ น.	

ผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวน ๓๐ คน

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

นางอุบล บุตรเพชร

เมื่อถึงเวลานัดหมายประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.

เลขานุการสภาฯ

๒๕๖๖

เพื่อ ๑. พิจารณากำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ๒. อนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔.การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เมื่อทุกท่านพร้อมแล้วขอเชิญนางอัจฉรา ศรีชัย ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จดรูปเทียนบูชา พระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

นางอัจฉรา ศรีชัย

อ่านประกาศเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อ ๑. พิจารณากำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ๒. อนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔.การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อ่านประกาศหลักเกณฑ์การเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ในวันที่เป็นการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภาเทศบาล

<p>ที่ประชุม นางอัจฉรา ศรีชัย ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>รับทราบ เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ สมาชิกสภาเทศบาลท่านผู้บริหาร สถานศึกษา กำนันผู้ใหญ่บ้านตำบลหนองใหญ่ และผู้มีเกียรติทุกท่านที่เข้าร่วม รับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ในวันนี้เป็นการประชุมสภา สมัย สามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อ ๑. พิจารณากำหนดสมัย ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ๒. อนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จำนวน ๒ เรื่อง ตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ระเบียบสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนใน การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔.การโอนงบประมาณแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จะดำเนินการ ประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้</p>									
<p>ระเบียบวาระที่ ๑ นางอัจฉรา ศรีชัย ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ๑.ขอความร่วมมือจากท่านสมาชิก ในการเข้าร่วมกิจกรรมของเทศบาล ที่ผ่านมา ได้รับความร่วมมือจากท่านน้อยมากหวังเป็นอย่างยิ่งจากทุกท่านในโอกาสต่อไป คงจะได้รับความร่วมมือจากทุกท่านเป็นอย่างดี ๒.ขอความอนุเคราะห์ท่านสมาชิกได้ซื้อสลากกาชาดงานประจำปีสีเผ่าไทย จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปี ๒๕๖๖ ขอขอบคุณค่ะ</p>									
<p>ระเบียบวาระที่ ๒ นางอัจฉรา ศรีชัย ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ตามสำเนารายงานการประชุม ก็ได้ส่งให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ไปแล้วนั้น ซึ่งเป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อ อนุมัติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๔.๑ วาระที่ ๒ แปร ญัติข้อ ๔.๒ วาระที่ ๓ ลงมติให้ความเห็นชอบ มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงาน การประชุมครั้งที่ผ่านมาหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุม ดิฉัน จะขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือขึ้นพันศีรษะ</p>									
<p>มติที่ประชุม</p>	<table border="0"> <tr> <td>รับรอง</td> <td>๑๑</td> <td>เสียง</td> </tr> <tr> <td>ไม่รับรอง</td> <td>-</td> <td>เสียง</td> </tr> <tr> <td>งดออกเสียง</td> <td>๑</td> <td>เสียง</td> </tr> </table>	รับรอง	๑๑	เสียง	ไม่รับรอง	-	เสียง	งดออกเสียง	๑	เสียง
รับรอง	๑๑	เสียง								
ไม่รับรอง	-	เสียง								
งดออกเสียง	๑	เสียง								
<p>ระเบียบวาระที่ ๓ นางอัจฉรา ศรีชัย ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>ญัตติเสนอเพื่อทราบ เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่คะ</p>									

นายเอกอมร มะโนรัตน์
นายกเทศมนตรีตำบล

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ กระผมมีเรื่องจะแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้ เรื่องที่ ๑ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ได้รับแจ้งเบื้องต้นจากอำเภอเมืองจันทร์ เรื่องการขอใช้และถอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์ แปลง ป่าโปร่งคองหนองคุดเพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งศูนย์ราชการอำเภอเมืองจันทร์ จำนวน เนื้อที่ ๑๗๑ ไร่ ๒ งาน ๓๖.๔ ตารางวา ซึ่งอยู่ในกระบวนการใกล้จะเสร็จ ในเบื้องต้นป่าไม้และทรัพยากรป่าไม้จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการออกสำรวจเพื่อเป็นการยืนยันข้อมูลที่ถูกต้องและเตรียมความพร้อมจะเสนอขออนุมัติซึ่งมีการตรวจทานข้อมูลเบื้องต้นให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ซึ่งพื้นที่นี้จะใช้เป็นสถานที่ก่อสร้างสำนักงานเทศบาลแห่งใหม่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ เรื่องที่ ๒ เทศบาลตำบลหนองใหญ่จะมีการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดและกีฬาเยาวชนตำบลหนองใหญ่ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สนามโรงเรียนวรคุณอุปถัมภ์ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัด ศรีสะเกษ ขอความร่วมมือทุกท่านได้เตรียมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ชนิดกีฬาที่จะเหมือนปีที่แล้ว นอกจากจะเป็นการออกกำลังกายแล้วยังเป็นการสร้างความสมัครสมานสามัคคีภายในชุมชนตำบลหนองใหญ่ การแข่งขันกีฬานี้จะเป็นการแข่งขันกีฬาประเพณีส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ เรื่องที่ ๓ ต้องขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมทุกกิจกรรมที่ทางเทศบาลตำบลหนองใหญ่ได้จัดขึ้น ไม่ว่าจะ เป็น กิจกรรมวิ่ง เดิน ปั่น เพื่อสุขภาพ กิจกรรมงานลอยกระทง กิจกรรมวันดินโลก และงานประจำปีอำเภอเมืองจันทร์ ขอขอบคุณอีกครั้งสำหรับท่านที่เข้าร่วมทุกกิจกรรม ก็อยากให้ท่านสมาชิกทุกท่านได้เข้าร่วมทุกกิจกรรมที่ทางเทศบาลตำบลหนองใหญ่ได้จัดขึ้น ขอขอบคุณครับ

ระเบียบวาระที่ ๔
ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา

นางอัจฉรา ศรชัย
ประธานสภาเทศบาล

๔.๑ พิจารณากำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗

ข้อ ๔.๑ กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่สมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๓)พ.ศ. ๒๕๕๒**
กำหนดสมัยการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไปนี้
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ -วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

** จึงกำหนดสมัยการประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ (๒) สำหรับเทศบาลให้สภาเทศบาลกำหนดในการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัยว่าในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แล้วแต่สมัยในปีนั้น ให้การกำหนดไว้ก่อน ให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัย

สามัญของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ -วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ การกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเดือนกุมภาพันธ์ และจะมีการกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ ของปี พ.ศ.๒๕๖๗ อีกสามสมัยในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ของเดือนกุมภาพันธ์ ซึ่งเทศบาล จะต้องประชุมกำหนดสมัยการประชุมสภาสมัยสามัญในหนึ่งปีต้องกำหนดการประชุมสภาสมัยสามัญไม่เกิน ๔ สมัย สมัยละ ๓๐ วัน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ขอเชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภา เชิญค่ะ

นางพรรณศรี ลีตรี
สมาชิกสภาเทศบาลฯ
กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางพรรณศรี ลีตรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๒ อยู่ในญัตติเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๑ ร่างกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่สมัย สามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ตามที่ร่างเสนอมาดิฉันเห็นชอบเพราะอยู่ในห้วงที่เหมาะสม ขอสนับสนุน ขอขอบคุณค่ะ

นางอัจฉรา ทรัพย์
ประธานสภาเทศบาล
มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ในการกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือพ้นศรีษะ เพื่อ อนุมัติให้ความเห็นชอบการกำหนดสมัยการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

มติที่ประชุม
เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นางอัจฉรา ทรัพย์
ประธานสภาเทศบาล
๔.๒ อนุมัติร่างญัตติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติ การ
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๒.๑ ญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การติดตั้งบ่อดัก
ไขมันน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.

นางอัจฉรา ทรัพย์
ประธานสภาเทศบาล
ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ได้เสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. บังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบล หนองใหญ่ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหา น้ำเสียในอาคารและครัวเรือน ขอเชิญฝ่ายบริหารแถลงค่ะ

นายเอกอมร มะโนรัตน์
นายกเทศมนตรีตำบล
ขออนุญาตมอบหมายท่านรองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑ นายอภิรักษ์ มะโนรัตน์ ได้
ชี้แจงในรายละเอียดครับ

นายอภิรักษ์ มโนรัตน์
รองนายกเทศมนตรี

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายอภิรักษ์ มโนรัตน์ รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ได้รับมอบหมายจาก ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ให้ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติเทศบาล ตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. โดย อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๓) มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ เพิ่มเติม และพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ประกอบกับมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐(๓) และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการติดตั้ง บ่อดักไขมัน น้ำเสียในอาคาร เพื่อเป็นการแก้ปัญหา น้ำเสียในอาคารและครัวเรือน จึงควรให้ ตรา เป็นเทศบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อ บังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบล หนองใหญ่ ต่อไป รายละเอียด ดังนี้

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่
เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.

หลักการ

โดยเป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง ว่าด้วย การติดตั้งบ่อดักไขมันน้ำเสียในอาคาร เพื่อใช้ในการควบคุมดูแลการติดตั้งบ่อดัก ไขมันน้ำเสียในอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองใหญ่

เหตุผล

เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดการระบบบำบัดแยกน้ำมันและไขมันออกจากน้ำ โดยอาศัย อำนาจตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๒๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงตรา เทศบัญญัติขึ้น

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่

เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๓) มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐ (๓) และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เทศบาลตำบลหนองใหญ่โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ และ ผู้ว่าราชการจังหวัด ศรีสะเกษ จึงตราเทศบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การ ติดตั้งบ่อดักไขมันน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงาน เทศบาลตำบลหนองใหญ่แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบหรือคำสั่งอื่นใด ที่บัญญัติไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัติ นี้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน ร้านค้า ร้านอาหาร สำนักงาน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอย

“บ่อดักไขมัน” หมายความว่า สิ่งที่ใช้แยกจำนวนพวกน้ำมันและไขมัน ออกจากน้ำซึ่งผ่านการใช้แล้ว

“การระบายน้ำ” หมายความว่า การผันน้ำ การปล่อยน้ำ การเทน้ำ การ สาดน้ำ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการถ่ายเทน้ำ

“แหล่งระบายน้ำ” หมายความว่า ทางหรือท่อระบายน้ำ ถ้ากระโดง ลำ ราง คู คลอง แม่น้ำ ทะเล และแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำธรรมชาติ และแหล่ง น้ำที่เป็นของเอกชนซึ่งมีทางเชื่อมต่อหรือสามารถไหลไปสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือ แหล่งน้ำธรรมชาติได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดเทศบาล และพนักงาน เทศบาลอื่นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้ง

ข้อ ๕ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่อาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหล ไปสู่แหล่งระบายน้ำและยังไม่มีกฎหมายใดกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการกำจัด น้ำมันและไขมันสำหรับอาคารประเภทนั้น

ข้อ ๖ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการปลูกสร้างใหม่ดำเนินการ ติดตั้งบ่อดักไขมันสำหรับอาคารนั้นให้แล้วเสร็จก่อนเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยและ หากอาคารใดอยู่ระหว่างการปลูกสร้างใหม่ในวันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับก็ให้ ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันเช่นเดียวกัน

ข้อ ๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าตรวจอาคารและบริเวณที่ตั้งอาคารในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและ ตก

(๒) สั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหล ไปสู่แหล่งระบายน้ำ ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน

ข้อ ๘ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามข้อ ๖ ทำการดูแลรักษา เก็บ ขนน้ำมันหรือไขมันในบ่อดักไขมันไปกำจัดและซ่อมแซมบำรุงรักษาบ่อดักไขมันให้ อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตามปกติ

ข้อ ๙ ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงาน เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อ ๗ (๑) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๑๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงาน เจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๗ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท และเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นอาจกำหนดให้เสียค่าปรับอีกไม่เกินวันละสองร้อยบาทนับแต่วันถัดจากวัน ครบกำหนดระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดัก ไขมันนั้นเป็นต้นไป จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาขออนุญาตปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมของอาคารและพื้นที่บางแห่ง เช่น พื้นที่ภูเขา พื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่ในชนบท เป็นต้น

ข้อ ๑๓ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ รักษาการตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อการปฏิบัติเป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

การพิจารณาขออนุมัติร่างเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ ผู้ตราร่างข้อบัญญัติ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณา ๓ วาระรวด แต่เมื่อร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.ไม่ใช้ร่างเทศบัญญัติงบประมาณ ดังนั้นการประชุมสภาเทศบาลตำบลสามารถดำเนินการ ประชุมเป็นสาม วาระต่อเนื่องในวันเดียวกันได้
คือ
วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ
วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ
วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ
ขอให้ท่านสมาชิกเสนอว่าจะพิจารณาสามวาระรวด หรือ พิจารณาเป็นวาระไป
ขอให้ท่านสมาชิกเสนอ และขอผู้รับรอง เชิญค่ะ

นางพงษ์สุดา ผลสุข
สมาชิกสภาเทศบาล

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางพงษ์สุดา ผลสุข รองประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ดิฉันขอเสนอท่านประธานเป็นสามวาระรวด

ผู้รับรอง

คนที่ ๑ นางอุบล บุตรเพชร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑
คนที่ ๒ นางทานตะวัน ภักดิ์ดี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๒

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผย โดยยกมือพ้นศรีษะ เพื่อให้ความเห็นชอบในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาล เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. เป็นสามวาระรวด ขอมติที่ประชุมค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นด้วย	๑๑	เสียง
ไม่เห็นด้วย	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ได้มอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีได้
ชี้แจงรายละเอียดของร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การติดตั้งบ่อ
ดักไขมันน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ขอเชิญสมาชิกอภิปรายเต็ม
สภา เชิญค่ะ

นายสุริย์ บุตรแสง
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพกระผมนายสุริย์ บุตรแสง สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ กระผมคิดว่าเรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันน้ำเสียในอาคาร
พ.ศ. ... เป็นสิ่งที่ดีแก่พี่น้องประชาชนและชุมชนเราจะได้สะอาดมีการจัดเก็บขยะ
เป็นระบบ กระผมเห็นด้วย ขอขอบคุณครับ

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

ทุกท่านก็ได้พิจารณาและซักถามมาพอสมควรแล้ว ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะ
อภิปรายหรือซักถามดิฉันจะขอมติที่ประชุม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุม
แบบเปิดเผยโดยการยกมือ พันศรีชะ ในวาระที่ ๑ รับหลักการพิจารณาร่างเทศ
บัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.
....เชิญค่ะ

มติที่ประชุม

รับหลักการ	๑๑	เสียง
ไม่รับหลักการ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง
การติดตั้งบ่อดักไขมันน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.

ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ต่อไปเป็นการประชุมในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ มีสมาชิก
ท่านใดที่จะแปรญัตติในส่วนตัวของร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง
การติดตั้งบ่อดักไขมันน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ขอเชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภา เชิญค่ะ
ที่ประชุมไม่มีสมาชิกท่านใดที่จะแปรญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนอง
ใหญ่ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.แต่อย่างใด

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผย
โดยการยกมือ พันศรีชะ ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ เพื่อเห็นด้วยกับร่างเทศ
บัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันน้ำเสียในอาคาร
พ.ศ.เชิญค่ะ

มติที่ประชุม	เห็นด้วย	๑๑	เสียง
	ไม่เห็นด้วย	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

วาระที่ ๓ ชั้นลงมติเห็นชอบตราเป็นเทศบัญญัติ พิจารณา
ร่างเทศบัญญัติตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันน้ำเสียในอาคาร
พ.ศ.

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

ทุกท่านก็ได้พิจารณาและซักถามมาพอสมควรแล้ว ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะ
อภิปรายหรือซักถามดิฉันจะขอมติที่ประชุม
**ตามพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๔)
พ.ศ.๒๕๖๒**
**มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขต
เทศบาล ดังต่อไปนี้**

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูล
ฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผย
โดยการยกมือ พันศรีษะ ขอมติที่ประชุม เพื่อให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ
เทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.
ขอมติที่ประชุมค่ะ

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๑	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

๔.๒.๒ ญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมตลาด
พ.ศ.

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ได้เสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนอง
ใหญ่ เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ. บังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ให้
เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และเพื่อเป็นการบริหารจัดการตลาด ขอเชิญ
ฝ่ายบริหารแถลงค่ะ

นายเอกอมร มะโนรัตน์ ขออนุญาตมอบหมายท่านรองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒ นายสุพิศ บัวพันธ์ ได้
นายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายสุพิศ บัวพันธ์ กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายสุ
รองนายกเทศมนตรี พิศ บัวพันธ์ รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ได้รับมอบหมายจากท่าน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ให้ชี้แจงรายละเอียดเทศบัญญัติเทศบาลตำบล
หนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เรื่อง การควบคุม
ตลาด พ.ศ. ดังนี้
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล
พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๗ มาตรา ๕๔
มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติ บาง
ประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับ
มาตรา ๒๖ ของ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติ
ให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลหนอง
ใหญ่ โดยได้รับความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ และผู้ว่า ราชการ
จังหวัดศรีสะเกษ จึงควรถวายตราเป็นเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ.
๒๕๖๖ เพื่อบังคับใช้ใน เขตเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ต่อไป รายละเอียด ดังนี้

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ
เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ.
หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ว่าด้วยการควบคุมตลาด

เหตุผล

โดยที่การดำเนินกิจการตลาดที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตราย
ต่อสุขภาพของประชาชนและ ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สมควร
กำหนดลักษณะของตลาด สุขลักษณะในการดำเนินกิจการตลาด สุขลักษณะ
สำหรับผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาด หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนิน
กิจการตลาด และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการตลาด จึง
ตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่

เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการควบคุมตลาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติ
เทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ ประกอบมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๗ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕
มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลหนองใหญ่โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลหนอง
ใหญ่ และผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ.”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตั้งแต่เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่แล้วเจ็ดวัน เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในเทศบัญญัตินี้

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสี้ง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราว หรือตามวันที่กำหนด

“สินค้า” หมายความว่า สิ่งของที่ซื้อขายกัน

“อาหาร” หมายความว่า อาหารตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และของอื่นๆที่มีภาพเป็นของสด

“อาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ” หมายความว่า อาหารสดประเภทเนื้อสัตว์หรือเนื้อสัตว์ที่มีการชำแหละ ณ แผงจำหน่ายสินค้า

“อาหารปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่างๆ

“สุขาภิบาลอาหาร” หมายความว่า การจัดการและควบคุมปัจจัยต่างๆ เพื่ออาหารสะอาด ปลอดภัยจากเชื้อโรค และสารเคมีที่เป็นพิษซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภค เช่น อาหาร ผู้สัมผัสอาหาร สถานที่ทำ ประกอบ ปรุง และจำหน่ายอาหาร ภาชนะ อุปกรณ์ สัตว์และแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

“การล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาล” หมายความว่า การทำความสะอาดตัวอาคารแผงจำหน่ายสินค้าในตลาด พื้น ผนัง เพดาน ทางระบายน้ำ ตะแกรงดักมูลฝอย บ่อดักไขมัน บ่อพักน้ำเสีย ที่เก็บรวบรวม หรือที่รองรับมูลฝอย ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และบริเวณตลาดให้สะอาด ไม่มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หยากไย ฝุ่นละอองและคราบสกปรก รวมทั้งให้มีการฆ่าเชื้อ ทั้งนี้ สารเคมีที่ใช้ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสียของตลาด

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลหนองใหญ่

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติกรตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ตลาดแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๑ ส่วนที่ ๑

(๒) ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคารและมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๑ ส่วนที่ ๒

ข้อ ๖ ที่ตั้งของตลาดต้องห่างไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร จากแหล่งที่ก่อให้เกิดมลพิษ ของเสีย โรงเลี้ยงสัตว์ แหล่งโสโครก ที่กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย อันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย เว้นแต่จะมีวิธีการป้องกันซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๗ ผู้ดำเนินการกิจการตลาดต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวด ๒
สุขลักษณะในการดำเนินการตลาด

ส่วนที่ ๑

สุขลักษณะของตลาดประเภทที่ ๑

ข้อ ๘ ตลาดประเภทที่ ๑ ต้องมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง คือ อาคารสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของ ที่ขนถ่ายสินค้า ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ ที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย และที่จอดยานพาหนะ ตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๙ อาคารสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของต้องมีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ถนนรอบอาคารตลาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร และมีทางเข้าออกบริเวณตลาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร อย่างน้อยหนึ่งทาง

(๒) ทั่วอาคารตลาดทำด้วยวัสดุถาวร มั่นคง และแข็งแรง

(๓) หลังคาสร้างด้วยวัสดุทนไฟ และแข็งแรงทนทาน ความสูงของหลังคาต้องมีความเหมาะสมกับการระบายอากาศของตลาดนั้น

(๔) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร แข็งแรง ไม่ดูดซึมน้ำ เรียบ ล้างทำความสะอาดง่าย ไม่มีน้ำขังและไม่ลื่น

(๕) ทางเดินภายในอาคารมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

(๖) เครื่องกันหรือสิ่งกีดขวางทำด้วยวัสดุถาวร และแข็งแรง สามารถป้องกันสัตว์ เช่น สุนัข มิให้เข้าไปในตลาด

(๗) การระบายอากาศในตลาดเพียงพอเหมาะสมและไม่มีการเหม็นอับ

(๘) ความเข้มของแสงในอาคารตลาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ลักซ์

(๙) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารทำด้วยวัสดุถาวร เรียบ มีความลาดเอียง และทำความสะอาดง่าย มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑.๕ ตารางเมตร และมีทางเข้าออกสะดวก โดยมีที่นั่งสำหรับผู้ขายของแยกต่างหากจากแผง

(๑๐) น้ำประปาหรือน้ำสะอาดแบบระบบท่ออย่างเพียงพอสำหรับล้างสินค้าหรือล้างมือ ทั้งนี้ ต้องวางท่อในลักษณะที่ปลอดภัย ไม่เกิดการปนเปื้อนจากน้ำโสโครก ไม่ติดหรือทับกับท่อระบายน้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูล โดย

(ก) มีที่ล้างอาหารสดอย่างน้อย ๑ จุด และในแต่ละจุดจะต้องมีก๊อกน้ำไม่น้อยกว่า ๓ ก๊อก กรณี ที่มีแผงจำหน่ายอาหารสดตั้งแต่ ๓๐ แผง ขึ้นไป ต้องจัดให้มีที่ล้างอาหารสด ๑ จุดต่อจำนวนแผงจำหน่ายอาหารสดทุก ๓๐ แผง เศษของ ๓๐ แผง ถ้าเกิน ๑๕ แผง ให้ถือเป็น ๓๐ แผง

(ข) มีก๊อกน้ำประจำแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และแผงจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ

(ค) มีที่เก็บสำรองในปริมาณเพียงพอและสะดวกต่อการใช้ กรณี ที่มีแผงจำหน่ายอาหารสดตั้งแต่ ๕๐ แผงขึ้นไป ต้องจัดให้มีน้ำสำรองอย่างน้อย ๕ ลูกบาศก์เมตรต่อจำนวนแผงจำหน่ายอาหารสดทุก ๑๐๐ แผง เศษของ ๑๐๐ แผง ถ้าเกิน ๕๐ แผง ให้ถือเป็น ๑๐๐ แผง

(๑๑) ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ทั้งนี้ ให้มีตะแกรงดักมูลฝอยและบ่อดักไขมันด้วย

(๑๒) การติดตั้งระบบการป้องกันอัคคีภัยตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ความใน (๑) และ (๕) มิให้ใช้บังคับกับตลาดที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ และมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ไม่อาจจัดให้มีถนนรอบอาคารตลาด ทางเข้าออกบริเวณตลาด และทางเดินภายในอาคารตามที่กำหนดได้

ข้อ ๑๐ ต้องจัดให้มีที่ขนถ่ายสินค้าตั้งอยู่ในบริเวณหนึ่งบริเวณใด โดยเฉพาะ มีพื้นที่เพียงพอสำหรับการขนถ่ายสินค้าในแต่ละวัน และสะดวกต่อการขนถ่ายสินค้าและการรักษาความสะอาด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับตลาดที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ และมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ไม่อาจจัดให้มีที่ขนถ่ายสินค้าตามที่กำหนดได้

ข้อ ๑๑ ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และตั้งอยู่ในที่เหมาะสมนอกตัวอาคาร หรือในกรณีที่อยู่ในอาคารตลาดต้องแยกเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ มีผนังกันโดยไม่ให้มีประตูเปิดสู่บริเวณจำหน่ายอาหารโดยตรง

ข้อ ๑๒ ต้องจัดให้มีที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ตามที่กำหนด ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ตั้งอยู่นอกตัวอาคารตลาดและอยู่ในพื้นที่ที่ รถเก็บขนมูลฝอยเข้าออกได้สะดวก มีการปกปิดและป้องกันไม่ให้สัตว์เข้าไปคุ้ยเขี่ย ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบว่า เหมาะสมกับตลาดนั้น

ข้อ ๑๓ ต้องจัดให้มีที่จอดยานพาหนะอย่างเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ส่วนที่ ๒

สุขลักษณะของตลาดประเภทที่ ๒

ข้อ ๑๔ ตลาดประเภทที่ ๒ ต้องจัดให้มีสถานที่สำหรับผู้ขายของ ห้อง ส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ อ่างล้างมือ และที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๑๕ สถานที่สำหรับผู้ขายของต้องมีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และ สุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ทางเดินภายในตลาดมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

(๒) บริเวณสำหรับผู้ขายของประเภทอาหารสดต้องจัดให้เป็น สัตว์ส่วนโดยเฉพาะ โดยมีลักษณะ เป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ไม่ลื่น สามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย และไม่มีน้ำขัง เช่น พื้นคอนกรีต พื้นที่ทำด้วยคอนกรีตสำเร็จ หรือพื้นที่ลาดด้วยยางแอสฟัลต์

(๓) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารทำด้วยวัสดุแข็งแรงที่มีผิว เรียบ ทำความสะอาดง่าย มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และอาจ เป็นแบบพับเก็บได้

(๔) น้ำประปาหรือน้ำสะอาดอย่างเพียงพอ และจัดให้มีที่ล้างทำ ความสะอาดอาหารและภาชนะ ในบริเวณแผงจำหน่ายอาหารสด แผงจำหน่าย อาหารประเภทเนื้อแช่แข็ง และแผงจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ

(๕) ทางระบายน้ำจากจุดที่มีที่ล้าง โดยเป็นรางแบบเปิด ทำด้วย วัสดุที่มีผิวเรียบ มีความลาดเอียงให้สามารถระบายน้ำได้สะดวก มีตะแกรงดักมูล ฝอยก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำสาธารณะ และไม่ ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนข้างเคียง ในกรณีจำเป็นเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขอาจกำหนดให้จัดให้มีบ่อดัก ไขมัน หรือบ่อพักน้ำเสีย ก่อนระบายน้ำ ออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือแหล่ง น้ำสาธารณะก็ได้

(๖) กรณีที่มีโครงสร้างเฉพาะเสาและหลังคา โครงเหล็กคลุมผ้าใบ เต็นท์ ร่มหรือสิ่งอื่นใด ในลักษณะเดียวกัน ต้องอยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง

ข้อ ๑๖ ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือตามจำนวน และหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้า พนักงานสาธารณสุข และตั้งอยู่ในที่ที่เหมาะสมนอกสถานที่ขายของ เว้นแต่จะจัด ให้มีส้วมเคลื่อนที่ ส้วมสาธารณะ ส้วมเอกชนหรือส้วมของหน่วยงานราชการที่ ได้รับอนุญาตให้ใช้อยู่ในบริเวณใกล้เคียง ทั้งนี้ให้มีระยะห่างจากตลาดไม่เกิน ๕๐ เมตร

ข้อ ๑๗ ต้องให้มีที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยอย่างเพียงพอที่จะรองรับปริมาณมูลฝอยในแต่ละวัน และมีลักษณะเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๘ เมื่อผู้รับใบอนุญาตให้ตั้งตลาดประเภทที่ ๒ ได้ดำเนินกิจการต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าตลาดประเภทที่ ๒ นั้น มีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นตลาดประเภทที่ ๑ ได้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและผู้รับใบอนุญาตร่วมกันพิจารณากำหนดแผนการพัฒนาปรับปรุงตลาดประเภทที่ ๒ ให้เป็นตลาดประเภทที่ ๑ ตามเทศบัญญัตินี้ ตามระยะเวลาและขั้นตอนที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ส่วนที่ ๓

การดำเนินกิจการตลาด

ข้อ ๑๙ การจัดวางสินค้าในตลาดแต่ละประเภทต้องจัดให้เป็นหมวดหมู่และไม่ปะปนกันเพื่อสะดวก ในการดูแลความสะอาดและป้องกันการปนเปื้อนในอาหาร

ข้อ ๒๐ กำหนดเวลาการเปิดและปิดตลาดตั้งแต่เวลา... น. ถึงเวลา.. น.

ข้อ ๒๑ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ ต้องรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตลาดและการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในตลาดให้ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) บำรุงรักษาโครงสร้างต่างๆ ของตลาด ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ตัวยออาคาร พื้น ฝ้าเพดาน แผงจำหน่ายสินค้า ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น สายไฟ หลอดไฟ พัดลม ก๊อกน้ำ ท่อน้ำประปา และสาธารณูปโภคอื่น

(๒) จัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอยบริเวณตลาด และดูแลความสะอาดของตะแกรงดักมูลฝอยบ่อตกไขมัน ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำ มิให้มีกลิ่นเหม็นเป็นประจำทุกวัน และดูแลที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

(๓) ดูแลห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ใช้งานได้ดี และเปิดให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดตลาด

(๔) จัดให้มีการล้างทำความสะอาดตลาดเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะแผงจำหน่ายอาหารสด และแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อชำแหละ และมีการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาลอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ในกรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขอาจแจ้งให้มีการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาลมากกว่าเดือนละหนึ่งครั้งก็ได้

(๕) จัดให้มีการกำจัดสัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรคร้ายในบริเวณตลาดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(๖) ดูแลแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์มิให้ปล่อยน้ำหรือของเหลวไหลจากแผงลงสู่พื้นตลาด และจัดให้มีทางระบายน้ำหรือของเหลวลงสู่ทางระบายน้ำหลักของตลาด

ข้อ ๒๒ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ ต้องรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตลาดและการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในตลาดให้ถูกสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอยบริเวณตลาด และดูแลความสะอาดของตะแกรงดักมูลฝอยรวมทั้งกรณีที่มีบ่อดักไขมัน บ่อพักน้ำเสีย และทางระบายน้ำ มิให้มีกลิ่นเหม็นเป็นประจำทุกวัน และดูแลที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

(๒) ดูแลห้องส้วม ที่ปัสสาวะ และอ่างล้างมือ ให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ใช้การได้ดี และเปิดให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดตลาด

(๓) จัดให้มีการล้างทำความสะอาดตลาดเป็นประจำ โดยเฉพาะแผงจำหน่ายอาหารสด และแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อชำแหละ ในกรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อให้ดำเนินการล้างตลาดตามหลักการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาลตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขแจ้งให้ปฏิบัติ

(๔) จัดให้มีการป้องกันไม่ให้น้ำหรือของเหลวไหลจากแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละลงสู่พื้นตลาด

ข้อ ๒๓ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันเหตุรำคาญ มลพิษที่เป็นอันตรายหรือการระบาดของโรคติดต่อผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ หรือตลาดประเภทที่ ๒ ต้องไม่กระทำการและต้องควบคุมดูแล มิให้ผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้

(๑) จำหน่ายอาหารที่ไม่สะอาดหรือไม่ปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยอาหารในตลาด

(๒) นำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในตลาด เว้นแต่สัตว์ที่นำไปขังไว้ในที่ขังสัตว์เพื่อจำหน่าย

(๓) ข่าหรือชำแหละสัตว์ใหญ่ เช่น โค กระบือ แพะ แกะหรือสุกรในตลาด รวมทั้งข่าหรือชำแหละสัตว์ปีกในกรณีที่เกิดการระบาดของโรคใช้หวัดที่ติดต่อมาจากสัตว์ในเขตท้องที่นั้น

(๔) สะสมหรือหมักหมมสิ่งหนึ่งสิ่งใดในตลาด จนทำให้สถานที่สกปรก รกรุงรัง เป็นเหตุรำคาญ เกิดมลพิษที่เป็นอันตราย หรือเป็นที่เพาะพันธุ์สัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

(๕) ถ่ายเทหรือทิ้งมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลในที่อื่นใด นอกจากที่ซึ่งจัดไว้สำหรับรองรับมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล

(๖) ทำให้น้ำใช้ในตลาดเกิดความสกปรกจนเป็นเหตุให้เป็นหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๗) ก่อหรือจุดไฟไว้ในลักษณะซึ่งอาจเป็นที่เดือดร้อนหรือเกิดอันตรายแก่ผู้อื่น

(๘) ใช้ตลาดเป็นที่พักอาศัยหรือเป็นที่พักค้างคืน

(๙) กระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญ มลพิษที่เป็นอันตราย หรือการระบาดของโรคติดต่อ เช่น เสียงดัง แสงกระพริบ ความสั่นสะเทือน หรือกลิ่นเหม็น

ส่วนที่ ๔

ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาด

ข้อ ๒๔ ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องปฏิบัติและให้ความร่วมมือกับผู้รับใบอนุญาต ให้จัดตั้งตลาด เจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การจัดระเบียบและกฎเกณฑ์ในการรักษาความสะอาดของตลาด

(๒) การจัดหมวดหมู่สินค้า

(๓) การดูแลความสะอาดแผงจำหน่ายสินค้าของตน

(๔) การรวบรวมมูลฝอยลงในภาชนะรองรับที่เหมาะสม

(๕) การล้างตลาด

(๖) การเข้ารับการฝึกอบรมด้านสุขาภิบาลอาหารและอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๗) การตรวจสุขภาพตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๕ ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้าและแผงจำหน่ายสินค้า ดังต่อไปนี้

(๑) ให้วางสินค้าบนแผงจำหน่ายสินค้าหรือขอบเขตที่กำหนด โดยห้ามวางสินค้าล้ำแผงจำหน่ายสินค้าหรือขอบเขตที่กำหนด และห้ามวางสินค้าสูงจนอาจเกิดอันตรายหรือส่งผลกระทบต่อระบบการระบายอากาศ และแสงสว่าง ทั้งนี้ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ห้ามวางสินค้าประเภทวัตถุอันตรายปะปนกับสินค้าประเภทอาหาร

(๓) ให้วางสินค้าประเภทอาหาร เครื่องดื่ม และภาชนะอุปกรณ์ในขอบเขตที่กำหนดโดยสูงจากพื้นตลาดไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร

(๔) ห้ามเก็บสินค้าประเภทอาหารไว้ใต้แผงจำหน่ายสินค้า เว้นแต่อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร หรืออาหารที่มีการป้องกันการเน่าเสียและปกปิดมิดชิด ทั้งนี้ ต้องมีการรักษาความสะอาดและป้องกันสัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

(๕) ไม่ใช่แสงหรือวัสดุอื่นใดที่ทำให้ผู้บริโภคมองเห็นอาหารต่างไปจากสภาพที่เป็นจริง

(๖) ห้ามต่อเติมแผงจำหน่ายสินค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๖ ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องมีสุขอนามัยส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นที่สังคม รังเกียจ หรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ เช่น อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้ สุกใส หัด คางทูม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ ไวรัสตับอักเสบบีชนิด เอ ใช้หวัดใหญ่รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ และโรคตามที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของ เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ในระหว่างขายสินค้าต้องแต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย หรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๓) ในระหว่างขายสินค้าประเภทอาหารต้องปฏิบัติตามหลัก สุขอนามัยส่วนบุคคล เช่น ไม่ไอ หรือจามรดอาหาร ไม่ใช้มือหยิบจับอาหารที่พร้อม รับประทานโดยตรง ล้างมือให้สะอาดก่อนหยิบหรือจับอาหาร ไม่สูบบุหรี่หรือดื่ม สุรา เป็นต้น

ข้อ ๒๗ ผู้ขายของและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องปฏิบัติให้ถูก สุขลักษณะในการจำหน่าย ทำประกอบ บรรจุ เก็บหรือสะสมอาหาร และการรักษา ความสะอาดของภาชนะ น้ำใช้และของใช้ต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารที่ขายต้องสะอาด และปลอดภัยตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๒) อาหารสดเฉพาะสัตว์ เนื้อสัตว์ และอาหารทะเล ต้องเก็บรักษา ในอุณหภูมิไม่เกิน ๕ องศาเซลเซียส ในตู้เย็นหรือแช่น้ำแข็งตลอดระยะเวลาการ เก็บ

(๓) การจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องใช้เครื่องใช้ ภาชนะ ที่สะอาด และต้องมีอุปกรณ์ปกปิดอาหารเพื่อป้องกันการปนเปื้อน และรักษา อุปกรณ์ปกปิดอาหารนั้นให้สะอาดและใช้การได้ที่อยู่เสมอ

(๔) ในกรณีที่เป็นแผงจำหน่ายอาหาร ซึ่งมีการทำ ประกอบ และ ปรุงอาหาร ต้องจัดสถานที่ไว้ให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะเพื่อการนั้นและต้องปฏิบัติ ให้ถูกต้องตามหลักการสุขาภิบาลอาหาร

(๕) เครื่องมือ เครื่องใช้ และภาชนะอุปกรณ์ที่ใช้ เช่น เขียง เครื่องขูดมะพร้าว จาน ชาม ช้อน และส้อม ตะเกียบ แก้วน้ำ เป็นต้น ต้องสะอาดและปลอดภัย มีการล้างทำความสะอาดและจัดเก็บที่ถูกต้อง

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๘ ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้า พนักงานท้องถิ่น

การเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาด ภายหลังจากที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดตามวรรคหนึ่ง แล้วจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วย

ความในข้อนี้มิให้ใช้บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม ราชการท้องถิ่น หรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินกิจการ ตลาดจะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้รับใบอนุญาตตามบทบัญญัติอื่นแห่งเทศบัญญัตินี้ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วย และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามวรรคนี้อปฏิบัติตามการ เฉพาะรายก็ได้

ข้อ ๒๙ ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งตลาดจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาต ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ ยานพาหะ)
- (๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดสิ่ง ปฏิกูล (กรณีส่งไปกำจัดที่อื่น)
- (๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีกฎหมายกำหนด)
- (๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณี ที่กฎหมายกำหนด)
- (๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๓๐ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของ เอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่น คำขอแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้ จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในวันทำนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่ อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำ ขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือ ยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลา ออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวันนับแต่มีหนังสือแจ้งการขยาย เวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรค สองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุความล่าช้าทุก เจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร และได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๒ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลหนองใหญ่เท่านั้น

การขอต่อใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๓๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๖ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๗ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำางานของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๘ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๓๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการกิจการนั้นถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาต จะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มิหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า สองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๔๐ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลหนองใหญ่

หมวด ๕
บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัติ
นี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บัญชีแนบท้ายอัตราค่าธรรมเนียมท้าย
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่
การออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาดและการต่ออายุใบอนุญาต

รายการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม ฉบับละ.....บาท ต่อปี	หมายเหตุ
ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด และการต่ออายุใบอนุญาต		
ขนาดพื้นที่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐	
ขนาดพื้นที่มากกว่า ๒,๐๐๐ - ๔,๐๐๐ ตาราง เมตร	๑,๕๐๐	
ขนาดพื้นที่มากกว่า ๔,๐๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐	

นางอัจฉรา ศรชัย
ประธานสภาเทศบาล

การพิจารณาขออนุมัติร่างเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุม
ตลาด

พ.ศ. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อเทศบัญญัติ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณา ๓
วาระรวด แต่เมื่อร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมตลาด

พ.ศ. ไม่ใช่ร่างเทศบัญญัติงบประมาณ ดังนั้นการประชุมสภาเทศบาลตำบล
สามารถดำเนินการ ประชุมเป็นสาม วาระต่อเนื่องในวันเดียวกันได้ คือ

วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ

วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

วาระที่ ๓ ชั้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ

ขอให้ท่านสมาชิกเสนอว่าจะพิจารณาสามวาระรวด หรือ พิจารณาเป็นวาระไป

ขอให้ท่านสมาชิกเสนอ และขอผู้รับรอง เชิญค่ะ

นางอุบล บุตรเพชร สมาชิกสภาเทศบาล	กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางอุบล บุตรเพชร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ ดิฉันขอเสนอท่านประธานเป็นสามวาระรวด
ผู้รับรอง	คนที่ ๑ นางพงษ์สุดา ผลสุข สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๒ คนที่ ๒ นายสงวน ลำนำค สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๒
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาล	มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นไหมคะ คิดว่าคงไม่มี ท่านอุบล บุตรเพชร เสนอว่าควรพิจารณาเป็นสามวาระรวด
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาล	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผย โดยยกมือพ้นศรีษะ เพื่อให้ความเห็นชอบในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาล เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ. เป็นสามวาระรวด ขอมติที่ประชุมค่ะ
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาล	ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ได้มอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีได้ชี้แจงรายละเอียดของร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ. ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข ปี ๒๕๓๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ขอเชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภา เชิญค่ะ
นายสุรชัย บุตรแสง สมาชิกสภาเทศบาล	กราบเรียนประธานสภาที่เคารพกระผมนายสุรชัย บุตรแสง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ กระผมคิดว่า เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ. เป็นสิ่งที่ดีแก่พี่น้องประชาชนและชุมชนเราจะได้สะอาดมีการจัดเก็บขยะเป็นระบบ กระผมเห็นด้วย ขอขอบคุณครับ
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาล	มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นไหมคะ เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจงเพิ่มเติม เชิญค่ะ
นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบล	ตามที่สมาชิกได้อภิปรายซักถาม ผมขอมอบหมายให้ นิติกร ได้ชี้แจงเพิ่มเติม

จำเอกเจริญ ไชโย
นิติกร

เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมจำเอกเจริญ ไชโย ตำแหน่ง นิติกรรับ ในส่วนของร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมตลาด ในส่วนเนื้อหาของสาระของร่างเทศบัญญัติ ในหมวด ๑ บททั่วไปข้อ ๕ ตลาดแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

๑.ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของที่มีมั่นคงถาวรมี ที่ชนถ่ายสินค้า ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ ที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย และที่จอดยานพาหนะ

๒.ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ตลาดที่จัดให้มีสถานที่สำหรับผู้ขายของ โครงสร้างเฉพาะเสา และหลังคา โครงเหล็กคลุมผ้าใบ เต็นท์ ร่มหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน จะต้องอยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยและในส่วนที่สองในร่างเทศบัญญัตินี้ คือ บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ในการขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาดและการต่ออายุใบอนุญาต ดังนี้

-พื้นที่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตรอัตราค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท ต่อปี

-พื้นที่มากกว่า ๒,๐๐๐-๔,๐๐๐ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม ๑,๕๐๐ บาทต่อปี

-ขนาดพื้นที่มากกว่า ๔,๐๐๐ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม ๒,๐๐๐ บาทต่อปี

ในการจัดทำร่างเทศบัญญัติดังกล่าว อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นกฎหมายที่กระจายอำนาจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ทางด้านการสาธารณสุข ให้อำนาจแก่สภาท้องถิ่นสามารถออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อควบคุมดูแลกิจกรรมและกิจการต่างๆ ในเขตท้องถิ่นตัวเอง

นางอัจฉรา ศรชัย
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นไหมคะ เชิญค่ะ

นางพรรณศรี สัตริ
สมาชิกสภาเทศบาล

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพดิฉัน นางพรรณศรี สัตริ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๒ ดิฉันคิดว่า เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ. เป็นสิ่งที่ดีแก่พี่น้องประชาชนและชุมชนเราจะได้สะอาดมีการจัดเก็บขยะเป็นระบบ มีห้องน้ำ เพราะจะได้สะดวกต่อผู้มาจับจ่ายในตลาดดิฉันเห็นด้วย ขอขอบคุณค่ะ

นางอัจฉรา ศรชัย
ประธานสภาเทศบาล

ทุกท่านก็ได้พิจารณาและซักถามมาพอสมควรแล้ว ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามดิฉันจะขอมติที่ประชุม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือ พันศรีชะ ในวาระที่ ๑ รับหลักการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ. เชิญค่ะ

มติที่ประชุม	รับหลักการ	๑๑	เสียง
	ไม่รับหลักการ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง
นางอัจฉรา ศรีชัย ประธานสภาเทศบาล	<p>วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ.</p> <p>ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ต่อไปเป็นการประชุมในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ มีสมาชิกท่านใดที่จะแปรญัตติในส่วนของร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ขอเชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภา เชิญค่ะ</p> <p>ที่ประชุมไม่มีสมาชิกท่านใดที่จะแปรญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ. แต่อย่างใด</p>		
นางอัจฉรา ศรีชัย ประธานสภาเทศบาล	<p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) หมวด ๖ ข้อ ๓๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผย โดยการยกมือพ้นศรีษะ ในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ เพื่อเห็นด้วยกับร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ. เชิญค่ะ</p>		
มติที่ประชุม	เห็นด้วย	๑๑	เสียง
	ไม่เห็นด้วย	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง
นางอัจฉรา ศรีชัย ประธานสภาเทศบาล	<p>วาระที่ ๓ ชั้นลงมติเห็นชอบตราเป็นเทศบัญญัติ พิจารณา</p> <p>ร่างเทศบัญญัติตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ.</p> <p>เมื่อไม่มีท่านใดที่จะอภิปราย การพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ. ดิฉันจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ให้ความเห็นชอบตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ.</p>		
นางอัจฉรา ศรีชัย ประธานสภาเทศบาล	<p>ทุกท่านก็ได้พิจารณาและซักถามมาพอสมควรแล้ว ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามดิฉันจะขอมติที่ประชุม</p> <p><u>ตามพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</u></p> <p><u>มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้</u></p> <p>(๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน</p> <p>(๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ</p>		

- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือ พันศรีชะ ขอมติที่ประชุม เพื่อให้ความเห็นชอบร่างเทศบาลบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ. ขอมติที่ประชุมค่ะ

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๑	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

๔.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอ ข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ว่าด้วยการดำเนินการ ของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้กำหนดระเบียบสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ว่าด้วยการดำเนินการ ของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้ “ข้อบัญญัติ” หมายความว่า เทศบัญญัติ และข้อบัญญัติท้องถิ่น “ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่ และ ให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ซึ่งปลัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน “ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง”

หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น “ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อ ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้เทศบาลตำบลหนองใหญ่ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อ(จำนวนไม่เกินสิบคน) ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่องใดและหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อพร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้วยื่นต่อประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์จดหมายอิเล็กทรอนิกส์สื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบทำระเบียบนี้ ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไปตาม

ข้อ ๕ และให้ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ มอบหมายให้ปลัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่ดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างเทศบัญญัติ ท้องถิ่นโดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ปลัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่ต้องจัดทำร่างเทศบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จ (ภายในสามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ ตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ดังกล่าวให้ปลัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่ขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ซึ่งประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ อาจจะขยายให้เป็นกรณีไปก็ได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างเทศบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่าเป็นการเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างเทศบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ ให้เทศบาลตำบลหนองใหญ่ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติท้องถิ่น ดังกล่าวให้ปลัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่จัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างเทศบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่น ๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐาน การร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างเทศบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้ง ลงลายมือชื่อ และส่งไปยังสถานีหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติท้องถิ่น ผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอ ร่างเทศบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างเทศบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาเทศบาล ตำบลหนองใหญ่ การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความ แสดงชื่อชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อ เสนอร่างเทศบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้เทศบาลตำบลหนองใหญ่ ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติท้องถิ่น ตามข้อ ๙ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำรายการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมาย ว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนด ให้เทศบาลตำบลหนองใหญ่ ออกหนังสือรับรองความถูกต้องครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติท้องถิ่น ให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาเทศบาล รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ (นางอัจฉรา ศรีชัย)

ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ขอเชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภา เชิญคะ
ไม่มี

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผย โดยการยกมือ พันศรีชะ ขอมติที่ประชุม เพื่อให้ความเห็นชอบระเบียบสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอมติที่ประชุมคะ

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๑	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

๔.๔ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่คะ

นายเอกอมร มะโนรัตน์
นายกเทศมนตรีตำบล

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ในระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๔ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๔.๑
เดิม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุก บ้านโนนคู หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ
กว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๗๘ เมตร หนา ๗ ซม. หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑,๘๕๐ ตารางเมตร จำนวน ๑๓๙,๕๐๐ บาท
 ๒. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุก บ้านหนองผำ หมู่ที่ ๒ - บ้านโคกม้า หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ
กว้าง ๕ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร หนา ๗ ซม. หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๓๑๘,๐๐๐ บาท
 ๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุก บ้านโนนใหญ่ หมู่ที่ ๑๒ - วัดบ้านโนนใหญ่ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ
กว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๘๐ เมตร หนา ๑๐ ซม. หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ ตารางเมตร จำนวน ๓๐๒,๐๐๐ บาท
 ๔. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยการการปูผิวทาง Asphaltic Concrete (ปูน Tack Coat) สาย บ้านหนองดุม หมู่ ๔ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ
ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๒๕ เมตร หนา ๕ ซม. หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๔๙๖,๐๐๐ บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๒๕๕,๕๐๐ บาท**

ใหม่

- ๑.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุก บ้านโนนคู้ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๗๘ เมตร หนา ๗ ซม. หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑,๘๙๐ ตารางเมตร **จำนวน ๑๕๓,๐๐๐ บาท**
 - ๒.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุก บ้านหนองผำ หมู่ที่ ๒- บ้านโคกม้า หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๙๐๐ เมตร หนา ๗ ซม. หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ ตารางเมตร **จำนวน ๓๘๓,๕๐๐ บาท**
 - ๓.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุก บ้านโนนใหญ่ หมู่ที่ ๑๒- วัดบ้านโนนใหญ่ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๔๘๐ เมตร หนา ๗ ซม. หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ ตารางเมตร **จำนวน ๒๒๓,๐๐๐ บาท**
 - ๔.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยการการปูผิวทาง Asphaltic Concrete (ปูบน Tack Coat) สาย บ้านหนองคุม หมู่ ๔ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๖๕ เมตร หนา ๕ ซม. หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๐ ตารางเมตร **จำนวน ๔๙๖,๐๐๐ บาท**
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๒๕๕,๕๐๐ บาท**

นางอัจฉรา ศรชัย
ประธานสภาเทศบาล

ท่านนายกเทศมนตรีก็ได้ชี้แจงรายละเอียด การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ เชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภาเชิญค่ะ

นางอุบล บุตรเพชร
สมาชิกสภาเทศบาล

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพดิฉัน นางอุบล บุตรเพชร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ญัตติเพื่อพิจารณา ใน ข้อ ๔.๔ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๔.๔.๑แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการหินคลุก บ้านโนนคู้ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหนองใหญ่ ตรงรอยต่อระหว่างถนนคอนกรีตบริเวณดังกล่าวเป็นดินเหนียวเวลาฝนตกมาทำให้น้ำท่วมขัง ประกอบรถยนต์ได้วิ่งผ่านทุกวันดินเหนียวเวลาโดนน้ำดินก็จะเหนียวติดล้อรถไปด้วยทุกครั้ง ยิ่งวิ่งทุกวันก็ติดล้อรถไปทุกวัน ทำให้บริเวณดังกล่าวเป็นหลุมขนาดใหญ่และหลุมเล็กกระจายไปทั่วถนน พื้นท้องสัญจรถนนเส้นนี้ได้รับความเดือดร้อนเป็นอย่างมาก ในการรับส่งเด็กนักเรียนไปโรงเรียนอนุบาลเมืองจันทร์และชนพืชผลทางการเกษตร

-เส้นทางบ้านหนองผำ – บ้านโคกม้า ที่เป็นทางหลักอีกเส้นหนึ่งเชื่อมระหว่างโพธิ์ศรีสุวรรณเมืองจันทร์ มีผู้ใช้สัญจรเส้นทางเส้นนี้เป็นจำนวนมากถนนเส้นนี้เป็นหลุมเวลาฝนตกมาทำให้น้ำท่วมขังและน้ำกัดเซาะมีที่ร่องเรียนร่องทุกซม้ายังเทศบาลตำบลหนองใหญ่ให้ช่วยซ่อมแซมแก้ไขได้แล้ว

-โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหินคลุกบ้านโนนใหญ่ หมู่ที่ ๑๒ ช่วงวัดป่าโนนใหญ่ ถนนเป็นหลุมกว้างต้องรีบดำเนินการแก้ไขโดยด่วน

-โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ ถนนเส้นชำรุดเป็นหลุมขนาดกว้างมีเหล็กแหลมโผล่ขึ้นกลางถนนทำให้คนสัญจรได้รับความเดือดร้อนและเป็นอันตราย จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขเป็นการด่วน ขอซักถามคือวิธีการซ่อมบำรุงแบบไหน

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญค่ะ

นางพงษ์สุดา ผลสุข
รองประธานสภา

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพดิฉัน นางพงษ์สุดา ผลสุข สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๒ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ญัตติเพื่อพิจารณา ใน ข้อ ๔.๔ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๔.๔.๑ ในโครงการที่ ๔ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยการปูผิวถนน Asphaltic Concrete สายบ้านหนองดุม หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๒๕ เมตร หนา ๕ ซม. หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐ เมตร จำนวน ๔๙๖,๐๐๐ บาท ถนนเส้นนี้มีการชำรุดทรุดโทรมมาก บางจุดก็เป็นหลุมเป็นบ่อลึกมากเกือบ ๒๐ เซนติเมตร ดิฉันเห็นด้วยกับโครงการนี้ขอขอบคุณค่ะ

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญค่ะ
เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีค่ะ

นายเอกอมร มะโนรัตน์
นายกเทศมนตรีฯ

ขอขอบคุณท่านประธานสภา กระผมคิดว่า เรื่องถนนหินคลุกทุกท่านคงเข้าใจชัดเจน ปัญหาที่ ๑ คือ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุก บ้านโนนใหญ่ หมู่ที่ ๑๒ และ โครงการโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุก บ้านหนองผำ หมู่ที่ ๒- บ้านโคกม้า หมู่ที่ ๑๑ ความหนาเฉลี่ยไม่เท่ากัน เราจึงเฉลี่ยให้เท่ากัน หนาเฉลี่ย ๗ ซม. ปัญหาที่ ๒ ในช่วงฤดูฝน ตามที่ท่านเลขาธิการสภา ท่านอุบล บุตรเพชร ได้แจ้งว่า รถที่วิ่งผ่านในช่วงหน้าฝนจะมีดินเหนียวติดล้อรถ เชื่อมต่อ ถนนคสล.กับถนนดินเป็นหลุมเป็นบ่อกว้างมีปัญหา ชาวบ้านสัญจรไปมาลำบาก รถเก๋งขนาดเล็กเดินทางไปไม่ได้เลย ส่วนเรื่องซิมเมอส์เราคงเข้าใจ เราได้รับการสนับสนุนซิมเมอส์จาก สันนิบาตจังหวัดศรีสะเกษ และบาดาลจังหวัดศรีสะเกษ มีหมู่บ้านที่เอาไปยังไม่คืน คือ บ้านอะกลาง หมู่ที่ ๓ ส่วนเรื่องน้ำบ้านเราเรามีความจำเป็น เนื่องจากมีน้ำเป็นกรด น้ำ กัด เซาะซิมเมอส์ได้รับความเสียหาย ต้องได้รับการแก้ไข ปัญหาน้ำประปาบ้านแก่งเลี้ยวก็เช่นกัน เราต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขทุกเรื่องล้วนเป็นวาระสำคัญ ส่วนที่ท่านสงสัยเรื่องถนนบ้านหนองดุมที่เป็นหลุม

เป็นบ่อมาก เราให้ช่างประมาณการก่อนรื้อดี เราจะทำเป็นตีนไก่สาม แยกบ้านหนองแคนน้อย จากนั้นจะไปทางทิศตะวันตกและมาทางทิศตะวันออก จุดเป็นปัญหาที่สุดน่าจะแก้ไขได้ กระทบขอนำเรียนแก่นี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

คิดว่าทุกท่านได้อภิปรายมาพอสมควร ท่านนายกก็ได้ตอบข้อซักถามเรียบร้อยแล้ว มีท่านใดจะถามอีกไหมคะ ถ้าไม่มีใครจะสอบถามมติอันขอมติที่ประชุมคะ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการจัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวดที่ ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้คุณลักษณะและคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ให้เป็นอำนาจ การอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้คุณลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อที่ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อที่ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชน ทราบและแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษทราบต่อไป

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผย โดยการยกมือขึ้นพร้อมเสียงเพื่อความเห็นชอบในการโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๔.๔.๑ ทั้ง ๔ โครงการ จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๒๕๕,๕๐๐ บาท เชิญคะ

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๑	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

๔.๔ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๔.๔.๒ เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่คะ

นายเอกอมร มะโนรัตน์
นายกเทศมนตรีตำบล

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ในระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๔.๒
เดิม

แผนงานบริหารงานคลัง ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- โครงการค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๔๔๒,๕๕๐ บาท

ใหม่

**โอนตั้งจ่ายใหม่แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค**

๑.ติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์สูบน้ำบ้านเขวา หมู่ที่ ๘ ประกอบด้วย

- ปั๊มซัมเมอร์ส ๒ แรง (๑๕๐๐W ๒ ระบบ AO/DC
- แผง ๓๔๐ W ๘ แผง
- ตู้คอนโทรล พร้อมประกอบ
- รั้วเสาคอนกรีต

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๘๙,๐๐๐ บาท

**โอนตั้งจ่ายใหม่แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์**

๒.จัดซื้อปั๊มซัมเมอร์ส ขนาด ๑.๕ HP พร้อมตู้คอนโทรล ขนาด ๑.๕ HP แบบติดตั้ง
ระบบตัดกระแสไฟตก จำนวนเงิน ๓๒,๑๐๐ บาท

๓.จัดซื้อปั๊มซัมเมอร์ส ขนาด ๑ HP พร้อมตู้คอนโทรล ขนาด ๑ HP แบบติดตั้ง
ระบบตัดกระแสไฟตก จำนวน ๒๖,๗๕๐ บาท

๔.โครงการซ่อมแซมระบบประปา บ้านแกงเลี้ยว หมู่ที่ ๖

จำนวน ๕๕,๖๐๐ บาท

รวมตั้งจ่ายใหม่ทั้งสิ้น จำนวน ๓๐๓,๔๕๐ บาท

นางอัจฉรา ศรชัย
ประธานสภาเทศบาล

ท่านนายกเทศมนตรีก็ได้ชี้แจงรายละเอียด การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลง
ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ เชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภาเชิญค่ะ

นายสุรีย บุตระแสง
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพกระผมนายสุรีย บุตระแสง สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ อยู่ในญัตติเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ ๔.๔ การโอน
งบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ข้อ ๔.๔.๒ กระผมเห็นชอบทุก โครงการครับเพราะเป็นการแก้ไขปัญหาความ
เดือดร้อนของประชาชนชาวตำบลหนองใหญ่ ขอขอบคุณครับ

นางอัจฉรา ศรชัย
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญค่ะ

นางอัจฉรา ศรชัย
ประธานสภาเทศบาล

คิดว่าทุกท่านได้อภิปรายมาพอสมควร ท่านนายกก็ได้ตอบข้อซักถามเรียบร้อยแล้ว
มีท่านใดจะถามอีกไหมคะ ถ้าไม่มีใครจะสอบถามดิฉันขอมติที่ประชุมค่ะ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการจัดงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓) พ.ศ.
๒๕๔๓ หมวดที่ ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์
ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้คุณลักษณะและคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่าย
รายการใหม่ให้เป็นอำนาจ การอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๒๙ การแก้ไข
เปลี่ยนแปลง ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่

ทำให้คุณลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนแปลงหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อที่ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อที่ ๓๙ การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและ
งบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย
เพื่อให้ประชาชน ทราบและแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษทราบต่อไป

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่
ประชุมแบบเปิดเผย โดยการยกมือขึ้นพ้นศรีษะเพื่อให้ความเห็นชอบในการโอน
งบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ข้อ ๔.๔.๒ ทั้ง ๔ โครงการ จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๓๐๓,๔๕๐ บาท เชิญคะ

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๑	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕
นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

ญัตติอื่น ๆ
มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญคะ

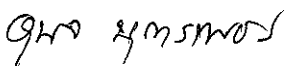
นางสุชาดา
แจ่มจรัสเชื้อสกุล
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ ดิฉัน นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล สมาชิกสภา
เทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ ดิฉันมีเรื่องจะเสนอ ๒ เรื่อง ค่ะ ๑. การย้ายเสา
ไฟฟ้าบริเวณสามแยกหลังโรงเรียนอนุบาลเมืองจันทร์(บ้านปลาชีว) และ ๒. เรื่อง
ไฟฟ้าส่องใกล้จะเข้าเทศกาลปีใหม่ อยากให้เทศบาลออกสำรวจและแก้ไขให้มีไฟ
ส่องสว่างทุกจุดทุกหมู่บ้าน

นางอัจฉรา ศรีชัย
ประธานสภาเทศบาล

สำหรับวันนี้เราอยู่ในสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๖ ก็ขอเชิญสมาชิกทุกท่าน คณะบริหารแขกผู้มีเกียรติร่วมรับประทานอาหาร
ขอขอบคุณทุกท่าน ขอปิดการประชุมคะ

ปิดการประชุม ๑๔.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางอุบล บุตรเพชร)

ตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางอัจฉรา ศรีชัย)

ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

ลายมือชื่อ

๑. นายสุพิศ บัวพันธ์	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี	เป็นประธานกรรมการ.....
๒. นางพรรณศรี ลีตรี	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒	กรรมการ..... <i>พรรณศรี</i>
๓. นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑	กรรมการ..... <i>สุชาดา</i>
๔. ว่าที่ร้อยตรีภูมิจิรัฐ สิงห์วิชา	ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรี	กรรมการ.....
๕. นางพงษ์สุดา ผลสุข	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒	กรรมการ/เลขานุการ..... <i>พงษ์สุดา</i>